

MANUAL DEL USUARIO

MFC-8440
MFC-8840D





ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA FUNCIONAR CON UNA LÍNEA TELEFÓNICA PÚBLICA CONMUTADA (PSTN) ANALÓGICA DE DOS HILOS, EQUIPADA CON EL CONECTOR ADECUADO.

INFORMACIÓN DE HOMOLOGACIÓN

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido, y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que sea utilizando conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

Aviso de compilación y publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd., e incluye las descripciones y especificaciones más recientes del producto.

El contenido de este manual, así como las especificaciones de este producto, están sujetos a modificación sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de modificar sin previo aviso las especificaciones y materiales descritos en el presente manual, y no asume responsabilidad alguna por los daños (incluyendo los daños consiguientes) causados por el uso de los materiales presentados, incluyendo – entre otros – los errores tipográficos y de otra índole que pudiera contener esta publicación.



"EC" Declaration of Conformity

Manufacturer
Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant
Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description	**: Facsimile Machine**
Type	**: Group 3**
Model Name	**: MFC-8440, MFC-8840D**

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :	Safety	: EN60950:2000
	EMC	: EN55022:1998 Class B EN55024:1998 / A1: 2001 EN61000-3-2: 2000 EN61000-3-3: 1995

Year in which CE marking was first affixed : 2004

Issued by	: Brother Industries, Ltd.
Date	: 2nd February, 2004
Place	: Nagoya, Japan
Signature	:

Takashi Maeda

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Declaración de Conformidad bajo la directiva R & TTE de la CE

Fabricante
Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japón

Planta
Brother Corporation (Asia) Ltd.,
Brother Buji Nan Ling Factory,
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Declaran por la presente que:

Descripción de Productos	: Impresora Láser
Tipo	: Grupo 3
Nombre de productos	: MFC-8440, MFC-8840D

Cumplen las disposiciones de la Directiva R & TTE (1999/5/EC) y declaramos el cumplimiento de los siguientes estándares:

Normas aplicadas:

Armonizadas:	Seguridad	:	EN60950:2000
	EMC	:	EN55022:1998 Clase B EN55024:1998 / A1:2001 EN61000-3-2:2000 EN61000-3-3:1995

Año en que se aplicó por primera vez la marca CE: 2004

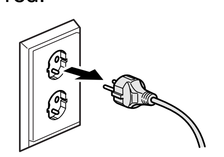
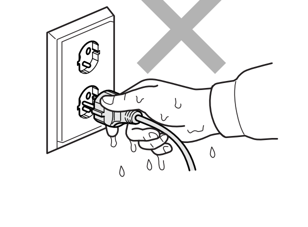
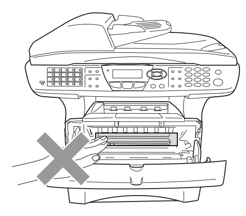
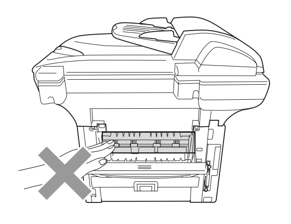
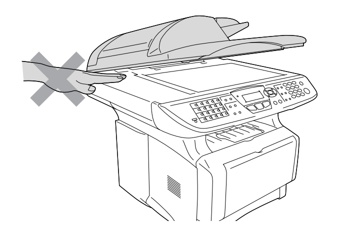
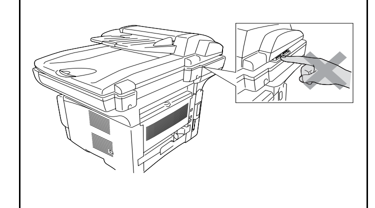
Emitido por	: Brother Industries, Ltd.
Fecha	: 2 de febrero de 2004
Lugar	: Nagoya, Japón

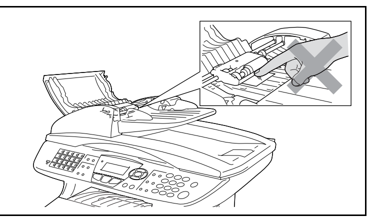
Precauciones de seguridad

Uso seguro del equipo MFC

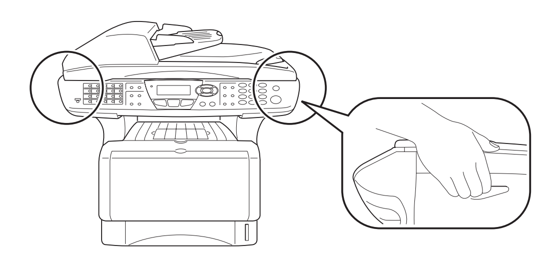
Guarde estas instrucciones para consultarlas cuando sea necesario.

 **ADVERTENCIA**

	El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de limpiar el equipo MFC o de desatascar papel en su interior, asegúrese de haber desenchufado el cable de alimentación de la toma de red. 	 	Evite manipular el enchufe con las manos húmedas. De lo contrario, podría sufrir un choque eléctrico. 
	Después de su uso, algunas piezas internas del equipo MFC pueden estar MUY CALIENTES. Para evitar lesiones, evite colocar los dedos en el área indicada en la ilustración.  		
	Para evitar lesiones, evite colocar las manos en el borde del equipo MFC debajo de la cubierta del escáner. 		Para evitar lesiones, evite colocar los dedos en el área indicada en la ilustración. 

	Para evitar lesiones, evite colocar los dedos en el área indicada en la ilustración. 

ADVERTENCIA



- Al mover el equipo MFC, tómelo por los asideros laterales que hay debajo del escáner. NO LEVANTE el equipo MFC tomándolo por su parte inferior.
- Adopte las debidas precauciones al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma de teléfono en un lugar húmedo.
- Instale el equipo en las proximidades de una toma de red fácilmente accesible.
- En caso de producirse una fuga de gas, no utilice el teléfono en las proximidades de la misma para informar de ello.
- Evite usar este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- Existe una pequeña probabilidad de electrocución en estos casos.

Aviso

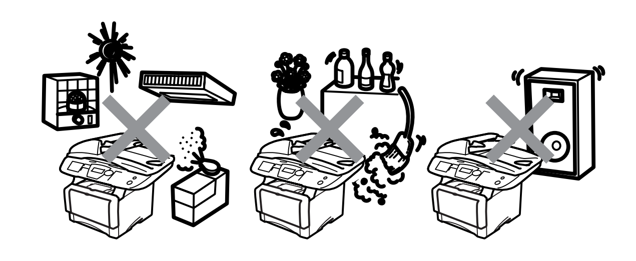
- ¡Las descargas eléctricas y las sobretensiones pueden dañar el aparato! Recomendamos instalar un dispositivo de protección contra sobretensiones de buena calidad en el cable de alimentación de CA y en el cable telefónico, o bien desenchufar el aparato durante las tormentas eléctricas.

Cómo escoger el lugar de instalación

Sitúe el equipo MFC sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes. Por ejemplo, sobre un escritorio. Instale el equipo MFC cerca de la toma de teléfono y de una toma de corriente normal puesta a tierra. Escoja un lugar donde la temperatura no sea inferior a 10º ni superior 35 ºC.

Aviso

- No instale el equipo MFC en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalarlo en las proximidades de calefactores, equipos de aire acondicionado, agua, sustancias químicas, neveras o refrigeradores.
- No exponga el equipo MFC a la luz solar directa ni al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- No conecte el equipo MFC a tomas de red controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información contenida en la memoria del equipo MFC.
- No conecte el equipo MFC a tomas de corriente que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros equipos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.
- Evite las fuentes de interferencias, como por ejemplo los altavoces o las bases de los teléfonos inalámbricos.



Guía de referencia rápida

Envío de faxes

Transmisión automática

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
3. Introduzca el número del fax con el teclado de marcación, la Marcación rápida, la Marcación abreviada o Buscar.
4. Pulse **Inicio**.
5. Si está utilizando el cristal de escaneo, pulse **2** o **Inicio**.

Transmisión inmediata

Los faxes pueden ser enviados inmediatamente de la siguiente forma:.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
3. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **5**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sí` y, a continuación, pulse **Set**.

   —O BIEN—

   Sólo para la siguiente transmisión, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sólo Sig.Fax` y, a continuación, pulse **Set**.
5. Sólo para el siguiente fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sig.fax:Si` y, a continuación, pulse **Set**.
6. Pulse **1** si desea configurar más opciones; la pantalla LCD volverá al menú Configuración de envío.

   —O BIEN—

   Pulse **2** para enviar un fax.
7. Marque el número de fax de destino.
8. Pulse **Inicio**.

Recepción de faxes

Seleccione el modo de Recepción

1. Pulse **Menú**, **0**,**1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sólo fax`, `Manual`, `Fax/Tel` y `Ext. Tel/Tad`; a continuación, pulse **Set**.

Cómo guardar los números

Almacenamiento de números de Marcación rápida

1. Pulse **Menú**, **2**, **3**, **1**.
2. Pulse la tecla de Marcación rápida en la que desee almacenar un número.
3. Introduzca un número (máximo 20 dígitos), y a continuación pulse **Set**.
4. Escriba un nombre (hasta 15 caracteres o déjelo en blanco), y a continuación pulse **Set**.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de los números de Marcación abreviada

1. Pulse **Menú**, **2**, **3**, **2**.
2. Introduzca un número de Marcación abreviada de tres dígitos, y a continuación pulse **Set**.
3. Introduzca un número (máximo 20 dígitos), y a continuación pulse **Set**. Escriba un nombre (hasta 15 caracteres o déjelo en blanco), y a continuación pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones de marcación

Marcación rápida / Marcación abreviada

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
3. Pulse la tecla de Marcación rápida correspondiente al número al que desea llamar.

   —O BIEN—

   Pulse sucesivamente **Buscar/M.abreviada** y **#** y, a continuación, marque los tres dígitos del número de Marcación abreviada.
4. Pulse **Inicio**.

Uso de la función Buscar

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Buscar/M.abreviada**, y, a continuación, introduzca la primera letra del nombre que está buscando.
3. Pulse o para buscar en la memoria.
4. Pulse **Inicio**.

Hacer copias

Copia única

1. Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.
2. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
3. Pulse **Inicio**.

Ordenación de múltiples copias (Utilizando la unidad ADF)

1. Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.
2. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
3. Use el teclado de marcación para entrar el número de copias que desee (máximo 99).
4. Pulse **Ordenar**.
5. En la pantalla LCD aparecerá el icono Ordenar.
6. Pulse **Inicio**.

Tabla de contenido

7

Números de marcación automática y opciones de marcación 7-1

1 Introducción

Cómo utilizar este Manual

Gracias por adquirir el equipo Centro Multifunción (MFC) de Brother. Los modelos MFC-8440 y MFC-8840D son equipos de fácil uso e incluyen una pantalla LCD cuyas instrucciones le guiarán en el proceso de instalación. Dedicando unos minutos a leer este Manual podrá sacar el máximo partido al equipo MFC.

Cómo encontrar la información

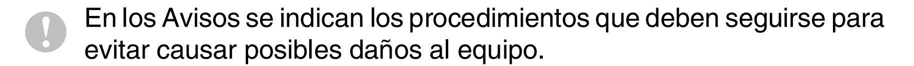
Todos los títulos y subtítulos de capítulo aparecen relacionados en la Tabla de contenido. Podrá encontrar la información sobre el tema o función de su interés consultando el Índice que aparece al final del Manual.

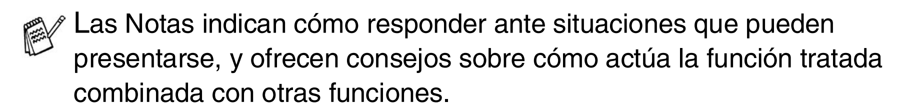
Símbolos que se utilizan en este Manual

En este Manual verá varios símbolos especiales cuyo objeto es destacar advertencias, notas y procedimientos importantes. Para que las explicaciones le resulten más claras y para ayudarle a pulsar las teclas correctas, hemos utilizado fuentes especiales e incluido algunos de los mensajes que aparecen en la pantalla LCD.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas especiales del panel de control del equipo MFC.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
`Courier New`	La fuente tipográfica Courier New identifica los mensajes de la pantalla LCD del equipo MFC o indica que debe consultar un tema relacionado.


Las advertencias informan qué medidas deben adoptarse para evitar lesiones físicas o daños materiales al equipo MFC.

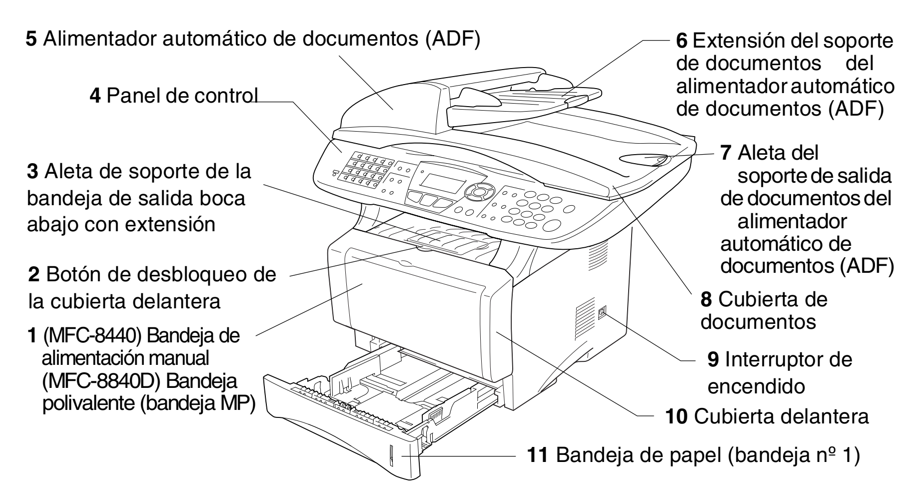

En los Avisos se indican los procedimientos que deben seguirse para evitar causar posibles daños al equipo.


Las Notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, y ofrecen consejos sobre cómo actúa la función tratada combinada con otras funciones.

Configuración incorrecta advierte sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo MFC.

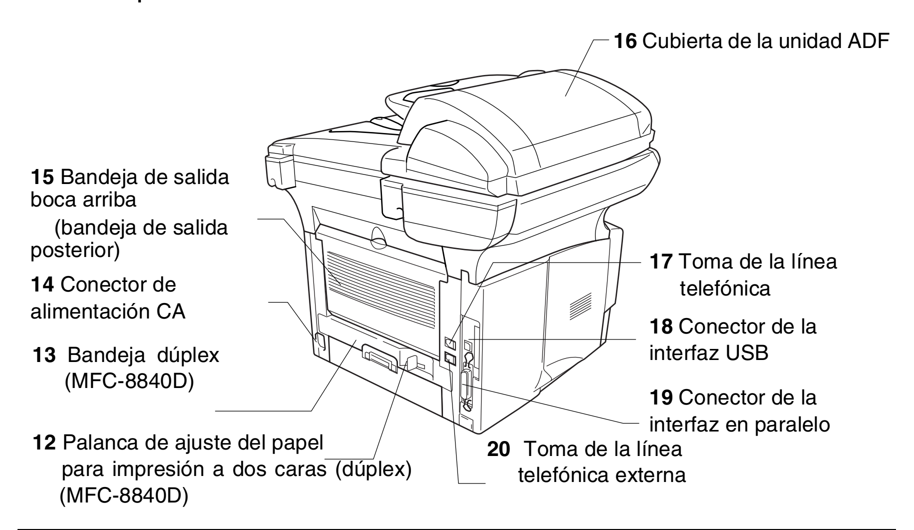
Nombres de piezas y funciones del equipo MFC

Vista delantera



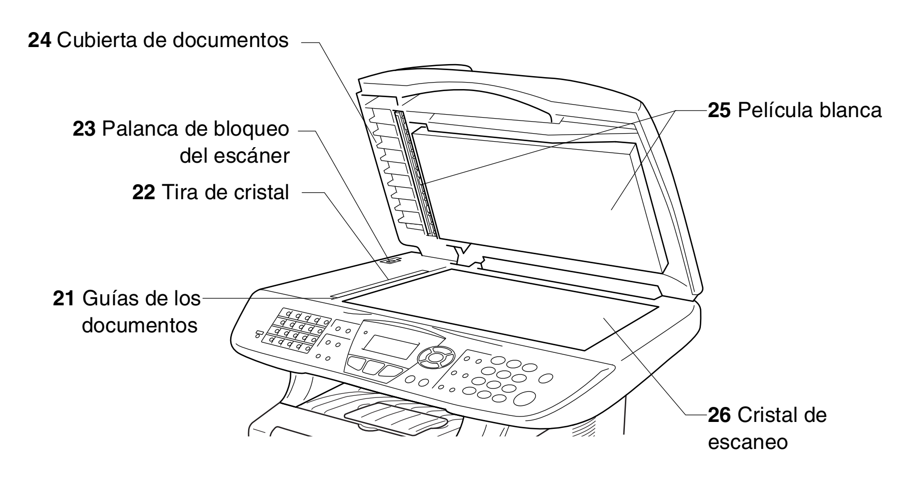
Nº	Nombre	Descripción
1	(MFC-8440) Bandeja de alimentación manual (MFC-8840D) Bandeja polivalente (bandeja MP)	Cargue el papel por aquí.
2	Botón de desbloqueo de la cubierta delantera	Púlselo para abrir la cubierta delantera.
3	Aleta de soporte de la bandeja de salida boca abajo con extensión (aleta de soporte)	Despliéguela para evitar que el papel impreso caiga del equipo MFC.
4	Panel de control	Utilice las teclas y la pantalla para controlar el funcionamiento del equipo MFC.
5	Alimentador automático de documentos (ADF)	Utilice la unidad ADF para procesar documentos de varias páginas.
6	Extensión del soporte de documentos del alimentador automático de documentos (ADF)	Si utiliza la unidad ADF, coloque el documento aquí.
7	Aleta del soporte de salida de documentos alimentador automático de documentos (ADF)	Despliéguela para evitar que las páginas escaneadas caigan del equipo MFC.
8	Cubierta de documentos	Ábrala para colocar el documento sobre el cristal de escaneo.
9	Interruptor de encendido	Encienda o apague el equipo con este interruptor.
10	Cubierta delantera	Ábrala para instalar un cartucho de tóner o un tambor.
11	Bandeja de papel (bandeja nº 1)	Cargue el papel por aquí.

Vista posterior



№	Nombre	Descripción
12	Palanca de ajuste del papel para impresión a dos caras (dúplex) (MFC-8840D)	Utilícela para ajustar el tamaño del papel al imprimir a dos caras.
13	Bandeja dúplex (MFC-8840D)	Desplácela para quitar los fragmentos de papel atascados en el interior del equipo MFC.
14	Conector de alimentación CA	Conecte aquí el conector de alimentación CA.
15	Bandeja de salida boca arriba (bandeja de salida posterior)	Ábrala si inserta papel de mayor grosor en la bandeja MP o en la bandeja de alimentación manual.
16	Cubierta de la unidad ADF	Ábrala para quitar el papel atascado en el interior de la unidad ADF.
17	Toma de la línea telefónica	Enchufe aquí el cable telefónico incluido con el equipo.
18	Conector de la interfaz USB	Conecte aquí el cable USB.
19	Conector de la interfaz en paralelo	Conecte aquí el cable paralelo.
20	Toma de la línea telefónica externa (excepto el Reino Unido)	Enchufe aquí el conector modular de la línea telefónica externa.

■ Vista del interior (con la cubierta de documentos abierta)

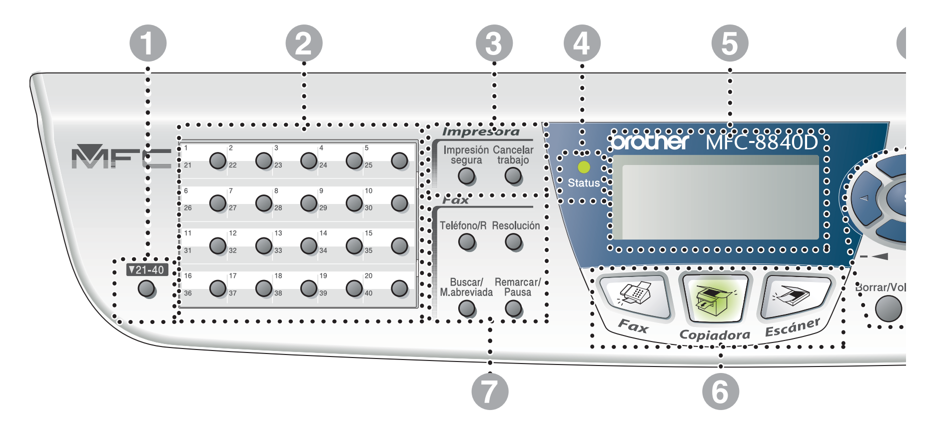


Nº	Nombre	Descripción
21	Guías de los documentos	Utilícelas para centrar el documento sobre el cristal de escaneo.
22	Tira de cristal	Se emplea para escanear documentos si se está utilizando la unidad ADF.
23	Palanca de bloqueo del escáner	Utilícela para bloquear o desbloquear el escáner si instala el equipo MFC en otro lugar.
24	Cubierta de documentos	Ábrala para colocar el documento sobre el cristal de escaneo.
25	Película blanca	Límpiela con frecuencia para obtener copias y escaneados de buena calidad.
26	Cristal de escaneo	Coloque aquí el documento que desee escanear.

Información general del panel de control

Las teclas del panel de control de los equipos MFC-8440 y MFC-8840D son similares.





1 **21-40**

Para acceder a las ubicaciones de memoria 21 hasta 40 de las teclas de marcación rápida.

2 **Teclas de marcación rápida**

Mediante estas 20 teclas podrá acceder instantáneamente a los 40 números marcados previamente almacenados.

3 **Teclas de impresión:**

Impresión segura

Permite imprimir los datos guardados en la memoria introduciendo la contraseña de 4 dígitos.

Cancelar trabajo

Borra los datos de la memoria de la impresora.

4 **LED de estado**

(diodo emisor de luz)

El LED parpadeará y cambiará de color en función del estado del equipo MFC.

5 **Pantalla de cristal líquido (LCD) de 5 líneas**

Presenta los mensajes que le ayudarán a configurar y a utilizar el equipo MFC.

6 **Teclas de modo:**

 **Fax**

Permite acceder al modo Fax.

 **Copiadora**

Permite acceder al modo Copiadora.

 **Escáner**

Permite acceder al modo Escáner.

7 **Teclas del fax y el teléfono:**

Teléfono/R

Esta tecla se utiliza para mantener una conversación telefónica después de haber levantado el auricular de un teléfono externo durante el semitimbre F/T, etc. También se puede utilizar para acceder a una línea exterior y/o para hablar con la operadora o transferir una llamada a otra extensión si se está conectado a una centralita.

Resolución

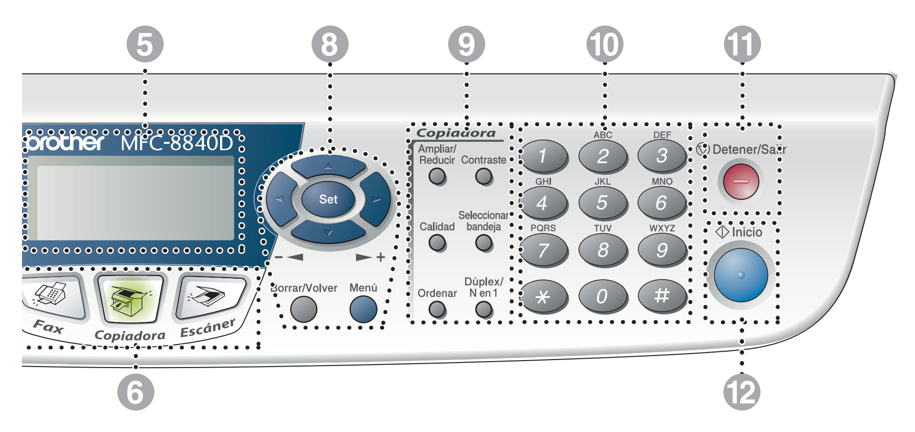
Ajusta la resolución al enviar un fax.

Buscar/M.abreviada

Permite buscar números previamente guardados en la memoria de marcación. Asimismo, permite marcar los números guardados pulsando **#** y un número de tres dígitos.

Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa en los números de marcación automática.



⑧ **Teclas de navegación:**

Menú

Permite acceder al menú para programar el equipo.

Set

Permite guardar las opciones de configuración en la memoria del equipo MFC.

Borrar/Volver

Elimina los datos introducidos o, si la pulsa repetidamente, permite salir del menú.

 o bien 

Pulse para desplazarse hacia delante o hacia atrás en la selección de menús.

Si utiliza el altavoz o el timbre, puede pulsar estas teclas para ajustar el volumen en modo Fax.

 o bien 

Pulse para desplazarse por los menús y opciones.

Además, en modo Fax, puede utilizar estas teclas para realizar búsquedas numéricas para saber a quiénes corresponden los números guardados previamente.

⑨ **Teclas de la función Copiar (Configuración temporal)**

Ampliar/Reducir

Permite ampliar o reducir las copias en función del porcentaje seleccionado.

Contraste

Permite realizar una copia más clara u oscura que el documento original.

Calidad

Permite seleccionar la calidad de la copia en función del tipo de documento.

Seleccionar bandeja

Esta opción permite seleccionar qué bandeja utilizar para la siguiente copia.

Ordenar

Puede ordenar copias múltiples cuando se utiliza la unidad ADF.

N en 1 (para MFC-8440)

N en 1 permite copiar 2 ó 4 páginas en una sola.

Dúplex/N en 1 (para MFC-8840D)

Puede seleccionar la opción Dúplex para imprimir la copia en ambas caras del papel, o bien N en 1 para copiar 2 ó 4 páginas en una sola.

10 Teclado de marcación

Utilice estas teclas para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo MFC.

La tecla **#** permite cambiar temporalmente el tipo de marcación durante las llamadas telefónicas, de Tonos a Pulsos.



Detener/Salir **Detener/Salir**

Interrumpe el envío de un fax, cancela una operación de copiadora y de escáner, o sale del menú.



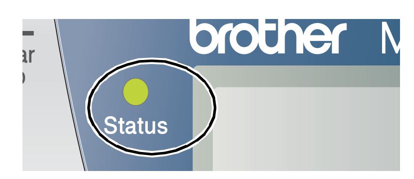


Inicio **Inicio**

Permite iniciar el envío de faxes o de realización de copias o de escaneos.

Indicaciones del LED de estado

El LED (diodo emisor de luz) de **Status** parpadeará y cambiará de color en función del estado del equipo MFC.



Las indicaciones del LED que aparecen en la siguiente tabla se utilizan en las ilustraciones del presente capítulo.

LED				**Estado del LED**
(apagado)				LED apagado.
	Verde	Amarillo	Rojo	LED encendido.
	Verde	Amarillo	Rojo	LED parpadeando.

LED	**MFC estado**	**Descripción**
(apagado)	Modo Espera	El interruptor de encendido está apagado, o bien el equipo MFC está en el modo Espera o Ahorro de energía.
Verde (parpadeando)	Calentamiento	El equipo MFC se está calentando antes de proceder a imprimir.
Verde	Preparado	El equipo MFC está listo para imprimir.
Amarillo (parpadeando)	Recibiendo datos	El equipo MFC está recibiendo datos desde el ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos.
Amarillo	Quedan datos en la memoria	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo MFC.

LED	MFC estado	Descripción
Rojo	Error de servicio	Siga este procedimiento. 1. Apague el equipo. 2. Espere a que transcurran algunos segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo y a intentar imprimir. Si el error no queda eliminado y aparece el mismo error de servicio después de haber vuelto a encender el equipo MFC, consulte al distribuidor o al centro de servicio técnico autorizado Brother.
Rojo	Cubierta abierta	La cubierta está abierta. Cierre la cubierta. (Consulte *Mensajes de error* en la página 22-1.)
	Tóner agotado	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 22-27.)
	Error de papel	Coloque papel en la bandeja, o bien retire el papel atascado. Observe el mensaje de la pantalla LCD. (Consulte *Solución de problemas y mantenimiento rutinario* en la página 22-1.)
	Escáner bloqueado	Compruebe que ha desbloqueado la palanca de bloqueo del escáner. (Consulte *Palanca de bloqueo del escáner* en la página 1-4.)
	Otros	Observe el mensaje de la pantalla LCD. (Consulte *Solución de problemas y mantenimiento rutinario* en la página 22-1.)
	Sin memoria	La memoria está llena. (Consulte *Mensajes de error* en la página 22-1.)

Si el interruptor de encendido está apagado o el equipo MFC está en modo Espera, el LED estará apagado.

Acerca de los aparatos de fax

Los tonos de fax y el intercambio de protocolos

Cuando alguien le envía un fax, el equipo MFC envía los tonos de llamada de fax (tonos CNG). Se trata de pitidos intermitentes, de bajo volumen, a intervalos de 4 segundos. Los oirá después de marcar y pulsar **Inicio**; seguirá oyéndolos durante unos 60 segundos después de marcar. Durante este período, el aparato que envía el fax debe iniciar el "intercambio de protocolos" con el aparato receptor.

Cada vez que envíe un fax automáticamente, estará enviando tonos CNG a través de la línea telefónica. Pronto se acostumbrará a identificar estos tonos de baja intensidad cada vez que conteste una llamada por la línea a la que esté conectado el aparato de fax, y sabrá si está por recibir un fax.

El aparato receptor responderá con los tonos de recepción de fax, que son unos pitidos de mayor volumen y más estridentes. El aparato receptor emitirá estos tonos durante unos 40 segundos, y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Recibiendo`.

Si el equipo MFC está configurado en el modo `Sólo fax`, responderá automáticamente a toda llamada con tonos de recepción de fax. Si el interlocutor cuelga, el equipo MFC continuará emitiendo estos “pitidos” durante unos 40 segundos; la pantalla LCD seguirá presentando el mensaje `Recibiendo`. Para cancelar la recepción, pulse **Detener/Salir**.

El 'intercambio de protocolos' del fax se produce en el momento en que se solapan los tonos CNG del equipo emisor y los pitidos del equipo receptor. Este período debe prolongarse como mínimo entre 2 y 4 segundos, con el objeto de que ambos aparatos intercambien información sobre cómo van a enviar y a recibir el fax. El intercambio de protocolos no podrá iniciarse hasta que sea contestada la llamada; los tonos CNG se emiten sólo durante unos 60 segundos después de marcar el número. Por ello, es importante que el aparato receptor conteste la llamada tras el menor número posible de timbres.



Si se dispone de un contestador automático externo (TAD) conectado a la línea del fax, el TAD decidirá el número de timbres que deben sonar antes de contestar la llamada. Preste especial atención a las instrucciones para conectar un TAD expuestas en este capítulo. (Consulte *Conexión de un contestador automático externo (TAD)* en la página 1-15.)

ECM (Modo de Corrección de Errores)

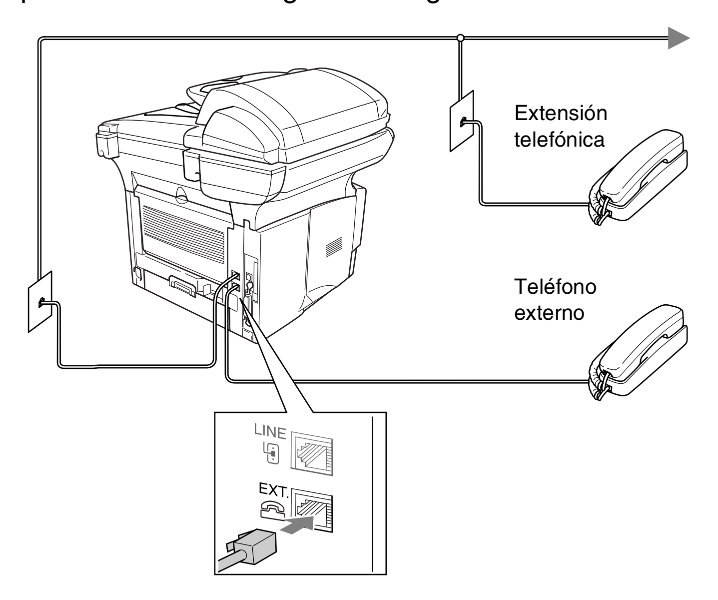
El Modo de Corrección de Errores (ECM) es un método que permite al equipo MFC verificar la transmisión de un fax mientras se está produciendo. Si el equipo MFC detecta errores durante la transmisión del fax, reenviará las páginas del fax en las que se haya producido el error. Las transmisiones en modo ECM sólo son posibles si ambos aparatos incorporan esta función. En tal caso podrán enviarse y recibirse faxes continuamente supervisados por el equipo MFC.

Para que esta función pueda ejecutarse, el equipo MFC debe tener suficiente memoria.

Conexión del equipo MFC

Conexión de un teléfono externo

Aunque el equipo MFC no incorpora auricular, puede conectar un teléfono (o contestador automático) independiente directamente al MFC, como puede verse en el siguiente diagrama.



Siempre que este teléfono (o el TAD) esté en uso, la pantalla LCD presentará el mensaje `Teléfono`.

Conexión de un contestador automático externo (TAD)

Secuencia

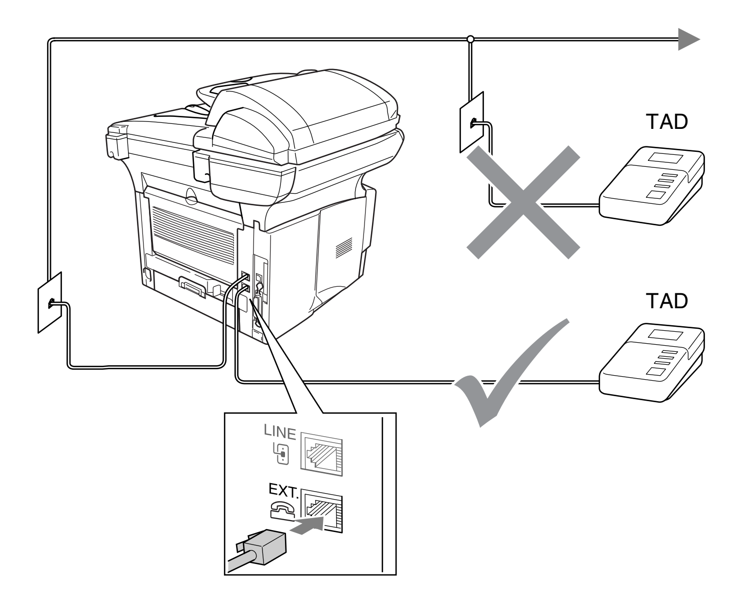
Si lo desea, puede conectar un contestador automático. No obstante, si tiene conectado un TAD **externo** a la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo MFC, el TAD contestará todas las llamadas, mientras que el equipo MFC “estará a la escucha” de tonos de llamada (CNG) de fax. Si los detecta, el equipo MFC se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo MFC dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo MFC no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el “intercambio de protocolos” de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente expuestas en este manual. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.



Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste de Número de timbres del TAD externo.

No conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.



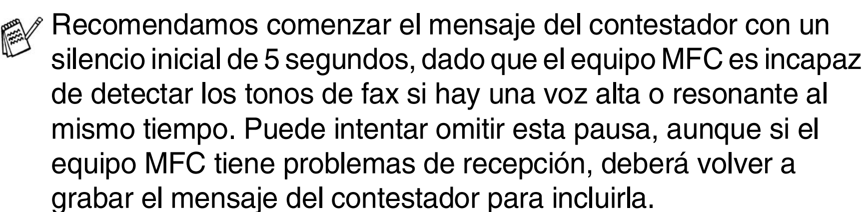
Conexiones

1. Conecte el cable telefónico procedente de la toma de la pared a la parte trasera del equipo MFC, en la toma LINE.
2. Enchufe el cable telefónico procedente del TAD externo en la toma correspondiente del equipo. (Asegúrese de que este cable esté conectado al TAD en la toma de la *línea* telefónica del TAD, y no en la toma del teléfono.)
3. Ajuste el número de timbres del TAD externo a uno o dos. (La función número de timbres configurada para el equipo MFC no es de aplicación en este caso.)
4. Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
5. Configure el TAD para que conteste las llamadas.
6. Configure el modo de recepción como `Tel/TAD ext.` (Consulte *Selección del modo de Recepción* en la página 5-1.)

Grabación del mensaje del contestador (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

1. Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo MFC tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan.)
2. Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
3. Acabe el mensaje de 20 segundos comunicando su Código de activación remota para usuarios que envíen sus faxes manualmente. Por ejemplo:
   “Después de la señal, deje su mensaje o envíe su fax pulsando sucesivamente ✱ ***51*** *e Iniciar”.*



Recomendamos comenzar el mensaje del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo MFC es incapaz de detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante al mismo tiempo. Puede intentar omitir esta pausa, aunque si el equipo MFC tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

La mayoría de las oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado. Aunque suele ser relativamente sencillo conectar el equipo MFC a un sistema de marcación por teclado o a una centralita privada (PBX), recomendamos solicitar a la compañía que instaló el sistema que se encargue de la conexión del equipo MFC. Asimismo, recomendamos una línea separada para el equipo MFC. De este modo, podrá dejar el equipo en modo Sólo Fax para recibir faxes a cualquier hora del día o de la noche.

Si es necesario conectar el equipo MFC a un sistema de líneas múltiples, solicite al instalador que lo conecte a la última línea del sistema. De esta manera se impide que el equipo se active cada vez que se recibe una llamada telefónica.

Si se está instalando el equipo MFC para funcionar con una centralita

1 No garantizamos que el equipo funcionará correctamente en todas las circunstancias con centralitas PBX. En caso de presentarse alguna dificultad, consulte en primer lugar a la compañía que gestiona la centralita PBX.

2 Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción como `Manual`. De este modo, todas las llamadas entrantes serán tratadas inicialmente como si fuesen llamadas telefónicas.

Funciones personalizables de la línea telefónica

Si la línea telefónica dispone de servicios como correo de voz, llamada en espera, gestión de líneas telefónicas (RingMaster), servicio de contestador, sistema de alarma u otra función personalizada, el funcionamiento del equipo MFC puede verse afectado. (Consulte *Funciones personalizadas en la misma línea.* en la página 22-13.)

2 Papel

Acerca del papel

Tipo y tamaño del papel

El equipo MFC carga el papel desde la bandeja de papel instalada, la bandeja de alimentación manual, la bandeja polivalente o la bandeja inferior opcional.

Tipo de bandeja	Nombre del modelo
Bandeja de papel (bandeja nº 1)	MFC-8440 y MFC-8840D
Bandeja de alimentación manual	MFC-8440
Bandeja polivalente (bandeja MP)	MFC-8840D
Bandeja inferior opcional (bandeja nº 2)	Opcional en los equipos MFC-8440 y MFC-8840D

Papel recomendado

Papel normal:	Xerox Premier 80 g/m^2
	Xerox Business 80 g/m^2
	DATACOPY 80 g/m^2
	IGEPA X-Press 80 g/m^2
Papel reciclado	Xerox Recycled Supreme
Transparencias:	3M CG 3300
Etiquetas:	Etiquetas Avery láser L7163

- Antes de encargar determinado tipo de papel, realice pruebas de impresión para asegurarse de que sea el adecuado.
- Utilice papel elaborado para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel de entre 75 y 90 g/m^2.
- Utilice papel neutro. Evite utilizar papel ácido o alcalino.
- Utilice papel de fibra larga.
- Utilice un papel con un contenido de humedad de aproximadamente el 5%.

Aviso

No utilice papel para inyección de tinta. Este papel podría atascarse y dañar el equipo MFC.



La calidad de la impresión dependerá del tipo y de la marca del papel.
Visite el sitio Web http://solutions.brother.com, donde encontrará las marcas de papel recomendadas que pueden utilizarse con los equipos MFC-8440 y MFC-8840D.

Selección del papel idóneo

Antes de encargar papel (en especial tamaños y tipos de papel especiales), recomendamos hacer pruebas de impresión con el equipo MFC.

- Evite cargar hojas parcialmente utilizadas, ya que el equipo MFC podría dañarse.
- Evite utilizar papel estucado, como por ejemplo papel revestido con vinilo.
- Evite utilizar papel preimpreso, demasiado texturizado o con membretes en relieve.

Para una impresión óptima, utilice el tipo recomendado de papel, en especial papel normal y transparencias. Si desea información más detallada acerca de las especificaciones del papel, consulte al representante de ventas autorizado más próximo o al distribuidor donde adquirió el equipo MFC.

- Utilice etiquetas o transparencias diseñadas para impresoras *láser*.
- Para obtener una calidad de impresión óptima, recomendamos utilizar papel de fibra larga.
- Si utiliza papel especial y tiene problemas de alimentación desde la bandeja, vuelva a intentarlo empleando la bandeja de alimentación manual o la bandeja polivalente.
- El equipo MFC admite el uso de papel reciclado.

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Número de hojas
Bandeja polivalente (bandeja MP) (MFC-8840D)	Ancho: 69,8 hasta 220 mm Alto: 116 hasta 406,4 mm	50 hojas (80 g/m^2)
Bandeja de alimentación manual (MFC-8440)	Ancho: 69,8 hasta 220 mm Alto: 116 hasta 406,4 mm	Hoja suelta
Bandeja de papel (bandeja nº 1)	A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, A6, B6 (ISO)	250 hojas (80 g/m^2)
Bandeja inferior opcional (bandeja nº 2)	A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, B6 (ISO)	250 hojas (80 g/m^2)
Impresión a doble cara (dúplex)	A4, Carta, Oficio	—

Especificaciones del papel para cada bandeja de papel

Modelo		MFC-8440	MFC-8840D
Tipos de papel	Bandeja polivalente (MP)	N/A	Papel normal, papel Bond, papel reciclado, sobres*1, etiquetas*2 y transparencias*2
	Bandeja de alimentación manual	Papel normal, papel Bond, papel reciclado, sobres, etiquetas y transparencias	N/A
	Bandeja de papel	Papel normal, papel reciclado y transparencias*2	
	Bandeja inferior opcional	Papel normal, papel reciclado y transparencias*2	
Gramajes de papel	Bandeja polivalente (MP)	N/A	de 60 hasta 161 g/m^2
	Bandeja de alimentación manual	de 60 hasta 161 g/m^2	N/A
	Bandeja de papel	de 60 hasta 105 g/m^2	
	Bandeja inferior opcional	de 60 hasta 105 g/m^2	
Tamaños de papel	Bandeja polivalente (MP)	N/A	Ancho: 69,8 hasta 220 mm Alto: 116 hasta 406,4 mm
	Bandeja de alimentación manual	Ancho: 69,8 hasta 220 mm Alto: 116 hasta 406,4 mm	N/A
	Bandeja de papel	A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, A6, B6 (ISO)	
	Bandeja inferior opcional	A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, B6 (ISO)	

*1 Un máximo de 3 sobres

*2 Un máximo de 10 hojas

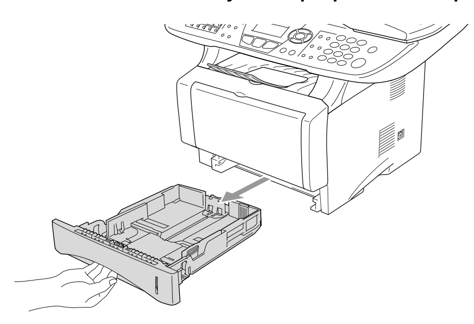


Al imprimir transparencias, retírelas a medida que vayan saliendo de la bandeja de salida boca abajo del equipo MFC.

Cómo cargar papel

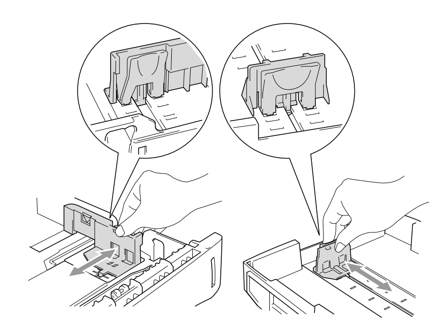
Para cargar papel u otros soportes en la bandeja de papel

1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo MFC.

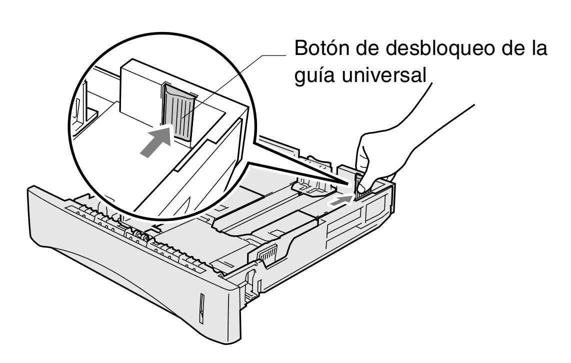


2 Pulsando la palanca de desbloqueo de las guías del papel, deslice los ajustadores para adaptarlos al tamaño del papel.

Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



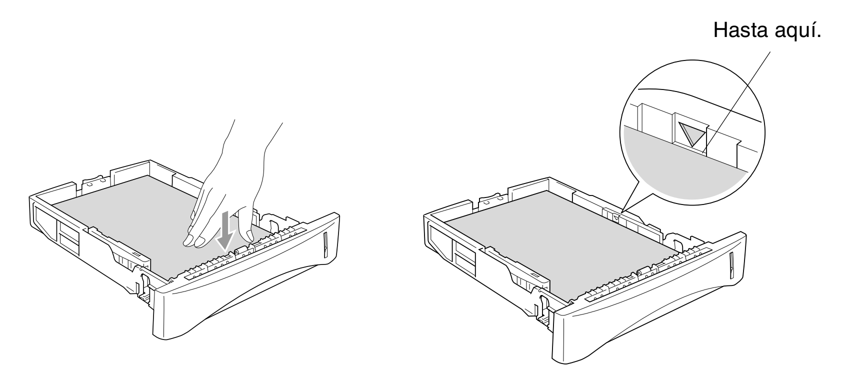
En el caso de papel Oficio, pulse el botón de desbloqueo de la guía universal y extraiga la parte trasera de la bandeja de papel.



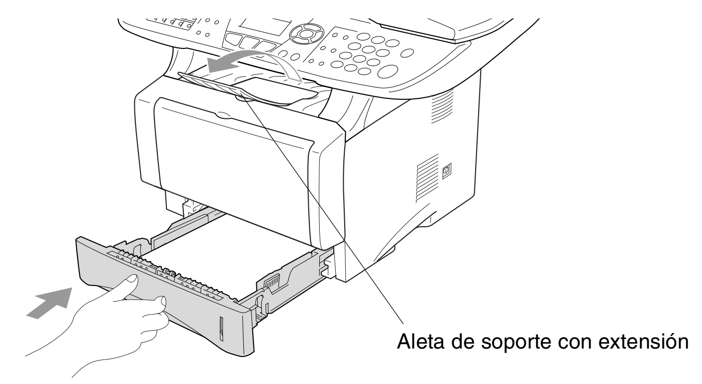
3 Avente bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.

4 Coloque el papel en la bandeja.

Compruebe que el papel esté bien apilado en la bandeja, por debajo de la marca máxima, y que la guía esté nivelada con la pila de papel.



5 Vuelva a colocar firmemente la bandeja en el equipo MFC y despliegue la aleta de soporte antes de utilizar el equipo MFC.





Al cargar papel en la bandeja, recuerde lo siguiente:

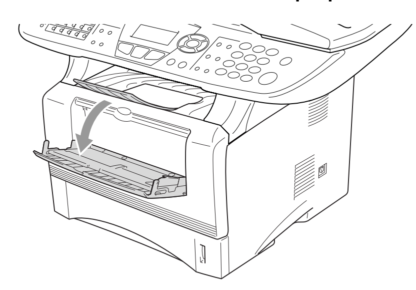
- La cara a imprimir debe estar boca abajo.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.
- Para realizar copias o recibir faxes en papel Oficio, despliegue también la extensión de la aleta de soporte.

Para cargar papel u otros soportes en la bandeja de alimentación manual
(para MFC-8440)

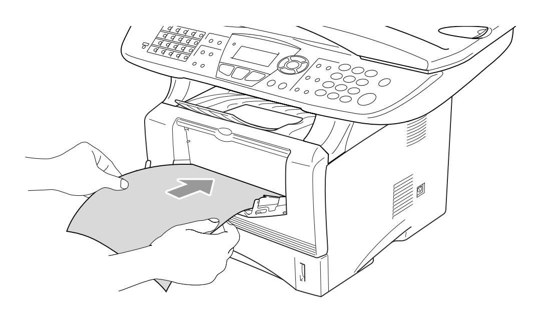


Para imprimir sobres y etiquetas, utilice exclusivamente la bandeja de alimentación manual.

1 Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del papel.



2 Con ambas manos, inserte el papel en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque el rodillo de alimentación del papel. Mantenga el papel en esta posición hasta que el equipo MFC cargue automáticamente un corto tramo del papel. A continuación, suelte el papel.



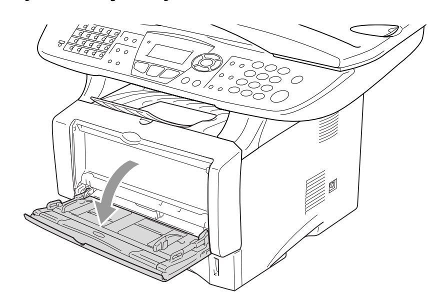

Al cargar papel en la bandeja de alimentación manual, recuerde lo siguiente:

- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.
- Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.
- En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de una hoja o un sobre cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.

Para cargar papel u otros soportes en la bandeja polivalente (bandeja MP) (para MFC-8840D)

Para imprimir sobres y etiquetas, utilice exclusivamente la bandeja polivalente.

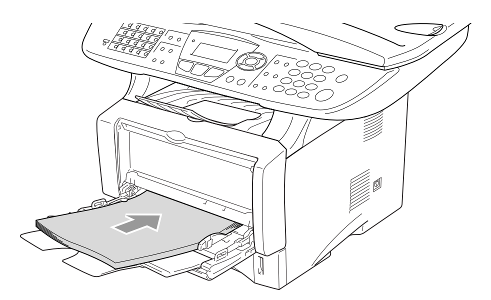
1 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.

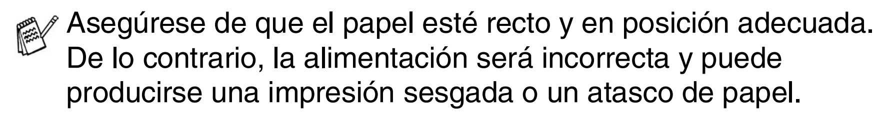


2 Extraiga y despliegue la aleta de soporte de la bandeja MP.



3 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que toque la parte posterior de la bandeja.

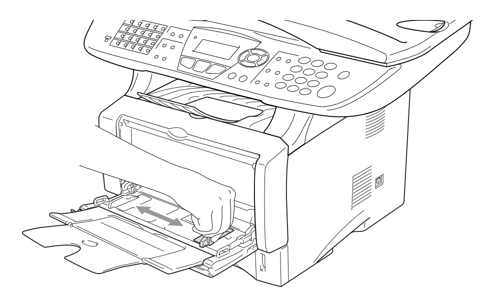




Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.

En la bandeja MP se puede insertar un máximo de 3 sobres o de 50 hojas de papel de 80 g/m^2.

4 Pulsando la palanca de desbloqueo de las guías del papel, deslice la guía de papel para adaptarla al tamaño del papel.





Al cargar papel en la bandeja MP, recuerde lo siguiente:

- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Durante la impresión, la bandeja interior se eleva para cargar papel al equipo MFC.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.

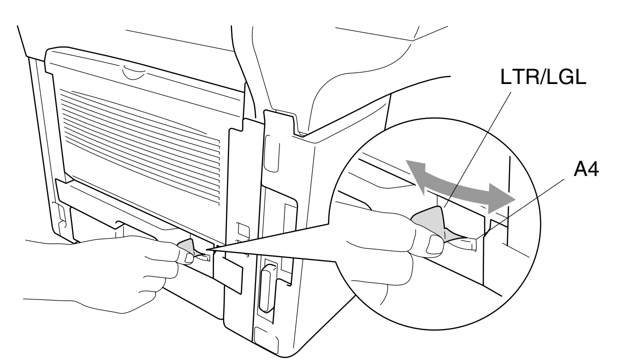
Cómo utilizar la función Dúplex automático para faxes, copias e impresiones (para MFC-8840D)

Si desea imprimir ambas caras del papel utilizando la función Dúplex (en modo Fax, Copiadora o Impresora), tendrá que ajustar la palanca de ajuste del papel al tamaño del papel que esté utilizando.

Esta función sólo es compatible con papel tamaño A4, Carta u Oficio. (Consulte *Configuración de la impresión Dúplex (a dos caras) desde el modo Fax (para MFC-8840D)* en la página 5-13, *Dúplex/N en 1* en la página 10-12 y *Impresión a dos caras (impresión dúplex)* en la página 11-3.)

1 Cargue papel en la bandeja de papel o en la bandeja polivalente (MP).

2 Ajuste la palanca de ajuste del papel para impresión dúplex, que encontrará en la parte posterior del equipo MFC, para adecuarla al tamaño del papel.



3 De este modo, el equipo MFC habrá quedado configurado para imprimir a dos caras.

3 Programación en pantalla

Programación simplificada

El equipo MFC ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con las teclas de navegación. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las opciones de menús del equipo MFC.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones 'paso a paso' que le ayudarán a programar el equipo MFC. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

Tabla de menús

Posiblemente consiga programar el equipo MFC sin necesidad de consultar el Manual del usuario. No obstante, para entender mejor las selecciones y opciones de menús que encontrará en los programas del equipo MFC, consulte la tabla de menús de la página 3-4.

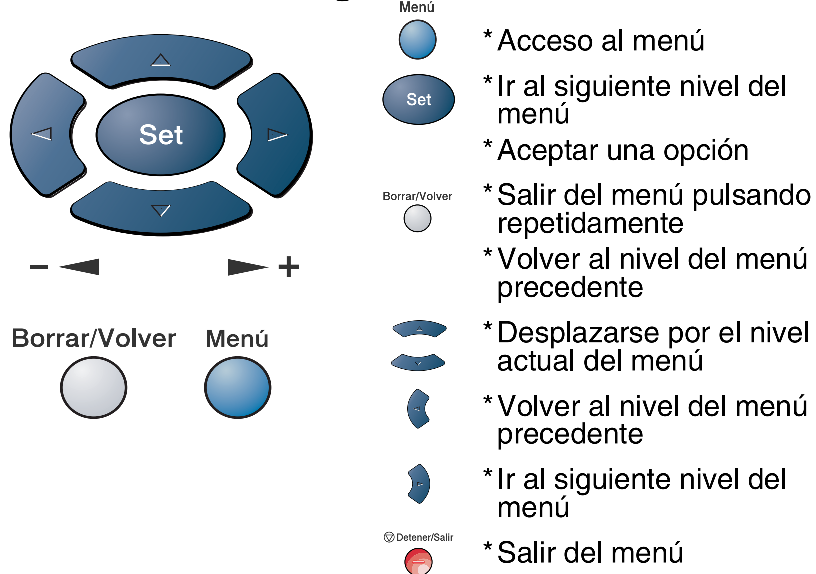


Para programar el equipo MFC, pulse **Menú** y, a continuación, los números de menú pertinentes.
Por ejemplo, para configurar `Fax resolución` como `Fina`:
Pulse sucesivamente **Menú**, **2**, **2**, **2** y ▲ o ▼ para seleccionar `Fina`.
Pulse **Set**.

Almacenamiento en memoria

En caso de producirse un corte de corriente eléctrica, la configuración de menús no se perderá, ya que los valores quedan permanentemente almacenados. Se perderán, en cambio, los ajustes temporales (como el Contraste, el modo Satélite, etc…). También es posible que tenga que reajustar la fecha y la hora.

Teclas de navegación



Para acceder al modo Menú, pulse **Menú**.
Al entrar en el menú, observará que la pantalla LCD se desplaza.

```
1.Config. gral.
2.Fax
3.Copia
4.Impresora
Sel ▲▼ Y Set
```

Pulse **1** para ir al menú Configuración general
—O BIEN—
Pulse **2** para el menú del fax
—O BIEN—
Pulse **3** para ir al menú de la copiadora
—O BIEN—
Pulse **4** para ir al menú de la impresora
—O BIEN—
Pulse **5** para ir al menú Impresión de informes

```
4.Impresora
5.Imp. informes
6.LAN
0.Conf.inicial
Sel ▲▼ Y Set
```

—O BIEN—
Pulse **6** para ir al menú LAN
(sólo si está instalada la tarjeta LAN opcional (NC-9100h).)
—O BIEN—
Pulse **0** para ir al menú Configuración inicial
—O BIEN—
Si desea desplazarse más rápidamente por un nivel del menú, pulse la flecha correspondiente a la dirección hacia la que desea avanzar: ▲ o bien ▼.

A continuación, seleccione la opción de su preferencia pulsando **Set** cuando dicha opción aparezca en la pantalla LCD.

De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.

Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.

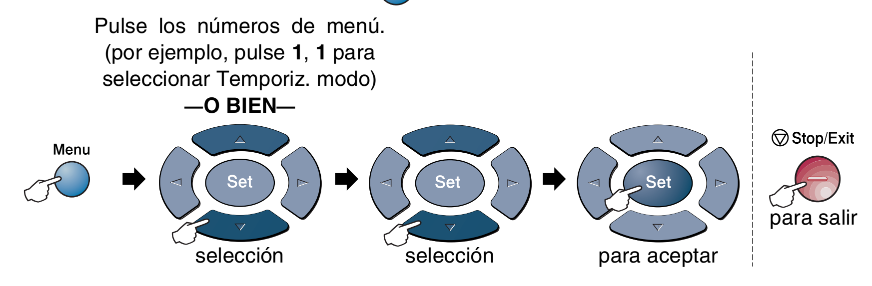
Pulse **Set**.

Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto `Aceptado`.



Si ya ha pasado la opción de su preferencia o desea reducir las pulsaciones de teclas, utilice ▲.
La opción actualmente configurada es siempre la que aparece con el signo "*".

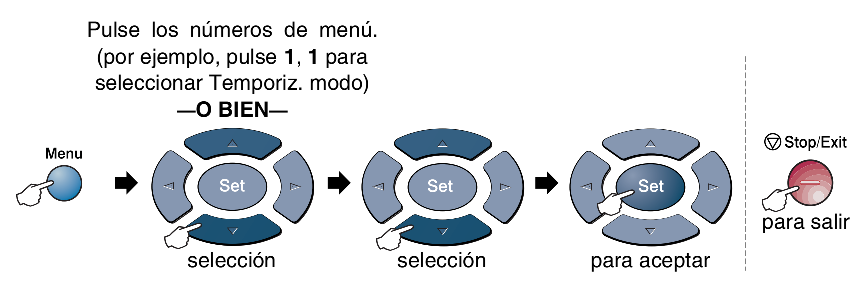
Para acceder al menú, pulse Menú **Menú**.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral.	**1.Temporiz. modo**	—	0 Seg. 30 Sec 1 Min **2 Mins*** 5 Mins No	Permite especificar durante cuánto tiempo el equipo MFC se mantendrá en modo Copiadora o Escáner antes de volver al modo Fax.	4-6
	2.Tipo de papel	**1.Band MP** (MFC-8840D)	Fino **Normal*** Grueso Más Grueso Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja polivalente (MP).	4-7
		2.Superior (Este menú no aparecerá en el equipo MFC-8440.)	Fino **Normal*** Grueso Más Grueso Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	4-7
		3.Inferior (opcional)	Fino **Normal*** Grueso Más Grueso Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel nº 2.	4-7
	3.Tamaño papel	**1.Superior (Esta opción sólo aparecerá si ha instalado la bandeja opcional nº 2)**	**A4*** Carta Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6	Permite seleccionar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 1.	4-8



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral. (continuación)	3.Tamaño papel (continuación)	2.Inferior (option)	**A4** * Carta Legal Ejecutivo A5 B5 B6	Permite seleccionar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 2.	4-8
	4.Volumen	1.Sonar	Alto **Med** * Bajo No	Permite ajustar el volumen del timbre.	4-9
		2.Alarma	Alto **Med** * Bajo No	Permite ajustar el volumen de la alarma.	4-9
		3.Altavoz	Alto **Med** * Bajo No	Permite ajustar el volumen del altavoz.	4-10
	5.Luz día auto	—	**Si** * No	Cambia la hora de verano automáticamente.	4-10
	6.Ecología	1.Ahorro tóner	Si **No** *	Esta opción incrementa la vida útil del cartucho de tóner.	4-10
		2.Tiempo reposo	(00-99) **05MIN***	Esta opción permite ahorrar energía	4-11
		3.Ahorro energía	Si **No** *	Modo Ahorro de energía	4-12


La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

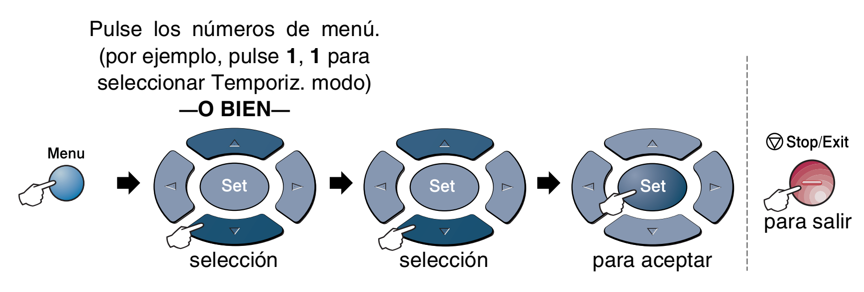
Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse **1**, **1** para seleccionar Temporiz. modo)
—O BIEN—

Menu → selección → selección → para aceptar

Stop/Exit para salir

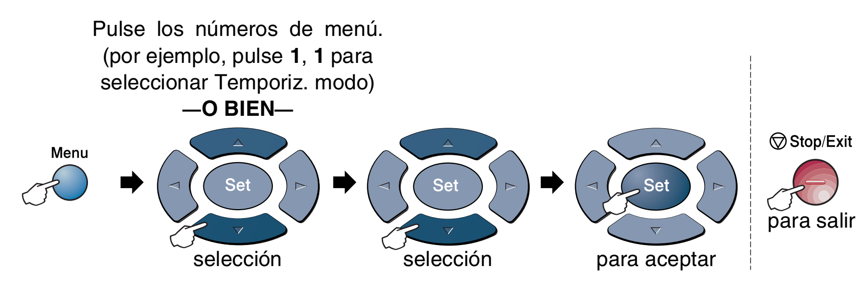
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral. (continuación)	**7. Bandeja: Copia** (Este menú no aparecerá en el equipo MFC-8440.) (Si ha instalado la bandeja opcional nº 2, consulte la página 3-17.)	—	Bandeja 1 sólo MP sólo **Automático***	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para hacer copias.	4-13
	8. Bandeja: Fax (Esta opción sólo aparecerá si ha instalado la bandeja opcional nº 2; consulte la página 3-17.)	—		Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para el envío y recepción de faxes.	4-14
	7.Contraste de LCD (MFC-8440) **8.Contraste de LCD** (MFC-8840D) **9.Contraste de LCD** (Con la bandeja opcional nº 2)	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	4-14
2.Fax	**1.Conf.recepción** (Sólo en modo Fax)	**1.Núm. timbres**	02 - 04 (**02***)	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo MFC conteste en modo FAX o FAX/TEL.	5-2
		2.Dur.Timbre F/T	70 40 **30*** 20	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo FAX/TEL.	5-3


La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.



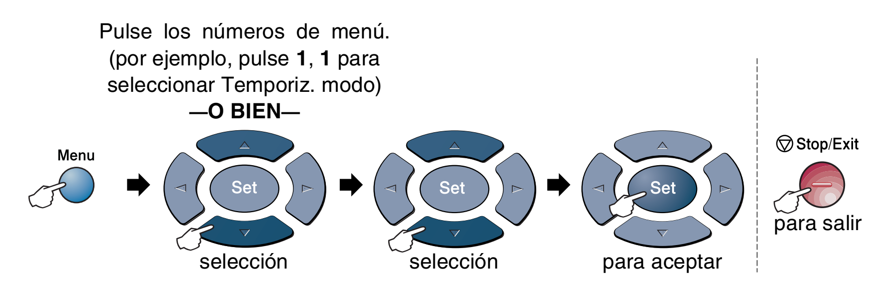
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.Fax (continuación)	**1.Conf. recepción** (Sólo en modo Fax) (continuación)	**3.Detección fax**	**Si** * No	Permite recibir mensajes de fax sin necesidad de pulsar la tecla Inicio.	5-4
		4.Activ. remota	Si (* 51, #51) **No** *	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo MFC. Estos códigos se pueden personalizar.	5-9
		5.Reducción auto	**Si** * No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	5-5
		6.Recepcn. memo	**Si** * No	Guarda automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	5-6
		7.Densid imprsn.	- □□□□■ + - □□□■□ + - □□■□□ + * - □■□□□ + - ■□□□□ +	Permite ajustar las densidad de la impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	5-7
		8.Trans. sondeo	**Estándar** * Seguro Diferido	Permite configurar el equipo MFC para que sondee a otro aparato de fax.	5-10
		9.Dúplex (MFC-8840D)	Si **No** *	Permite recibir mensajes de fax impresos por ambas caras del papel.	5-13

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.Fax (continuación)	2.Conf.envío (Sólo en modo Fax)	1.Contraste	**Automá.*** Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	6-8
		2.Fax resolución	**Estándar*** Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	6-9
		3.Horario	—	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	6-20
		4.Trans. diferida	Si **No***	Esta opción permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	6-21
		5.Trans.t. real	**No*** Si Sólo Sig.Fax	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	6-11
		6.Recep. sondeo	**Estándar*** Seguro	Permite configurar el documento en el equipo MFC para que sea recuperado por otro aparato de fax.	6-21
		7.Conf. cubierta	Sólo Sig.Fax Si **No*** Impr.ejemplo	Esta opción permite enviar automáticamente una carátula previamente programada.	6-14


La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.Fax (continuación)	2.Conf.envío (Sólo en modo Fax) (continuación)	8.Comen. cubierta	—	Esta opción permite insertar los comentarios de su preferencia en la carátula del fax.	6-15
		9.Modo satélite	Si **No***	Permite ajustar el equipo para transmisiones al extranjero, que en ocasiones pueden presentar problemas.	6-19
		0.Fax expositor	**A4/Carta*** Legal	Permite ajustar el área del cristal de escaneo al tamaño del documento.	6-5
	3.Marcado rápido	1.Una pulsación		Permite almacenar los números de Marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (y la tecla Iniciar).	7-1
		2.M. abreviado	—	Permite almacenar los números de Marcación abreviada, con lo que podrá marcarlos pulsando sólo unas pocas teclas (y la tecla Iniciar).	7-3
		3.Conf. grupos	—	Permite configurar un número de Grupo para multienvíos.	7-5
	4.Ajuste informe	1.Ver transmisión	Si **Si + Imagen*** No No + Imagen	Configuración inicial para los informes Verificación de la transmisión y Actividad.	9-1
		2.Frec. informe	Cada 7 días Cada 2 días Cada 24 horas Cada 12 horas Cada 6 horas **Cada 50 faxes*** No		9-2


La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

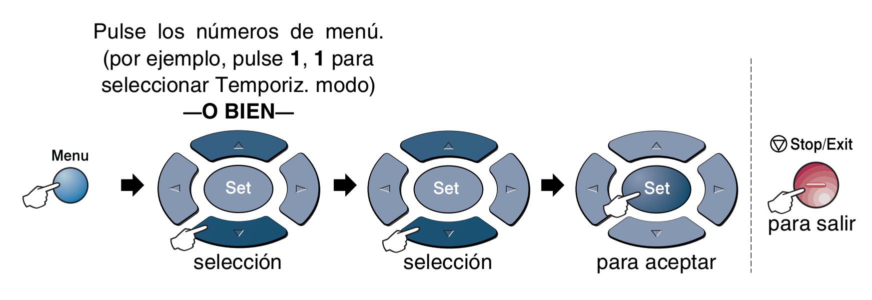
Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse **1**, **1** para seleccionar Temporiz. modo)
—O BIEN—

Menu → Set (selección) → Set (selección) → Set (para aceptar) | **Stop/Exit** para salir

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
2.Fax (continuación)	**5.Opcn fax remot**	**1.Loc.fax**	Si **No***	Permite configurar el equipo MFC para reenviar mensajes de fax.	8-1
		2.Almacenado fax	Si **No***	Permite almacenar los faxes entrantes en la memoria, de modo que sea posible recuperarlos cuando está alejado del equipo MFC.	8-2
		3.Acceso remoto	---*	Debe configurar su propio código para la recuperación remota.	8-3
		4.Imprimir doc.	—	Permite imprimir los faxes entrantes guardados en la memoria.	5-7
	6.Trab restantes	—	—	Permite verificar qué tareas hay en la memoria, o bien cancelar un fax diferido o una tarea de sondeo.	6-12
	0.Varios	**1.Segur. memoria**	—	Permite inhabilitar la mayoría de las funciones, a excepción de la recepción de faxes en la memoria.	6-23
		2.Vida tambor	—	Permite verificar cuánta vida útil (en porcentaje) le queda al tambor.	22-35
		3.Cont. páginas	Total Copia Imprimir Lista/Fax	Permite comprobar el total de páginas que el equipo MFC ha impreso hasta el momento.	22-35



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
3.Copia	1.Calidad		Texto Foto **Automá.** *	Permite configurar la resolución de copiadora idónea para el tipo de documento.	10-19
	2.Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+** * -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.	10-19
4.Impresora	1.Emulación	—	**Automático** * HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	11-18
	2.Opcions impres	1.Fuente interna	—	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo MFC, o bien la configuración actual de la impresora.	11-19
		2.Configuración	—		11-19
	3.Reconf impres	—	—	Permite restablecer la configuración original de fábrica del equipo MFC.	11-19
5.Imp. informes	1.Ayuda	—	—	Permite imprimir listas e informes.	9-3
	2.Lis.una pulsac	—	—		
	3.Inf. actividad	—	—		
	4.Verif. Trans.	—	—		
	5.Config sistema	—	—		
	6.Hoja de pedido	—	—		



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

Pulse los números de menú.
(por ejemplo, pulse **1**, **1** para seleccionar Temporiz. modo)

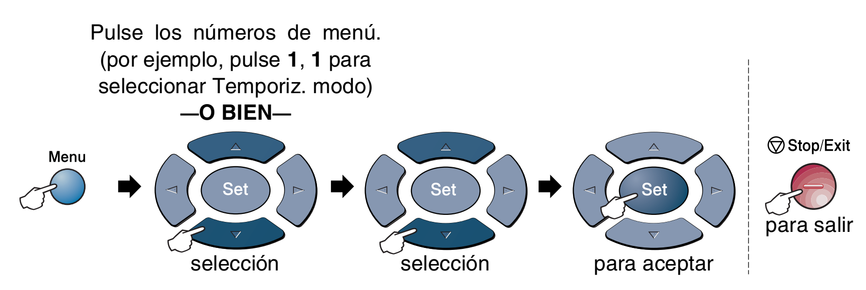
—O BIEN—

Menu → selección → selección → Set para aceptar | Stop/Exit para salir

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
0.Conf. inicial	1.Modo recepción	—	**Sólo fax*** Fax/Tel Ext. Tel/Tad Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más adecuado a sus necesidades.	5-2
	2.Fecha/Hora	—	—	Muestra la fecha y la hora en la pantalla LCD, y la inserta en los faxes enviados.	4-1
	3.Iden. estación	—	Fax Tel Nomb	Esta opción le permitirá programar su nombre, número de fax y número de teléfono para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	4-2
	4.Tono/ Pulsos	—	**Tonos*** Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	4-15
	5.Centralita	—	Si **No***	Active esta función si el equipo está conectado a una centralita (PABX).	4-5



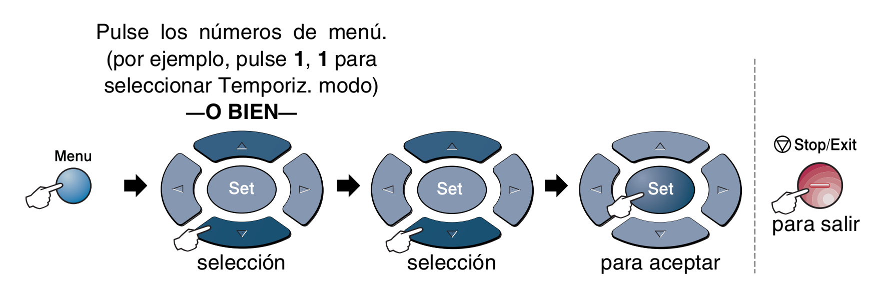
- La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.
- 6. El menú Idioma local no está disponible en los equipos comercializados en el Reino Unido.



Si tiene instalada la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), en la pantalla LCD aparecerá el siguiente menú LAN.

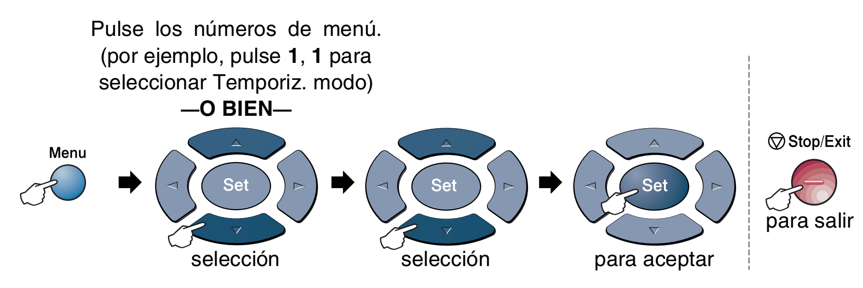
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
6.LAN (opcional)	**1.Setup TCP/IP**	**1.BOOT Method**	**Auto.** * Static RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM
		2.Dirección IP?	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección IP.	
		3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la máscara de subred.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección de la puerta de enlace.	
		5.Nombre de Host	BRN_XXXXXX	Especifique el nombre del host.	
		6.WINS config	**Auto.** * Static	Esta opción permite especificar el modo de configuración del WINS.	
		7.WINS Server	Primario Secundario	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	

La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.



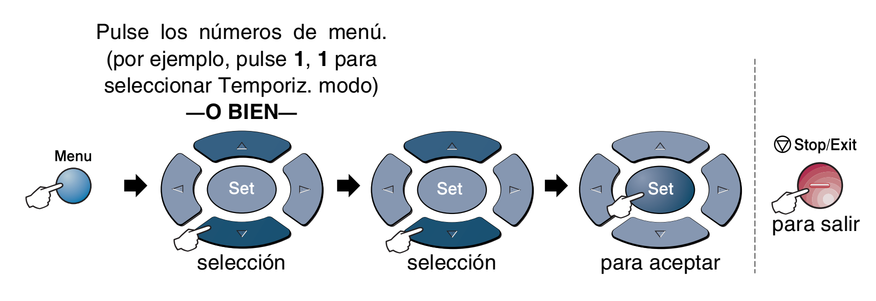
Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
6.LAN (opcional) (continuación)	1.Setup TCP/IP (continuación)	8.Servidor DNS	Primario Secundario	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM
		9.APIPA	**Si*** No	Asigna automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local	
	2.Setup Internet	1.Direcc. E-Mail	(60 caracteres)	Especifique la dirección de correo electrónico.	
		2.Servidor SMTP	[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	Especifique la dirección del servidor SMTP.	
		3.Servidor POP3	[000-255].[000-255].[000-255].[000-255]	Especifique la dirección del servidor POP3.	
		4.Mailbox Name	(máximo 20 caracteres)	Especifique el nombre del buzón.	
		5.Mailbox Pwd	Clave:******	Introduzca la contraseña para conectarse al servidor POP3.	
	3.Setup Mail RX	1.Sondeo automát	**Si*** No	Comprueba automáticamente si hay nuevos mensajes en el servidor POP3.	
		2.Intervalo act.	10Min	Permite configurar el intervalo de comprobación de llegada de nuevos mensajes al servidor POP3.	


La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
6.LAN (opcional) (continuación)	3.Setup Mail RX (continuación)	3.Cabecera	Todo Asunto+De+Para **Ninguno** *	Permite seleccionar el contenido del encabezado de los mensajes de correo electrónico que deben imprimirse.	
		4.Del error mail	**Si** * No	Elimina automáticamente errores de envío de mensajes de correo electrónico.	
		5.Notificación	Si MDN **No** *	Permite enviar mensajes de notificación.	
	4.Setup Mail TX	1.Asunto envío	—	Muestra el asunto adjunto a los datos de fax por Internet.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM
		2.Límite tamaño	Si **No** *	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.	
		3.Notificación	Si **No** *	Permite enviar mensajes de notificación.	
	5.Setup Relay	1.Rly broadcast	Si **No** *	Permite retransmitir un documento a otro aparato de fax.	
		2.Dominio seguro	RelayXX:	Permite registrar el nombre de dominio.	
		3.Informe trans.	Si **No** *	Permite imprimir el informe Retransmisión multienvío.	


La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
6.LAN (opcional) (continuación)	**6.Misceláneo**	**1.Netware**	**Si** * No	Seleccione **Sí** para utilizar el equipo MFC en una red Netware.	Consulte el Manual del usuario de la red en el CD-ROM
		2.Net frame	**Automático** * 802.3 ENET 802.2 SNAP	Esta opción permite especificar el tipo de trama de red.	
		3.AppleTalk	**Si** * No	Seleccione **Sí** para utilizar el equipo MFC en una red Macintosh®.	
		4.DLC/LLC	**Si** * No	Seleccione **Sí** para utilizar el equipo MFC en una red DLC/LLC.	
		5.Net BIOS/IP	**Si** * No	Seleccione **Sí** para utilizar el equipo MFC en una red Net BIOS/IP.	
		6.Ethernet	**Automático** * 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Esta opción permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	
		7.Zona horaria	GMT-XX:XX	Permite configurar el huso horario de su país.	
	7.Escan. a E-Mail	**1.Color**	**PDF** * JPEG	Permite seleccionar el tipo de archivo.	
		2.B/W	**PDF** * TIFF		



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.



Si ha instalado la bandeja de papel opcional, en la pantalla LCD aparecerán las siguientes opciones. (**Menú**, **1**, **7**/**Menú**, **1**, **8**)

(Para MFC-8440 con bandeja de papel opcional nº 2)

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral.	7.Bandeja: Copia	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo **Automá.***	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para hacer copias.	4-13
	8.Bandeja: Fax	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo **Automá.***	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para el envío y recepción de faxes.	4-14

(Para MFC-8840D con bandeja de papel opcional nº 2)

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripción	Página
1.Config. gral.	7.Bandeja: Copia	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo **Automá.***	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para hacer copias.	4-13
	8.Bandeja: Fax	—	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo **Automá.***	Permite seleccionar la bandeja que se utilizará para el envío y recepción de faxes.	4-14



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con *.

4 Introducción

Configuración inicial

Ajuste de la fecha y la hora

El equipo MFC indica la fecha y la hora; si se configura la opción ID de la estación, aparecerá impresa en cada fax que envíe. En caso de producirse un corte de electricidad, es posible que tenga que volver a ajustar la fecha y la hora. Ninguna de las demás opciones de configuración se verá afectada.

1 Pulse **Menú**, **0**, **2**.

```
02.Fecha/Hora

  Año:20XX
Introd.y Set
```

2 Introduzca los dos últimos dígitos del año.

Pulse **Set**.

3 Introduzca los dos dígitos del mes.

Pulse **Set**.

(Por ejemplo, introduzca 09 para septiembre, ó 10 para octubre).

4 Introduzca los dos dígitos del día.

Pulse **Set**.

(Por ejemplo, introduzca 06 para el día 6).

5 Introduzca la hora, en formato de 24 horas.

Pulse **Set**.

(Por ejemplo, introduzca 15:25 para las 3:25 PM).

6 Pulse **Detener/Salir**.

En la pantalla LCD aparecerá entonces la fecha y la hora cada vez que el equipo MFC esté en el modo de espera.

Configuración del ID de la estación

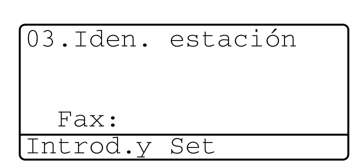
Debe guardar su nombre o el nombre de su organización junto con el número de fax y de teléfono para que se impriman en todas las páginas de fax que envíe.

Recomendamos introducir los números de fax y de teléfono en formato internacional normalizado; es decir, siguiendo estrictamente la secuencia que a continuación se expone:

- El carácter "+" (más), pulsando para ello la tecla ∗
- El código de su país (por ejemplo, "34" para España, "54" para Argentina)
- El código local, sin incluir ningún "0" a la izquierda (por ejemplo, "1", "2" ó "3" para Argentina)
- Un espacio
- El número de teléfono local, insertando los espacios adecuados para facilitar la lectura (por ejemplo, 638 62 99).

Por ejemplo, si el equipo está instalado en Buenos Aires, Argentina, se utiliza la misma línea para llamadas de fax y de voz, y el número de teléfono nacional es el 011-4302-9737, deberá configurar los números de fax y de teléfono de su ID de estación como: +54 11-4302-9737.

1 Pulse **Menú**, **0**, **3**.



2 Introduzca su número de fax (máximo 20 dígitos).

Pulse **Set**.

3 Introduzca su número de teléfono (máximo 20 dígitos).

Pulse **Set**.

(Si los números de teléfono y de fax son idénticos, introduzca el mismo número otra vez).



El número de teléfono introducido se utilizará sólo para las funciones de Carátula. (Consulte *Creación de la carátula electrónica* en la página 6-14.)



No se pueden introducir guiones.

4 Utilice el teclado de marcación para introducir su nombre (máximo 20 caracteres).

Pulse **Set**.

5 Pulse **Detener/Salir**.

La pantalla LCD mostrará la fecha y la hora.



Si el ID de estación ya ha sido programado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que pulse **1** para modificarla, o bien **2** para salir sin hacer ningún cambio.

Introducción de texto

Al configurar ciertas funciones, como por ejemplo el ID de estación, es posible que tenga que introducir texto en el equipo MFC. La mayoría de las teclas numéricas incluyen tres o cuatro letras. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y a ⁎ no incluyen letras, ya que se utilizan para caracteres especiales.

Pulsando repetidamente la tecla numérica pertinente, podrá acceder al carácter de su preferencia.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserción de espacios

Para insertar un espacio, pulse una vez ▶ entre los números, y dos veces entre los caracteres.

Correcciones

Si se equivocó al introducir una letra y desea modificarla, pulse para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Borrar/Volver**. La letra situada sobre el cursor quedará eliminada. Introduzca el carácter correcto.

Repetición de letras

Si tiene que introducir un carácter incluido en la misma tecla que el carácter precedente, pulse para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar la tecla.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *, **#** o **0** y, a continuación, pulse o para situar el cursor debajo del carácter especial o del símbolo que desea insertar. A continuación, pulse **Set** para seleccionarlo.

Pulse *	para	(espacio) ! " # $ % & ’ ( ) * + , - . /€
Pulse **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Pulse **0**	para	À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

Centralita automática privada y transferencia de llamadas

Inicialmente, el equipo está configurado para conectarse a líneas telefónicas públicas (PSTN). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PABX). El aparato de fax se puede conectar a la mayoría de los modelos de centralitas. La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizadas (TBR); normalmente, las centralitas emplean esta función para acceder a una línea exterior o para transferir llamadas a otra extensión: Esta función se activa al pulsar la tecla **Teléfono/R**.

Configuración para centralita

Si el equipo está conectado a una centralita privada, configure la opción `Centralita` como `Sí`. De lo contrario, seleccione `No`.

1 Pulse **Menú**, **0**, **5**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sí` (o bien, `No`).

Pulse **Set**.

3 Pulse **Detener/Salir**.

```
05.Centralita

▲    Si
▼    No
Sel ▲▼ Y Set
```



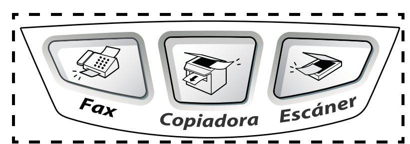
Se puede programar la pulsación de la tecla **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en la memoria de Marcación rápida o Marcación abreviada. Al programar el número de Marcación rápida o Marcación abreviada (menú de función 2-3-1 ó 2-3-2), pulse primero **Teléfono/R** (en la pantalla aparecerá el símbolo "!") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De este modo no tendrá que pulsar **Teléfono/R** cada vez que desee utilizar un número de Marcación rápida o de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números para simplificar la marcación* en la página 7-1.)

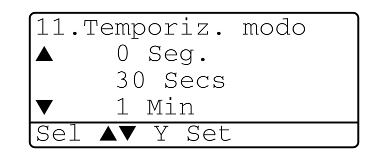
No obstante, si ha configurado Centralita como `No`, no podrá utilizar el número de Marcación rápida o de Marcación abreviada para el cual se haya programado la inserción de la tecla **Teléfono/R**.

Configuración general

Configuración del modo Temporizador

El equipo MFC tiene en su panel de control tres teclas de configuración temporal: Fax, Copiadora y Escáner. Se puede especificar el número de minutos o de segundos que debe tardar el equipo MFC para volver al modo Fax después de la última operación de Copiadora o Escáner. Si selecciona la opción No, el equipo MFC se mantendrá en el último modo seleccionado.





1 Pulse **Menú**, **1**, **1**.
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 0 Seg., 30 Secs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o No.
3 Pulse **Set**.

Configuración del tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo MFC para el tipo de papel que esté utilizando.

Para MFC-8440

1 Pulse **Menú**, **1**, **2**.

—O BIEN—

Si ha instalado la bandeja de papel opcional, pulse **Menú**, **1**, **2**, **1** para configurar el papel de la bandeja Superior, o bien **Menú**, **1**, **2**, **2** para configurar el de la bandeja Inferior.

```
12.Tipo de papel
▲     Normal
      Grueso
▼     Más Grueso
Sel ▲▼ Y Set
```

```
12.Tipo de papel

  1.Superior
  2.Inferior
Sel ▲▼ Y Set
```

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fino, Normal, Grueso, Más Grueso o Transparencia.

3 Pulse **Set**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

Para MFC-8840D

1 Pulse **Menú**, **1**, **2**, **1** para configurar el tipo de papel cargado en la Band MP.

```
12.Tipo de papel
  1.Band MP
  2.Superior
  3.Inferior
Sel ▲▼ Y Set
```

—O BIEN—

Pulse **Menú**, **1**, **2**, **2** para configurar el tipo de papel de la bandeja Superior.

—O BIEN—

Si ha instalado la bandeja de papel opcional, pulse **Menú**, **1**, **2**, **3** para configurar el tipo de papel de la bandeja Inferior.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fino, Normal, Grueso, Más Grueso o Transparencia.

```
12.Tipo de papel
  1.Band MP
▲     Normal
▼     Grueso
Sel ▲▼ Y Set
```

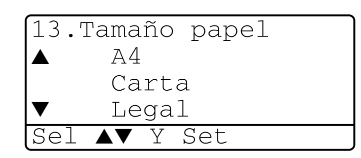
3 Pulse **Set**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

Puede seleccionar Transparencia para Bandeja nº 1 y Bandeja nº 2 sólo si se ha seleccionado A4, Carta o Legal en **Menú**, **1**, **3**.

Configuración del tamaño del papel

Puede utilizar hasta ocho tamaños de papel para imprimir copias: A4, carta, oficio, ejecutivo, A5, A6, B5 y B6; y tres tamaños para imprimir faxes: A4, carta y oficio. Si cambia el tamaño del papel en el equipo MFC, deberá cambiar la configuración de Tamaño de papel, de modo que el equipo MFC pueda ajustar los faxes entrantes o la copia reducida al tamaño de la página.



1. Pulse **Menú**, **1**, **3**.
2. Pulse o para seleccionar A4, Carta, Oficio, Ejecutivo, A5, A6, B5 ó B6.

   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Con la bandeja de papel opcional

```
13.Tamaño papel

 1.Superior
 2.Inferior
Sel ▲▼ Y Set
```

1. Pulse **Menú**, **1**, **3**, **1** para configurar el tamaño de papel de la bandeja Superior.

   —O BIEN—

   Pulse **Menú**, **1**, **3**, **2** para configurar el tamaño de papel de la bandeja Inferior.
2. Pulse o para seleccionar A4, Carta, Oficio, Ejecutivo, A5, A6, B5 ó B6.

   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.



- Si se está utilizando la bandeja de papel opcional, el tamaño A6 no estará disponible.
- Si ha seleccionado la opción Transparencia en **Menú**, **1**, **2**, sólo podrá seleccionar A4, Carta u Oficio.

Ajuste del volumen del timbre

El volumen del timbre se puede ajustar cuando el equipo MFC está inactivo (no está siendo utilizado). Puede desactivar el timbre (No), o bien seleccionar el nivel de volumen del mismo.

1 Pulse **Menú**, **1**, **4**, **1**.

```
14.Volumen
  1.Sonar
▲     Med
▼     Alto
Sel ▲▼ Y Set
```

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar (Bajo, Med, Alto o No).

Pulse **Set**.

3 Pulse **Detener/Salir**.

—O BIEN—

En modo Fax, pulse ◄ o ► para ajustar el nivel del volumen. Cada vez que pulse estas teclas, el equipo MFC sonará para que pueda escuchar el ajuste activado, tal y como aparece indicado en la pantalla LCD. El volumen cambiará cada vez que pulse una tecla. La nueva configuración se mantendrá hasta que la cambie otra vez.

Ajuste del volumen de la alarma

Es posible modificar el volumen de la alarma. La configuración predeterminada (de fábrica) es Med. Cuando la alarma está activada, el equipo MFC emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

1 Pulse **Menú**, **1**, **4**, **2**.

```
14.Volumen
  2.Alarma
▲     Med
▼     Alto
Sel ▲▼ Y Set
```

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción de su preferencia.
(Bajo, Med, Alto o No)

Pulse **Set**.

3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste del volumen del altavoz

Es posible modificar el volumen del altavoz unidireccional del equipo MFC.



1 Pulse **Menú**, **1**, **4**, **3**.

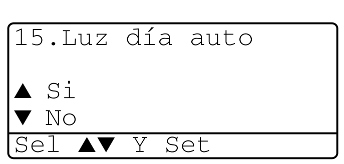
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar (Bajo, Med, Alto o No).

Pulse **Set**.

3 Pulse **Detener/Salir**.

Activación automática de la hora de verano

Se puede ajustar el equipo MFC para que cambie automáticamente a la hora de verano. Se reajustará el mismo para adelantarse una hora en primavera y retrasarse una hora en otoño. Asegúrese de que ha ajustado correctamente tanto la fecha como la hora en la configuarción fecha/hora. La configuarción predeterminada está activada.



1 Pulse **Menú**, **1**, **5**.

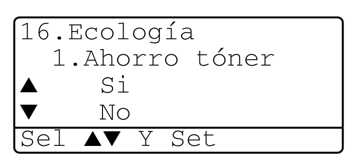
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sí (o bien, No).

3 Pulse **Set**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

Ahorro de tóner

Esta función permite ahorrar tóner. Si configura Ahorro de tóner como Sí, obtendrá impresiones un poco más claras que lo normal. La configuración predeterminada es No.



1 Pulse **Menú**, **1**, **6**, **1**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sí (o bien, No).

3 Pulse **Set**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

Tiempo de espera

La configuración del tiempo de espera reduce el consumo de energía al desconectar la unidad de fusión del interior del equipo MFC cuando éste está inactivo. Se puede seleccionar el tiempo en que el equipo MFC debe estar inactivo (entre 00 y 99 minutos) antes de pasar al modo de espera. El temporizador se pondrá automáticamente a cero cuando el equipo MFC reciba un fax o datos del PC, o bien haga una copia. La configuración predeterminada son 05 minutos. Mientras el equipo MFC esté en modo de espera, en la pantalla LCD aparecerá el texto `Espera`. Si en esta situación intenta imprimir o hacer una copia, habrá un pequeño retardo hasta que la unidad de fusión se caliente hasta alcanzar la temperatura de servicio.

1. Pulse **Menú**, **1**, **6**, **2**.
2. Utilice el teclado de marcación para especificar durante cuánto tiempo deberá estar inactivo el equipo MFC antes de pasar al modo de espera (00 hasta 99).
3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.



- Si desea desactivar el modo de espera, pulse simultáneamente **Impresión segura** y **Cancelar trabajo** en el paso 2.
- Si el equipo MFC está en el Modo Espera, cuando cambie este tiempo de espera, la nueva configuración tendrá efecto la siguiente vez que el equipo MFC haga una copia, o la siguiente vez que haga una impresión.

Apagado de la lámpara del escáner

La lámpara del escáner permanecerá encendida durante 16 horas antes de apagarse con el fin de prolongar su vida útil. Si lo desea, podrá apagarla manualmente pulsando simultáneamente las teclas ◀ y ▶. La lámpara del escáner permanecerá apagada hasta la siguiente vez que utilice la función de escáner.

Apagando la lámpara del escáner también reducirá el consumo de energía.

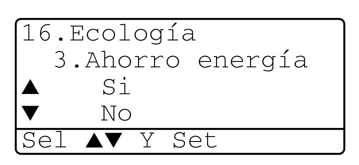


- Recuerde que apagar con demasiada frecuencia la lámpara del escáner reducirá su vida útil. Hay quienes prefieren apagarla al final de la jornada de trabajo. Esto no es necesario, salvo que pasen varios días hasta que vuelva a trabajar.
- Si el MFC se encuentra en Modo Espera cuando se cambia el Tpo.Espera, la nueva configuración se hará efectiva la próxima vez que el MFC copie, imprima o se reinicie.

Ahorro de energía

La configuración del modo Ahorro de energía permite reducir el consumo de electricidad. Si se configura el modo Ahorro de energía como Sí, Cuando el equipo MFC está inactivo y la lámpara del escáner apagada, entrará automáticamente en modo Ahorro de energía tras aproximadamente 10 minutos. No obstante, con el modo Ahorro de energía no se pueden utilizar las funciones de detección de faxes ni de activación remota.

Estando en este modo, la pantalla LCD del equipo MFC no mostrará la fecha y la hora.



1. Pulse **Menú**, **1**, **6**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sí (o bien, No).
3. Cuando en la pantalla aparezca la opción de su preferencia, pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Configuración de la bandeja para el modo Copiadora



Si está utilizando un modelo MFC-8440 sin la bandeja opcional nº 2, puede saltarse estas instrucciones.

MFC-8440

La configuración predeterminada de Automa. permite que el MFC *1 seleccione la Bandeja nº 2 opcional cuando se acabe el papel en la Bandeja nº 1 o *2 la seleccione cuando el tamaño del documento se ajuste mejor al papel de la Bandeja nº 2.

1. Pulse **Menú**, **1**, **7**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo o Automá..

```
17.Bandeja: Copia
▲    Bandeja 1 sólo
     Bandeja 2 sólo
▼    Automá.
Sel ▲▼ Y Set
```

3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

MFC-8840D

La configuración predeterminada de Automa. permite que el MFC *1 seleccione la Bandeja MP o la Bandeja nº 2 opcional cuando se acabe el papel en la Bandeja nº 1 o *2 la seleccione cuando el tamaño del documento se ajuste mejor al papel de la Bandeja nº 2.

1. Pulse **Menú**, **1**, **7**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bandeja 1 sólo, MP sólo o Automá..

```
17.Bandeja: Copia
▲    Bandeja 1 sólo
     MP sólo
▼    Automá.
Sel ▲▼ Y Set
```

—O BIEN—

Si ha instalado la bandeja de papel opcional: Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo, MP sólo o Automá..

```
17.Bandeja: Copia
▲    Bandeja 1 sólo
     Bandeja 2 sólo
▼    MP sólo
Sel ▲▼ Y Set
```

3. Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.



*1 Las copias se imprimirán automáticamente desde la Bandeja nº 2 sólo si la configuración de Tamaño Papel para la Bandeja nº 2 es la misma que la de la Bandeja nº 1.

*2 Si utiliza la unidad ADF (alimentador automático de documentos), las copias se imprimirán automáticamente desde la Bandeja nº 2 si la configuración de Tamaño Papel para la Bandeja nº 2 es diferente de la de la Bandeja nº 1 y este tamaño es más adecuado para el original escaneado.

Configuración de la bandeja para el modo Fax

Si el equipo MFC no tiene instalada la bandeja opcional nº 2, puede saltarse estas instrucciones.

La configuración predeterminada, `Automá.`, permite que el equipo MFC seleccione la bandeja opcional nº 2 si se ha agotado el papel en la bandeja nº 1, o bien si el tamaño de los faxes entrantes se ajusta mejor al papel cargado en la bandeja nº 2.

```
18.Bandeja: Fax
▲    Bandeja 1 sólo
     Bandeja 2 sólo
▼    Automá.
Sel ▲▼ Y Set
```

1 Pulse **Menú**, **1**, **8**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bandeja 1 sólo`, `Bandeja 2 sólo` o `Automá.`.

3 Pulse **Set**.

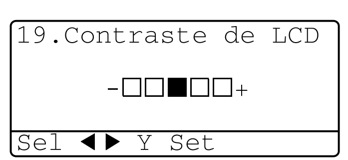
4 Pulse **Detener/Salir**.



Si la opción Reducción Auto está activada, los faxes entrantes se imprimirán desde la bandeja que esté definida para dicha opción. (Consulte *Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática)* en la página 5-5.)

Ajuste del contraste de la pantalla LCD

Se puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.



1 (MFC-8440) Pulse **Menú**, **1**, **7**.

(MFC-8840D) Pulse **Menú**, **1**, **8**.

—O BIEN—

Si tiene instalada la bandeja opcional nº 2, pulse **Menú**, **1**, **9**.

2 Pulse ▶ para aumentar el contraste.

—O BIEN—

Pulse ◀ para disminuir el contraste.

Pulse **Set**.

3 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración initial en función de su País

Selección del modo de marcación por Tonos o por Pulsos

El equipo viene configurado para la marcación por Tonos (multifrecuencia). Si su línea es de marcación por Pulsos (rotativa), tendrá que cambiar el modo de marcación.



1. Pulse **Menú**, **0**, **4**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Pulsos (o bien, Tonos).

   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

5 Configuración de la recepción

Operaciones básicas de recepción

Selección del modo de Recepción

El equipo MFC tiene cuatro modos distintos de recepción. Podrá optar por el más adecuado a sus necesidades.

LCD	Cómo funciona	Cuándo utilizarlo
`Sólo fax` (recepción automática)	El equipo MFC contesta automáticamente cada llamada como si fuera de fax.	Para líneas de fax dedicadas.
`Fax/Tel`* (fax y teléfono) (con teléfono externo o extensión telefónica)	El equipo MFC controla la línea y contesta todas las llamadas automáticamente. Si la llamada es de fax, recibirá el fax. Si la llamada no es de fax, sonará un timbre (semitimbre/doble timbre) para que el usuario conteste la llamada.	Utilice este modo si prevé recibir un gran número de faxes y pocas llamadas de voz. No se puede conectar un contestador automático en la misma línea, ni siquiera a través de otro conector telefónico (toma de pared) en la misma línea. En este modo no es posible utilizar el servicio de correo de voz (contestador automático) de la compañía telefónica.
`Ext. Tel/Tad` (con un contestador automático externo)	El contestador automático externo (TAD) contesta automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se guardan en el TAD externo. Los mensajes de fax se imprimen.	Utilice este modo si tiene un contestador automático externo conectado a la línea telefónica. La configuración del TAD funciona sólo con un contestador automático externo. Las funciones Número de timbres y la Duración del timbre F/T no funcionan con esta opción.
`Manual` (recepción manual) (con un teléfono externo, una extensión telefónica o un timbre diferenciado)	En este modo, usted controla la línea telefónica y debe contestar personalmente todas las llamadas.	Utilice este modo si tiene conectado un módem de ordenador a la misma línea, si no recibe muchos mensajes de fax o si está suscrito al servicio Timbre diferenciado. Si oye los tonos del fax, espere hasta que el equipo MFC se encargue de la llamada y, a continuación, cuelgue. (Consulte *Detección de faxes* en la página 5-4.)

* En el modo `Fax/Tel`, es necesario ajustar tanto el Número de timbres como la Duración del timbre F/T.

 La bandeja MP no estará disponible si se ha seleccionado la opción Recepción de faxes.

Para seleccionar o cambiar el modo de Recepción

1 Pulse **Menú**, **0**, **1**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sólo fax`, `Fax/Tel`, `Ext. Tel/Tad` o `Manual`.

Pulse **Set**.

```
01.Modo recepción
▲    Sólo Fax
     Fax/Tel
▼    Tel/Tad Ext.
Sel ▲▼ Y Set
```

3 Pulse **Detener/Salir**.



Si va a cambiar el modo de recepción mientras está realizando otra operación, la pantalla LCD volverá a dicha operación.

```
01/03/2003 18:15

Tel/Tad Ext.
Marcar e Inicio
```

`Sólo Fax`
`Fax/Tel`
`Tel/Tad Ext.`
`Manual`

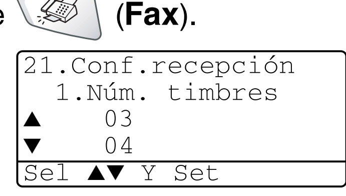
Ajuste del número de timbres

La opción Número de timbres permite ajustar el número de veces que el equipo MFC sonará antes de respuestas en `Sólo Fax` o `Fax/Tel`. Si tiene conectadas extensiones en la misma línea que el equipo MFC, o bien si está suscrito al servicio Timbre diferenciado de la compañía telefónica, deje la opción Número de timbres ajustada en 4.

(Consulte *Detección de faxes* en la página 5-4 y *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-8.)

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).

2 Pulse **Menú**, **2**, **1**, **1**.



3 Pulse ▲ o ▼ para especificar cuántas veces deberá sonar el timbre antes de que el aparato MFC conteste.

Pulse **Set**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

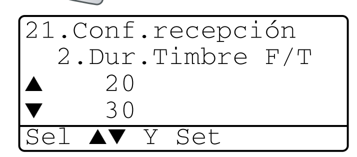
Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Si se configura el modo de recepción como Fax/Tel, deberá decidir durante cuánto tiempo el equipo MFC hará sonar semitimbre/doble timbre especial en el caso de recibirse una llamada de *voz*. (Si se trata de una llamada de fax, el equipo MFC imprimirá el fax.)

Este semitimbre/doble timbre sonará después del timbre inicial habitual de la compañía telefónica. El semitimbre/doble timbre especial sólo sonará en el equipo MFC (durante 20, 30, 40 ó 70 segundos), y en ningún otro teléfono conectado a la misma línea. No obstante, podrá contestar la llamada desde cualquier extensión telefónica (enchufada a una clavija distinta) conectada a la misma línea que el equipo MFC. (Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-8.)

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).

2 Pulse **Menú**, **2**, **1**, **2**.



3 Pulse ▲ o ▼ para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo MFC para avisar que se trata de una llamada de voz.

Pulse **Set**.

4 Pulse **Detener/Salir**.



Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo MFC continuará sonando durante el período establecido.

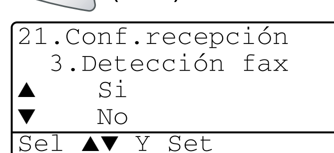
Detección de faxes

Si se utiliza esta función, no es necesario pulsar **Inicio** ni el código de activación remota ⁎ **51** al contestar una llamada de fax. Al seleccionar `Sí`, el equipo MFC recibirá automáticamente las llamadas de fax, incluso si levanta el auricular de una extensión telefónica o de un teléfono externo. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `Recibiendo` o si se oyen los "pitidos" por el auricular de una extensión telefónica conectada a otra clavija de la pared (clavija telefónica), sólo tendrá que colgar el auricular para que el equipo MFC se encargue del resto. Si se selecciona `No`, tendrá que activar manualmente el equipo MFC levantando el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica y, a continuación, pulsar **Inicio** en el equipo MFC—**O BIEN**—pulsando ⁎ **51** si no se encuentra junto al equipo. (Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-8.)



Si esta función está configurada como `Sí` pero el equipo MFC no conecta la llamada de fax cuando se levanta el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el Código de activación remota ⁎ **51**.
Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo MFC los intercepta, configure la función `Detección fax` como `No`.

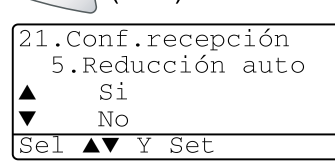
1. Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **3**.
3. Utilice ▲ o ▼ para seleccionar `Sí` (o bien, `No`).
   Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.



Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática)

Si se selecciona la opción Sí, el equipo MFC reducirá automáticamente los faxes entrantes para que quepan en una página tamaño A4, carta y oficio, independientemente del tamaño del papel del original. El equipo MFC calculará el porcentaje de reducción utilizando el tamaño de la página del original y la configuración de Tamaño de papel que haya especificado (**Menú**, **1**, **3**).

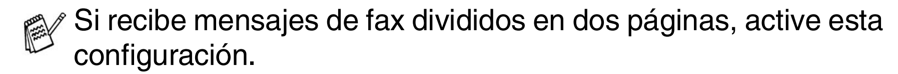
1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **5**.



3. Si ha instalado la bandeja de papel opcional nº 2, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Superior o Inferior.

   Pulse **Set**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sí (o bien, No).

   Pulse **Set**.
5. Pulse **Detener/Salir**.



Si recibe mensajes de fax divididos en dos páginas, active esta configuración.

Recepción en memoria

En cuanto la bandeja de papel se vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje Comprobar papel; cargue papel en la bandeja. (Consulte la Guía de configuración rápida).

Si la opción Recepción en memoria está activada (ON) en ese momento…

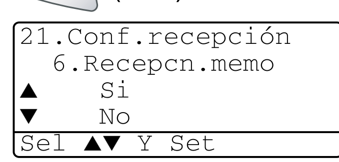
Continuará la recepción en curso, guardándose las páginas restantes en la memoria en función de la cantidad de memoria que haya disponible. Los faxes siguientes también se guardarán en la memoria hasta que ésta se llene, después de lo cual el equipo dejará de contestar automáticamente las siguientes llamadas de fax. Para imprimir todos los datos, coloque papel en la bandeja.

Si la opción Recepción en memoria está desactivada (OFF) en ese momento…

Continuará la recepción en curso, guardándose las páginas restantes en la memoria en función de la cantidad de memoria que haya disponible. El equipo no contestará automáticamente las siguientes llamadas de fax entrantes hasta que cargue papel en la bandeja de papel. Para imprimir el último fax recibido, cargue papel en la bandeja.

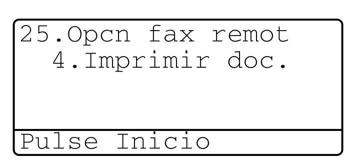
1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **6**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sí (o bien, No).

   Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.



Impresión de un fax desde la memoria

Si se activa la función Almacenamiento de faxes para Recuperación remota, podrá no obstante imprimir los faxes desde la memoria cuando esté junto al equipo MFC. (Consulte *Configuración del almacenamiento de faxes* en la página 8-2.)

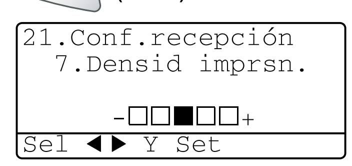


1. Pulse **Menú**, **2**, **5**, **4**.
2. Pulse **Inicio**.
3. Una vez concluida la impresión, pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de la densidad de la impresión

Podrá ajustar la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **7**.



3. Pulse ▶ para obtener una impresión más oscura.

   —O BIEN—

   Pulse ◀ para obtener una impresión más clara.

   Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones avanzadas de recepción

Operación desde extensiones telefónicas

Si se contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectados a la toma pertinente del equipo MFC, éste recibirá la llamada utilizando el Código de activación remota. Al introducir el código de activación remota ⁎ **51**, el equipo MFC comenzará a recibir el fax.
(Consulte *Detección de faxes* en la página 5-4.)
Si el equipo MFC contesta a una llamada de voz y suena el semitimbre/doble timbre indicando que debe levantar el auricular, utilice el Código de desactivación **#51** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Ajuste de la duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 5-3.)

Si se contesta una llamada y no hay nadie en la línea, puede suponerse que se está recibiendo un fax manual.

- Desde una extensión telefónica (conectada a una toma/clavija telefónica independiente), pulse ⁎ **51**, espere a oír los tonos de recepción del fax (pitidos) y, a continuación, cuelgue.
- Desde un teléfono externo (conectado a la toma EXT del equipo MFC), pulse ⁎ **51** y espere hasta que se desconecte el teléfono antes de colgar (en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Recibiendo`).

El interlocutor deberá pulsar **Inicio** para enviar el fax.

Sólo para el modo FAX/TEL

Si el equipo MFC está en el modo FAX/TEL, utilizará la Duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisar que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo y, a continuación, pulse **Teléfono/R** para contestar.

Si atiende desde una extensión telefónica, deberá levantar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **#51** entre cada doble timbre. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, reenvíe la llamada al equipo MFC pulsando ⁎ **51**.

Uso de un auricular inalámbrico externo

Si el teléfono inalámbrico está conectado a la toma telefónica correcta del equipo MFC y si normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas durante el Número de timbres. Si deja que el equipo MFC conteste primero, tendrá que ir al equipo MFC para pulsar **Teléfono/R** y así transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

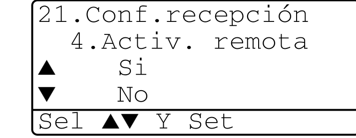
Cambio de los códigos remotos

Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos. El código de activación remoto predeterminado es **⁎ 51**. El código de desactivación remoto predeterminado es **# 51**.



Si siempre se desconecta la llamada al acceder remotamente al contestador automático (TAD) externo, pruebe a cambiar los códigos de activación y desactivación remota por otro código de tres dígitos (como, por ejemplo, **###** y **999**).

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **4**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sí` (o bien, `No`).

   Pulse **Set**.
4. Si lo desea, especifique un nuevo Código de activación remota.

   Pulse **Set**.
5. Si lo desea, especifique un nuevo Código de desactivación remota.

   Pulse **Set**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

Sondeo

El sondeo es el proceso mediante el cual se recuperan faxes desde otro aparato de fax. Puede utilizar su equipo para 'sondear' otros aparatos, o bien puede dejar que otra persona sondee el suyo.

Todas las partes implicadas en un sondeo tienen que configurar sus aparatos de fax para ello. La parte que sondee su equipo para recibir un fax es la que corre con los gastos de la llamada. Si es usted quien sondea el aparato de fax de otra persona para recibir un fax, los gastos de la llamada correrán de su cuenta.


Algunos aparatos de fax no responden a la función de sondeo.

Sondeo seguro

El Sondeo seguro permite impedir que tanto sus documentos como los de otros usuarios caigan en manos no autorizadas cuando el equipo esté configurado para la función de sondeo. La opción Sondeo seguro puede utilizarse sólo con otro aparato de fax de Brother. Cualquier persona que desee utilizar la función de sondeo para recibir un fax deberá introducir el código de seguridad de sondeo.

Configuración de Recepción por sondeo (estándar)

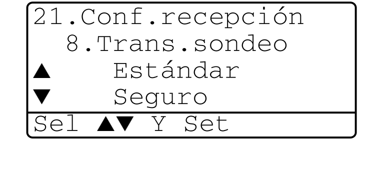
La Recepción por sondeo consiste en llamar a otro aparato de fax para que le envíe un fax.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **8**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Estándar`.
   Pulse **Set**.
4. Introduzca el número del aparato de fax que vaya a sondear.
   Pulse **Inicio**.

Configuración para Recepción por sondeo con código de seguridad

Es imprescindible asegurarse de utilizar el mismo código de seguridad que el interlocutor.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **8**.



3. Pulse o para seleccionar Seguro.

   Pulse **Set**.
4. Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos.

   Debe ser el mismo código de seguridad del aparato de fax que pretende sondear.
5. Pulse **Set**.
6. Introduzca el número del aparato de fax que vaya a sondear.
7. Pulse **Inicio**.

Configuración de la Recepción por sondeo diferida

El equipo MFC se puede configurar para iniciar una Recepción por sondeo en otro momento.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **8**.

21.Conf.recepción
8.Trans.sondeo
▲ Estándar
▼ Seguro
Sel ▲▼ Y Set

3. Pulse o para seleccionar Diferido.

   Pulse **Set**.
4. En la pantalla aparecerá un mensaje pidiendo que especifique la hora de comienzo del sondeo.
5. Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo.

   Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
6. Pulse **Set**.
7. En la pantalla aparecerá un mensaje indicando que especifique el número del equipo de fax que desea sondear y que, seguidamente, pulse **Inicio**.

   El equipo MFC realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

Se puede configurar una sola operación de Sondeo diferido.

Sondeo secuencial

El equipo MFC puede solicitar documentos a varios aparatos de fax en una misma operación. Para ello, bastará con que especifique los números de los diversos aparatos de destino en el paso 4. Una vez finalizada la operación, el equipo imprimirá el Informe de Sondeo secuencial.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **8**.
3. Pulse ▲ o ▼ para especificar `Estándar`, `Seguro` o `Diferido`.

   Cuando en la pantalla aparezca la opción de su preferencia, pulse **Set**.
4. Si ha seleccionado la opción `Estándar`, vaya directamente al paso 5.
   - Si ha seleccionado la opción `Seguro`, introduzca el código de 4 dígitos, pulse **Set** y vaya directamente al paso 5.
   - Si la opción seleccionada es `Diferido`, especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo, Seguidamente, pulse **Set** y vaya al paso 5.
5. Especifique los números de los aparatos de fax de destino (hasta un máximo de 390) que desea sondear utilizando las funciones Marcación abreviada, Búsqueda, un número de Grupo (consulte *Configuración de Grupos para multienvíos* en la página 7-5) o el teclado de marcación. Debe pulsar **Set** entre cada ubicación.
6. Pulse **Inicio**.

   Así, el equipo MFC sondeará cada número o grupo, uno cada vez, en busca de documentos.

Para cancelar el proceso de sondeo en curso, pulse **Detener/Salir** mientras el equipo MFC esté marcando.

Para cancelar todas las tareas de recepción por sondeo secuenciales, pulse **Menú**, **2**, **6**. (Consulte *Cancelación de una tarea programada* en la página 6-13.)

Configuración de la impresión Dúplex (a dos caras) desde el modo Fax (para MFC-8840D)

Si ha configurado la opción Dúplex como Sí para la recepción de faxes, el equipo MFC imprimirá todos los faxes recibidos en ambas caras del papel.

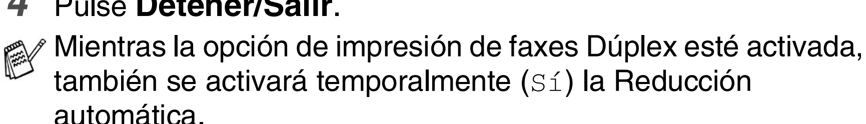
Para esta función se pueden utilizar sólo tres tipos de papel: carta, oficio y A4.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **9**.

```
21.Conf.recepción
  9.Dúplex
▲      Si
▼      No
Sel ▲▼ Y Set
```

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sí (o bien, No).

   Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.



Mientras la opción de impresión de faxes Dúplex esté activada, también se activará temporalmente (Sí) la Reducción automática.

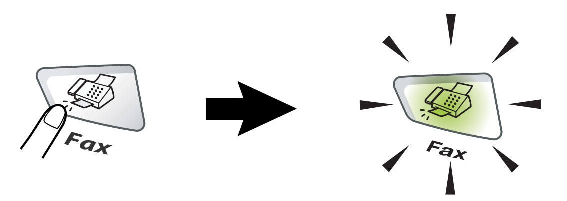
6 Configuración de envío

Cómo enviar faxes

Podrá enviar faxes desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) o desde el cristal de escaneo.

Entrada al modo Fax

Antes de proceder a enviar faxes, asegúrese de que (**Fax**) esté iluminado en color verde. Si no lo está, pulse (**Fax**) para entrar al modo Fax. La configuración predeterminada es Fax.



Envío de faxes desde el alimentador automático de documentos (ADF)

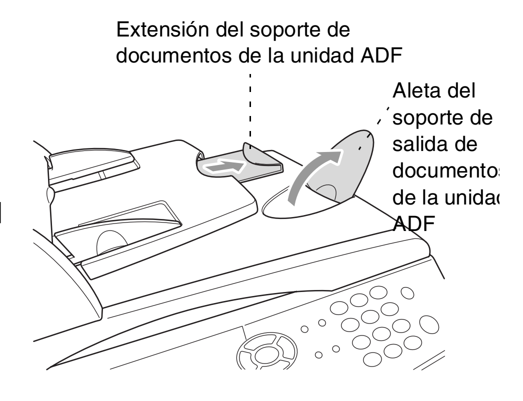
La unidad ADF tiene capacidad para 50 páginas, que se alimentan una a una. Use papel normal (75 g/m^2) y avente siempre las hojas antes de cargarlas en la unidad ADF.

NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.

NO use cartulina, papel de periódico ni tela. (Para enviar por fax este tipo de documentos, consulte *Envío de faxes desde el cristal de escaneo* en la página 6-3.)

- Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.
- Los documentos a enviar por fax han de tener como máximo unas dimensiones de 148 hasta 216 mm de ancho y 148 hasta 356 mm de largo.

Envío de faxes desde la unidad ADF



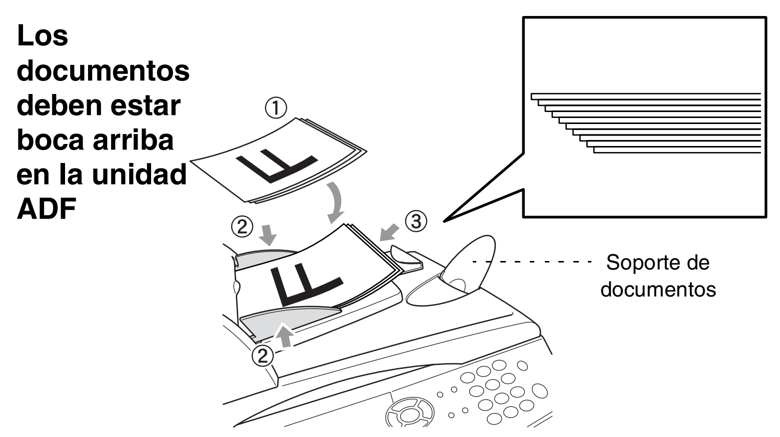
1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Extraiga la extensión de soporte de documentos de la unidad ADF.

2 Despliegue la aleta del soporte de documentos de salida de la unidad ADF.

3 Avente bien las hojas y despliéguelas formando un ángulo. Asegúrese de colocar los documentos en la unidad ADF **boca arriba** y con **el borde superior primero** hasta que sienta que tocan el rodillo de alimentación.

4 Ajuste las guías del papel al ancho de los documentos.

Los documentos deben estar boca arriba en la unidad ADF



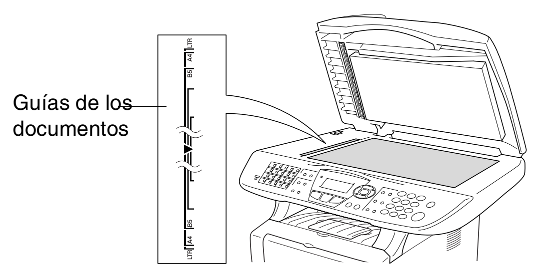
5 Marque el número de fax.

Pulse **Inicio**. De este modo, el equipo MFC comenzará a escanear la primera página.

Envío de faxes desde el cristal de escaneo

Puede utilizar el cristal de escaneo para enviar por fax páginas de un libro, o bien una página cada vez. El tamaño de los documentos debe ser A4, carta u oficio (entre 216 mm y 356 mm). Para cancelar, pulse **Detener/Salir**.

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Levante la cubierta de documentos.



Los documentos deben ponerse boca abajo en el cristal de escaneo

2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento (colocado boca abajo) sobre el cristal de escaneo.

3 Cierre la cubierta de documentos.

⚠ Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

4 Marque el número de fax.

Pulse **Inicio**.

De este modo, el equipo MFC comenzará a escanear la primera página.

5 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**). El equipo MFC comenzará a enviar el documento.

```
Escanea Fax:
 Siguient página?
▼  1.Sí
▲  2.No(Enviar)
Sel ▲▼ Y Set
```

—O BIEN—

Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 6.

6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

Pulse **Set**.

El equipo MFC comenzará a escanear. (Repita los pasos 5 y 6 por cada página adicional.)

```
Escanea Fax:

Ajuste sig.pág.
y pulse Set
```

- Si la memoria está llena y está enviando una sola página, ésta se enviará inmediatamente.
- Si tiene que cancelar antes de que el fax sea enviado, pulse **Detener/Salir**.

Envío por fax de documentos en tamaño Oficio desde el cristal de escaneo

Si los documentos están en tamaño oficio, deberá configurar el tamaño como `Oficio`. Si no lo hace, el destinatario no verá la parte inferior de los faxes.

1. Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **0**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Oficio`.
   Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

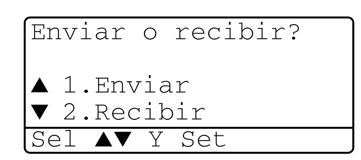
Mensaje Sin memoria

Si mientras está escaneando la primera página de un fax en la pantalla aparece el mensaje `Sin memoria`, pulse **Detener/Salir** para cancelar el escaneo. Si mientras está escaneando una de las páginas siguientes aparece el mensaje `Sin memoria`, tendrá la opción de pulsar **Inicio** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento, o bien **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Transmisión manual

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcar.
3. Desde el teléfono externo, marque el número de fax al que desea llamar.
4. Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio**.
   Si está enviando el documento desde la unidad ADF, vaya directamente al paso 6.
   Si está enviando el documento desde el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 5.



5. Pulse **1** para enviar el fax.
6. Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Transmisión automática

Ésta es la forma más fácil de enviar un fax.

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Introduzca el número del fax con el teclado de marcación, la Marcación rápida, la Marcación abreviada o Buscar.
(Consulte *Marcación rápida* en la página 7-7 y *Marcación abreviada* en la página 7-8.)

3 Pulse **Inicio**.

4 Si está utilizando el cristal de escaneo, pulse **2** o **Inicio**.

Envío de un fax al finalizar una conversación

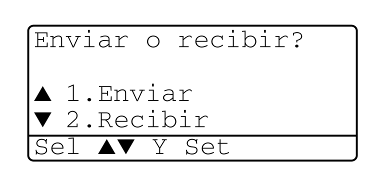
Al finalizar una conversación, puede enviar un fax a su interlocutor antes de que ambos cuelguen.

1 Pida a su interlocutor que espere a escuchar los tonos de fax (pitidos) y que, a continuación, pulse **Inicio** antes de colgar.

2 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

Pulse **Inicio**.

En la pantalla LCD aparecerá el texto:



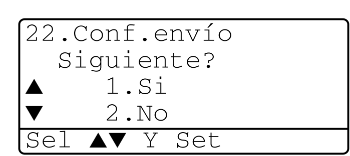
3 Pulse **1** para enviar el fax.

4 Cuelgue el auricular externo.

Operaciones básicas de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Al enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de las siguientes opciones de configuración: carátula, contraste, resolución, modo satélite, fax diferido, transmisión por sondeo o transmisión inmediata. Si no está iluminado en verde, pulse  (**Fax**) antes de pulsar **Menú**. Una vez aceptada cada opción de configuración, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si desea configurar más opciones:



Pulse **1** para seleccionar más opciones de configuración. La pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

—O BIEN—

Pulse **2** si ya no va a configurar más opciones y vaya al paso siguiente.

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste.

Seleccione Claro para que el documento sea más oscuro.

Seleccione Oscuro para que el documento sea más claro.

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Menú**, **2**, **2**, **1**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Automá., Claro u Oscuro.

Pulse **Set**.

4 Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú Conf.envío.

—O BIEN—

Pulse **2** si ha terminado de configurar las opciones de la página, y continúe a partir del paso 5.

5 Introduzca el número de fax.

6 Pulse **Inicio** para enviar el fax desde la unidad ADF.

De este modo, el equipo MFC comenzará a escanear la primera página.

Si está enviando el documento desde el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 7.

7 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**).

El equipo MFC comenzará a enviar el documento.

—O BIEN—

Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 8.

8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

Pulse **Set**.

El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 7. (Repita los pasos 7 y 8 por cada página adicional.)

Resolución del fax

Teniendo un documento en la unidad ADF o en el cristal de escaneo, puede utilizar la tecla **Resolución** para cambiar temporalmente la resolución (sólo para este fax). Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Pulse varias veces **Resolución** hasta que en la pantalla LCD aparezca la opción de su preferencia.

—O BIEN—

Puede cambiar la configuración predeterminada.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **2**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución de su preferencia.

   Pulse **Set**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

```
22.Conf.envío
  2.Fax resolución
▲    Estándar
▼    Fina
Sel ▲▼ Y Set
```

`Estándar`:	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
`Fina`:	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
`Superfina`:	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
`Foto`:	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Remarcación de fax manual y automática

Si está enviando un fax manualmente y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, **Inicio** para volver a intentarlo. Si desea volver a llamar al último número marcado, podrá ahorrar tiempo pulsando sucesivamente **Remarcar/Pausa** e **Inicio**.

La opción **Remarcar/Pausa** sólo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.
Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo MFC remarcará automáticamente el número tres veces a intervalos de 5 minutos.

Acceso doble

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso mientras el equipo MFC esté recibiendo, enviando o imprimiendo un fax desde la memoria. En la pantalla LCD aparecerá el nuevo número de tarea.



Si mientras está escaneando la primera página de un fax en la pantalla LCD aparece el mensaje `Sin memoria`, pulse **Detener/Salir** para cancelar el escaneo. Si mientras está escaneando una de las páginas siguientes aparece el mensaje `Sin memoria`, tendrá la opción de pulsar **Inicio** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento, o bien **Detener/Salir** para cancelar la operación.

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Marque el número de fax de destino.

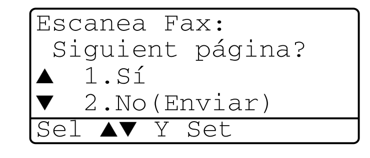
3 Pulse **Inicio** para enviar el fax.

El equipo MFC comenzará a escanear la primera página, y en la pantalla LCD aparecerá el número de tarea (#XXX) del fax. Para el siguiente fax puede repetir los pasos del 1 al 3.

—O BIEN—

Si está enviando el documento desde el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 4.

4 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**).



El equipo MFC comenzará a enviar el documento.

—O BIEN—

Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 5.

5 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo. Pulse **Set**.

```
Escanea Fax:

Ajuste sig.pág.
y pulse Set
```

El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 4. (Repita los pasos 4 y 5 por cada página adicional.) Para enviar el siguiente fax, vuelva al paso 1.

Transmisión inmediata

Al enviar un fax, el equipo MFC escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo MFC comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria se llena, el equipo MFC enviará el documento inmediatamente (incluso si se ha configurado la opción Trans.t.real como No).

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. En ese caso, configure la opción Trans.t.real como Sí para todos los documentos, o bien sólo para el siguiente fax.

Si desea enviar por fax más de una página, utilice la unidad ADF.

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Menú**, **2**, **2**, **5**.



3 Para cambiar la configuración predeterminada, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sí (o bien, No).

Pulse **Set**.

Continúe a partir del paso 5.

—O BIEN—

Para transmitir sólo el siguiente fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sólo Sig.Fax.

Pulse **Set**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sig.fax:Sí (o bien, Sig.fax:No).

Pulse **Set**.

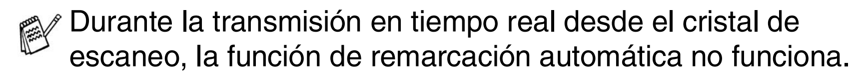
5 Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú Conf.envío.

—O BIEN—

Pulse **2** si ha terminado de configurar las opciones de la página, y continúe a partir del paso 6.

6 Marque el número de fax de destino.

7 Pulse **Inicio** para enviar el fax.



Durante la transmisión en tiempo real desde el cristal de escaneo, la función de remarcación automática no funciona.

Comprobación del estado de la tarea

En todo caso, recomendamos verificar qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. (Si no existe ninguna tarea pendiente, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Ningún trabajo`.)

1 Pulse **Menú**, **2**, **6**.

2 Si hay más de una tarea en espera, pulse o para desplazarse por la lista.

3 Pulse **Detener/Salir**.

```
26.Trab restantes
▲ #001 12:34 BROTHER
  #002 15:00 BIC
▼ #003 17:30 ABCDEFG
Sel ▲▼ Y Set
```

Cancelación de una tarea durante el escaneo del documento

Es posible cancelar una tarea mientras se está escaneando en la memoria pulsando **Detener/Salir**.

Cancelación de una tarea programada

Es posible cancelar cualquier tarea de envío de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

```
26.Trab restantes
▲ #001 12:34 BROTHER
  #002 15:00 BIC
▼ #003 17:30 ABCDEFG
Sel ▲▼ Y Set
```

1 Pulse **Menú**, **2**, **6**.

Todas las tareas pendientes aparecerán en la pantalla LCD.

2 Si hay más de dos tareas pendientes, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la que desea cancelar.

Pulse **Set**.

—O BIEN—

Si hay una sola tarea pendiente, vaya al paso 3.

3 Pulse **1** para cancelar.

—O BIEN—

Pulse **2** para salir sin cancelar.

Para cancelar otra tarea, vaya al paso 2.

4 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones avanzadas de envío

Creación de la carátula electrónica

La carátula se crea en el aparato receptor. La carátula incluye el nombre guardado en la memoria de Marcación rápida o de Marcación abreviada. Si marca manualmente, el nombre quedará en blanco.

La carátula muestra el ID de la estación y el número de páginas que van a enviarse. (Consulte *Configuración del ID de la estación* en la página 4-2.) Si la carátula está activada (**Menú**, **2**, **2**, **7**), el número de páginas quedará en blanco.

Puede seleccionar un comentario para incluirlo en la carátula.

1.Ninguna nota

2.Llame P. favor

3.!Urgente!

4.Confidencial

En lugar de utilizar alguno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales de un máximo de 27 caracteres de longitud. Consulte en la tabla de la página 4-3 información que le ayudará a introducir los caracteres.
(Consulte *Creación de los comentarios personalizados* en la página 6-15.)

5.(Definido por usuario)

6.(Definido por usuario)

La mayoría de los ajustes de Conf.envío son temporales con el fin de permitir al usuario realizar cambios en cada fax que envíe.
No obstante, al configurar Carátula y Comentarios de carátula, estará modificando la configuración predeterminada para que estas opciones estén disponibles al enviar faxes.

Creación de los comentarios personalizados

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **8**.

```
22.Conf.envío
  8.Comen.cubierta
▲     5.
▼     6.
Sel ▲▼ Y Set
```

3. Pulse o para seleccionar 5 ó 6 para la inserción de un comentario personalizado.

   Pulse **Set**.
4. Utilice el teclado de marcación para escribir el comentario personalizado.

   Pulse **Set**.

   (Consulte *Introducción de texto* en la página 4-3.)
5. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú Conf.envío.

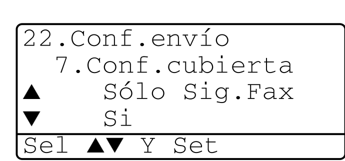
   —O BIEN—

   Pulse **2** para salir.

Carátula del siguiente fax solamente

Esta función no estará disponible sin el ID de estación, por lo que tiene que asegurarse de haber configurado dicha opción. (Consulte *Configuración del ID de la estación* en la página 4-2.) Si sólo quiere enviar una carátula con determinado fax, esta carátula incluirá el número de páginas del documento.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **7**.



3. Cuando en la pantalla LCD aparezca el mensaje Sólo Sig.Fax.

   Pulse **Set**.
4. Pulse o para seleccionar Sig.fax:Sí (o bien, Sig.fax:No).

   Pulse **Set**.
5. Pulse o para seleccionar cualquiera de los comentarios preconfigurados, o bien un comentario personalizado.

   Pulse **Set**.

6 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar.

Pulse **Set**.

(Por ejemplo, pulse **0**, **2** si va a enviar 2 páginas, o bien **0 0** para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse para retroceder y volver a introducir el número de páginas.)

7 Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

—O BIEN—

Pulse **2** si ha terminado de configurar opciones.

8 Introduzca el número del fax de destino.

9 Pulse **Inicio**.

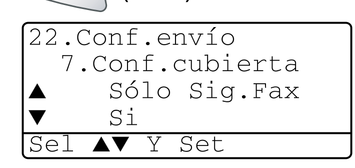
Enviar una carátula con todos los faxes

Esta función no estará disponible sin el ID de estación, por lo que tiene que asegurarse de haber configurado dicha opción antes de continuar. (Consulte *Configuración del ID de la estación* en la página 4-2.)

Puede configurar el equipo MFC para que envíe una carátula cada vez que envíe un fax. El número de páginas del fax no se incluye en si se selecciona esta opción.

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).

2 Pulse **Menú**, **2**, **2**, **7**.



3 Pulse o para seleccionar `Sí`.

Pulse **Set**.

4 Si ha seleccionado la opción `Sí`, pulse o para seleccionar un comentario preconfigurado o bien algún comentario personalizado.

Pulse **Set**.

5 Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

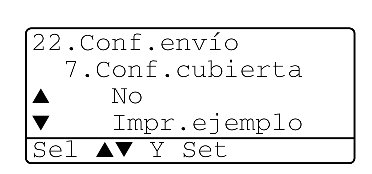
—O BIEN—

Pulse **2** para salir si ya ha terminado de configurar opciones.

Cómo utilizar una carátula impresa

Si prefiere usar una carátula impresa sobre la que pueda escribir, puede imprimir una página de muestra y adjuntarla al fax.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **7**.
3. Pulse o para seleccionar `Impr.ejemplo`.
   Pulse **Set**.



4. Pulse **Inicio**. El equipo MFC imprimirá una copia de la carátula.
5. Pulse **Detener/Salir**.

Multienvíos

Se entiende por Multienvíos el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Usando la tecla **Set** podrá incluir Grupos, números de Marcación rápida, números de Marcación abreviada y un máximo de 50 números de marcación manual. Si no se utiliza alguno de los números de Grupos, códigos de acceso o números de tarjetas de crédito, puede realizar un 'multienvío' de faxes hasta un máximo de 390 números distintos. No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de tareas que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío a un número superior a los máximos disponibles, no podrá utilizar las funciones Acceso doble ni Fax diferido.

Para incluir números de Marcación abreviada, de Marcación rápida y de marcación manual en el mismo multienvío, deberá pulsar **Set** entre cada uno de los números. Utilice la función **Buscar/M.abreviada**, que le facilitará la selección de números.

(Consulte *Configuración de Grupos para multienvíos* en la página 7-5.)

Una vez concluido el multienvío, se imprimirá el informe pertinente que le permitirá conocer los resultados.

- Introduzca los números de secuencias de marcación larga de la manera habitual, pero recuerde que cada número de Marcación abreviada y de Marcación rápida cuenta como un número, de forma que el número de ubicaciones que podrá guardar es limitado.

- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener la tarea; si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio** para enviar aquella parte del fax guardada en la memoria.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Introduzca un número mediante Marcación rápida, Marcación abreviada, número de Grupo, Buscar o el teclado de marcar.

   (Ejemplo: número de Grupo)
3. Cuando en la pantalla LCD aparezca el número de fax del remitente,
   pulse **Set**.

   Aparecerá un mensaje indicando que introduzca el siguiente número.
4. Introduzca el siguiente número.

   (Ejemplo: número de Marcación abreviada)
5. Cuando en la pantalla LCD aparezca el número de fax del remitente,
   pulse **Set**.
6. Introduzca otro número de fax.

   (Ejemplo: marcación manual mediante el teclado de marcar.)
7. Pulse **Inicio**.

   Si está enviando el documento desde el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 8.
8. Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**).

   El equipo MFC comenzará a enviar el fax.

   —O BIEN—

   Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 9.
9. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

   Pulse **Set**.

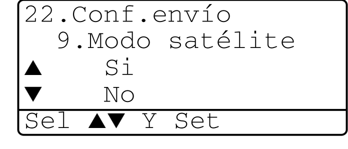
   El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 8. (Repita los pasos 8 y 9 por cada página adicional.)

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo Satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Menú**, **2**, **2**, **9**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sí (o bien, No).

Pulse **Set**.

4 Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú Conf.envío.

—O BIEN—

Pulse **2** si ha terminado de configurar opciones, y prosiga a partir del paso 5.

5 Introduzca el número del fax de destino.

6 Pulse **Inicio**.

Si está enviando el documento desde el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 7.

7 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**).

El equipo MFC comenzará a enviar el fax.

—O BIEN—

Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 8.

8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

Pulse **Set**.

El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 7. (Repita los pasos 7 y 8 por cada página adicional.)

Fax diferido

Durante el horario diurno (cuando la tarifa de las llamadas telefónicas es más alta), podrá guardar en la memoria hasta 50 faxes para enviarlos más tarde, en el curso de las 24 horas siguientes. Estos faxes se enviarán a la hora especificada en el paso 3. Pulse **Set** para aceptarla, o bien especifique otra hora en la que desee que se envíen los faxes.

1. Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **3**.
3. Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas).

```
22.Conf.envío
  3.Horario

  Poner hora=00:00
Introd.y Set
```

   Pulse **Set**.

   (Por ejemplo, introduzca 19:45 para las 8 menos cuarto de la tarde.)
4. Pulse **1** si desea seleccionar más opciones de configuración; la pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

   —O BIEN—

   Pulse **2** si ha terminado de configurar opciones, y prosiga a partir del paso 5.
5. Marque el número de fax de destino.
6. Pulse **Inicio**.

   Si está enviando el documento desde el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 7.
7. Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**).

   El equipo MFC comenzará a escanear el documento.

   —O BIEN—

   Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 8.
8. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

   Pulse **Set**.

   El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 7. (Repita los pasos 7 y 8 por cada página adicional.)

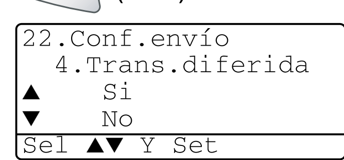
El número de páginas que pueden escanearse y guardarse en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

Transmisión diferida por lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo MFC le ayudará a ahorrar clasificando todos los documentos guardados en la memoria por destino y por hora programada. Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax.

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**).

2 Pulse **Menú**, **2**, **2**, **4**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sí` (o bien, `No`).

Pulse **Set**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración de Transmisión por sondeo (estándar)

La Transmisión por sondeo consiste en configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento a que otro aparato de fax lo recupere.

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Menú**, **2**, **2**, **6**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Estándar`.

Pulse **Set**.

4 Pulse **1** si desea configurar opciones adicionales. La pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

—O BIEN—

Pulse **2** si ha terminado de configurar opciones y prosiga a partir del paso 5.

5 Pulse **Inicio**.

El equipo MFC comenzará a escanear el documento.

6 Si ha colocado el documento en la unidad ADF, espere a que el mensaje de fax sea sondeado.

—O BIEN—

Si ha colocado el documento sobre el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 7.

7 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**) y espere a que el fax sea sondeado.

—O BIEN—

Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 8.

8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

Pulse **Set**.

El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 7. (Repita los pasos 7 y 8 por cada página adicional.)



El documento quedará guardado y podrá recuperarse desde cualquier otro aparato de fax hasta que lo borre de la memoria mediante la función Cancelar tarea. (Consulte *Cancelación de una tarea programada* en la página 6-13.)

Configuración de Transmisión por sondeo con código de seguridad

Si selecciona la opción `Seguro`, todo aparato que sondee el equipo deberá introducir el código de seguridad de sondeo.

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Menú**, **2**, **2**, **6**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Seguro`.

Pulse **Set**.

4 Introduzca el código de seguridad de cuatro dígitos.

Pulse **Set**.

5 Pulse **1** si desea configurar opciones adicionales. La pantalla LCD volverá al menú `Conf.envío`.

—O BIEN—

Pulse **2** si ha terminado de configurar opciones y prosiga a partir del paso 6.

6 Pulse **Inicio**.

El equipo MFC comenzará a escanear el documento.

7 Si ha colocado el documento en la unidad ADF, espere a que el mensaje de fax sea sondeado.

—O BIEN—

Si ha colocado el documento sobre el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 8.

8 Para enviar una sola página, pulse **2** (o bien, vuelva a pulsar **Inicio**) y espere a que el fax sea sondeado.

—O BIEN—

Para enviar más de una página, pulse **1** y continúe a partir del paso 9.

9 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

Pulse **Set**.

El equipo MFC comenzará a escanear y volverá al paso 8. (Repita los pasos 8 y 9 por cada página adicional.)



La opción Sondeo seguro puede utilizarse sólo con otro aparato de fax de Brother.

Seguridad de la memoria

La opción Seguridad de la memoria permite impedir el acceso no autorizado al equipo MFC. Tampoco podrá continuar programando Faxes diferidos ni tareas de sondeo. No obstante, serán enviados todos los Faxes diferidos programados antes de configurar Seguridad de la memoria como Sí, con el objeto de evitar que se pierdan.

Si la opción Almacenamiento de faxes ha sido configurada como Sí *antes* de configurar Seguridad de la memoria como Sí, las funciones Reenvío de faxes y Recuperación remota se mantendrán activadas.

Mientras Seguridad de la memoria esté configurada como Sí, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes en la memoria (limitada por la capacidad de la memoria)
- Reenvío de faxes (siempre y cuando la función Almacenamiento de faxes haya estado configurada como Sí)
- Recuperación remota

Mientras Seguridad de la memoria esté configurada como Sí, estarán disponibles las siguientes operaciones:

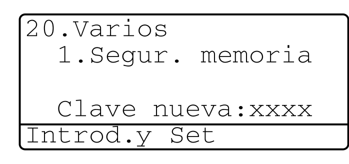
- Envío de faxes
- Impresión de faxes recibidos
- Copia
- Imprimir y enviar al PC
- Escanear y enviar al PC

Para imprimir los faxes, configure Seguridad de la memoria como No.

Configuración de la contraseña



Si olvida la contraseña de Seguridad de la memoria, llame al distribuidor Brother.



1 Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.

2 Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña.

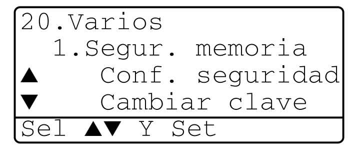
Pulse **Set**.

Si está introduciendo la contraseña por primera vez, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Verif clave:`.

3 Vuelva a introducir la contraseña.

Pulse **Set**.

Activación de la función Seguridad de la memoria



1 Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. seguridad`.

Pulse **Set**.

3 Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.

Pulse **Set**.

El equipo MFC se desconectará de la línea y en la pantalla LCD aparecerá el texto `Modo seguro`.



En caso de producirse un corte de electricidad, los datos de la memoria se mantendrán guardados durante 4 días.

Desactivación de la función Seguridad de la memoria

1 Pulse **Menú**.

Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos y, a continuación, pulse **Set**.

2 La función Seguridad de la memoria se desactivará automáticamente, y en la pantalla LCD aparecerá la fecha y la hora.



Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Clave errónea`, y el equipo se mantendrá fuera de línea. El equipo MFC seguirá en el modo Seguro hasta que introduzca la contraseña registrada.

7 Números de marcación automática y opciones de marcación

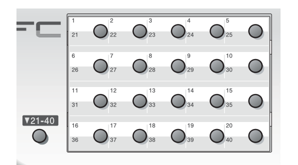
Almacenamiento de números para simplificar la marcación

El equipo MFC se puede configurar para realizar tres tipos de marcación simplificada: Marcación rápida, Marcación abreviada y Grupos para multienvío de faxes.



Si se produce un corte de corriente eléctrica, los números de marcación automática guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de números de Marcación rápida



El equipo MFC tiene 20 teclas de marcación rápida mediante las cuales podrá almacenar 40 números de teléfono o de fax para marcarlos automáticamente. Para acceder a los números 21 hasta 40, mantenga pulsado **21-40** mientras pulsa la tecla de marcación rápida correspondiente. Al pulsar una tecla de marcación rápida, la pantalla LCD mostrará el nombre (si es que lo ha almacenado) o el número. (Consulte *Marcación rápida* en la página 7-7.)

Las teclas de marcación rápida son las 20 teclas (de números 01 hasta 40) situadas a la izquierda del panel de control.

1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **1**.

2 Pulse la tecla de Marcación rápida en la que desee almacenar un número.
Si no ha instalado la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), continúe a partir del paso 4.
-O BIEN-
Si tiene instalada la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), en la pantalla LCD del equipo MFC aparecerá un mensaje preguntando si la tecla de Marcación rápida corresponde a un número de fax/teléfono o a una dirección de correo electrónico.

```
23.Marcado rápido
  1.Una pulsación

  Marc rápida:
Sel.Una Pulsac.
```

Continúe a partir del paso 3.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar F/T.
Pulse **Set**.

```
23.Marcado rápido
   *007
      F/T
      Eml
Sel ▲▼ Y Set
```

4 Introduzca el número (con un máximo de 20 dígitos).

Pulse **Set**.

- Si desea insertar una pausa en la secuencia de marcación (por ejemplo, para acceder a una línea exterior), pulse **Remarcar/Pausa** al introducir los dígitos.
  Cada vez que pulse la tecla **Remarcar/Pausa** se insertará una pausa de 3,5 segundos al marcar el número; en la pantalla aparecerá un guión.

5 Utilice el teclado de marcar para introducir el nombre (con un máximo de 15 caracteres).

Pulse **Set**.

(Consulte en la tabla de la página 4-3 cómo introducir letras.)

—O BIEN—

Pulse **Set** para guardar el número sin asignarle un nombre.

6 Para guardar otro número de Marcación rápida, continúe a partir del paso 2.

—O BIEN—

Pulse **Detener/Salir**.

Cuando se llama a un número de marcación automática, en la pantalla LCD aparecerá el nombre y el número que haya. O bien, si no ha guardado ningún nombre, el número correspondiente.

Almacenamiento de los números de Marcación abreviada

Los números de Marcación abreviada pueden guardarse en la memoria; de este modo, al marcar sólo tendrá que pulsar unas pocas teclas (**Buscar/M.abreviada**, **#**, el número de tres dígitos e **Inicio**). El equipo MFC puede almacenar en memoria un máximo de 300 números de Marcación abreviada.

```
23.Marcado rápido
  2.M. abreviado

  Selec. Núm? #
Introd.y Set
```

1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **2**.

2 Use el teclado de marcación para introducir un número de Marcación abreviada de 3 dígitos (001-300). (Por ejemplo, pulse **005**).
Pulse **Set**.
Si no ha instalado la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), continúe a partir del paso 4.
-O BIEN-
Si tiene instalada la tarjeta LAN opcional (NC-9100h), en la pantalla LCD del equipo MFC aparecerá un mensaje preguntando si la tecla de Marcación abreviada corresponde a un número de fax/teléfono o a una dirección de correo electrónico. Continúe a partir del paso 3.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar F/T.
Pulse **Set**.



4 Introduzca el número de teléfono o de fax (con un máximo de 20 dígitos).
Pulse **Set**.

5 Utilice el teclado de marcar para introducir el nombre (con un máximo de 15 caracteres).
Pulse **Set**.
(Consulte en la tabla de la página 4-3 cómo introducir letras.)
—O BIEN—
Pulse **Set** para guardar el número sin asignarle un nombre.

6 Para guardar otro número de Marcación abreviada, continúe a partir del paso 2.
—O BIEN—
Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de los números de Marcación rápida y Marcación abreviada

Si intenta guardar un número de Marcación rápida o de Marcación abreviada en la misma posición en la que ya hay almacenado un número, la pantalla LCD mostrará el nombre (o número) allí guardado, y pedirá que efectúe alguna de las siguientes operaciones:

1. Pulse **1** para cambiar el número almacenado.

   —O BIEN—

   Pulse **2** para salir sin hacer cambios.

```
23.Marcado rápido
  *005:PEPE
▲    1.Combiar
▼    2.Salir
Sel ▲▼ Y Set
```

2. Introduzca un número nuevo.

   Pulse **Set**.

   - Para borrar el número o el nombre íntegros, pulse varias veces **Borrar/Volver** hasta borrar todos los dígitos o letras. Para borrar un solo dígito o letra, utilice ◄ o ► para situar el cursor debajo y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**.
   - Si desea insertar caracteres, utilice ◄ o ► para situar el cursor en la posición en que desee insertarlos y, a continuación, introdúzcalos.

3. Siga las instrucciones, a partir del paso 4, de Almacenamiento de números de Marcación rápida y Almacenamiento de números de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de Marcación rápida* en la página 7-1 y *Almacenamiento de los números de Marcación abreviada* en la página 7-3.)

Configuración de Grupos para multienvíos

Los grupos, que pueden almacenarse en una ubicación de Marcación rápida o de Marcación abreviada, permiten enviar el mismo mensaje de fax a varios aparatos de fax pulsando sólo una tecla de Marcación rápida e **Inicio**, o bien **Buscar/M.abreviada**, **#**, los 3 dígitos de la ubicación e **Inicio**.

En primer lugar, es necesario guardar cada número de fax como número de Marcación rápida o Marcación abreviada. A continuación, podrá combinarlos dentro de un grupo; cada grupo utiliza un máximo de una ubicación de Marcación rápida o de Marcación abreviada. Por último, podrá configurar un máximo de 6 grupos pequeños, o bien asignar hasta 339 números a un único grupo grande.

(Consulte *Almacenamiento de los números de Marcación abreviada* en la página 7-3 y *Cambio de los números de Marcación rápida y Marcación abreviada* en la página 7-4.)

1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **3**.

```
23.Marcado rápido
  3.Conf. grupos

  Marc.grupo:
Pulse marcación ...
```

2 Decida dónde desea almacenar el grupo.

—Y—

Pulse una tecla de Marcación rápida.

—O BIEN—

Pulse **Buscar/M.abreviada**, introduzca los 3 dígitos de la ubicación y, por último, pulse **Set**.

(Por ejemplo, pulse la tecla de Marcación rápida 2 para el Grupo 1.)

3 Utilice el teclado de marcar para introducir el número del grupo.

Pulse **Set**.

(Por ejemplo, pulse **1** para el Grupo 1).

```
23.Marcado rápido
  *002

  Grupo núm.:0
Intr. No. y Fijar
```

4 Para incluir los números de Marcación rápida o de Marcación abreviada en el Grupo, introdúzcalos como si fuese a marcar.

Por ejemplo, para la tecla de Marcación rápida **05**, pulse la tecla de Marcación rápida **05**. Para la ubicación de Marcación abreviada 009, pulse **Buscar/M.abreviada** y, a continuación, **009** en el teclado de marcación. En la pantalla LCD aparecerá indicado *005, #009.

5 Pulse **Set** para aceptar los números de este grupo.

6 Utilice el teclado de marcar y la tabla de la página 4-3 para asignar un nombre al grupo.

Pulse **Set**.

(Por ejemplo, escriba CLIENTES NUEVOS).

7 Pulse **Detener/Salir**.



Si lo desea, puede imprimir una lista de todos los números de Marcación rápida y Marcación abreviada. (Consulte *Impresión de informes* en la página 9-3.) Los números de grupo aparecerán indicados en la columna “GRUPO”.

Opciones de marcación



Cuando se marca un número de marcación automática, en la pantalla LCD aparecerá indicado el nombre y el número del fax correspondiente.

Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los números previamente guardados en la memoria de Marcación rápida y de Marcación abreviada.

(Consulte *Almacenamiento de números de Marcación rápida* en la página 7-1 y *Almacenamiento de los números de Marcación abreviada* en la página 7-3.)

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Buscar/M.abreviada**.

3 Pulse o .

Para realizar una búsqueda alfabética de los nombres guardados, introduzca la primera letra del nombre que desea encontrar y pulse o .

—**O BIEN**—

Pulse o .

Para buscar los números por orden numérico, pulse o .

4 Cuando en la pantalla LCD aparezca el número al que desea llamar,
Pulse **Inicio**.

Marcación rápida

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse la tecla de Marcación rápida correspondiente a la ubicación a la que desea llamar.

3 Pulse **Inicio**.

Marcación abreviada

1 Si no está iluminado en verde, pulse (**Fax**). Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse **Buscar/M.abreviada**, # y, a continuación, los tres dígitos del número de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de los números de Marcación abreviada* en la página 7-3.)

3 Pulse **Inicio**.



Si intenta utilizar una ubicación de Marcación rápida o de Marcación abreviada en la que no haya guardado ningún número, oirá un sonido de advertencia y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `No asignado`. La pantalla LCD volverá a su situación normal al cabo de 2 segundos.

Marcación manual

Se entiende por marcación manual tener que pulsar todos los dígitos del número de teléfono.

Uso de un teléfono externo

El método más sencillo para utilizar el teléfono externo consiste en levantar el auricular y marcar el número de destino en el teléfono externo, tal y como lo hace habitualmente.

1 Levante el auricular del teléfono externo.

2 Marque el número del teléfono externo.

3 Para cortar la comunicación, vuelva a colgar el auricular.

Códigos de acceso y números de tarjeta de crédito

En ocasiones tendrá la posibilidad de optar entre varias compañías telefónicas para hacer llamadas de larga distancia. Las tarifas pueden variar en función de la hora y del destino. Para aprovechar las tarifas más bajas, puede guardar los códigos de acceso o los números de las compañías y de las tarjetas de crédito como números de Marcación rápida y Marcación abreviada. Estas largas secuencias de marcación pueden guardarse dividiéndolas y configurándolas mediante varias teclas, en la combinación de su preferencia. Asimismo, podrá incluir la marcación manual mediante el teclado de marcar.

El número combinado se marcará en el mismo orden en que lo haya introducido en cuanto pulse **Inicio**.
(Consulte *Almacenamiento de números de Marcación rápida* en la página 7-1.)

Por ejemplo, podrá guardar '555' en la tecla de Marcación rápida 03, y '7000' en la tecla de Marcación rápida 02. Si pulse la tecla de Marcación rápida **03**, la tecla de Marcación rápida **02** y, por último, inicio **Inicio**, podrá marcar '555-7000'.

Para cambiar temporalmente un número, puede sustituir parte del mismo por marcación manual usando el teclado de marcar.
Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001, pulse la tecla de Marcación rápida **03** y, a continuación, pulse **7001** con el teclado de marcar.



Si tiene que esperar a oír otro tono o señal en cualquier momento de la secuencia de marcación, inserte una pausa en ese lugar pulsando la opción **Remarcar/Pausa**. Cada vez que pulse esta tecla añadirá una pausa de 3,5 segundos.

Pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Tonos o pulsos

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), efectúe el siguiente procedimiento. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

1. Descuelgue el auricular de un teléfono externo.
2. Pulse **#** en el panel de control del equipo MFC. Todo dígito marcado después de esta secuencia enviará señales de tonos.
3. Al colgar, el equipo MFC volverá a la modalidad de marcación de pulsos.

8 Opciones de fax remoto

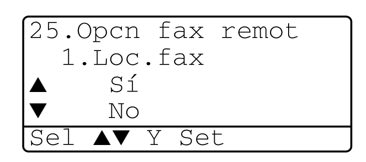
Reenvío de faxes



Una vez seleccionada la opción Reenvío de faxes, la función Almacenamiento de faxes quedará automáticamente configurada como Sí.

Programación de números para reenvío de faxes

Si la función Reenvío de faxes está configurada como Sí, el equipo MFC guardará los faxes recibidos en la memoria. A continuación, marcará el número de fax que se haya programado y reenviará el mensaje de fax.



1 Pulse **Menú**, **2**, **5**, **1**.
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sí (o bien, No).
   Pulse **Set**.
   En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca el número de fax al que deben reenviarse los mensajes de fax.
3 Introduzca el número de reenvío (máximo 20 dígitos).
   Pulse **Set**.
4 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del almacenamiento de faxes

Si la función de Almacenamiento de Faxes está activada (ON), podrá recuperar los mensajes de fax desde otro lugar mediante las funciones de Reenvío de faxes o Recuperación remota. En la pantalla LCD aparecerá indicado si hay faxes guardados en la memoria.

```
25.Opcn fax remot
  2.Almacenado fax
▲     Si
▼     No
Sel ▲▼ Y Set
```

1. Pulse **Menú**, **2**, **5**, **2**.

   En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione una configuración de fax.

2. Pulse o para seleccionar Sí (o bien, No).

   Pulse **Set**.

3. Pulse **Detener/Salir**.

Si hay faxes en la memoria al desactivar la función Almacenado fax, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si desea borrar los faxes que hay en la memoria.

Si pulsa **1**, se borrarán todos los datos de los faxes y la función Almacenado fax quedará desactivada.

Si pulsa **2**, los faxes no se borrarán de la memoria y la función Almacenado fax se mantendrá activada.
(Consulte *Sondeo* en la página 5-10.)



- Una vez seleccionada la opción Reenvío de faxes, la función Almacenamiento de faxes quedará automáticamente configurada como Sí. Si vuelve a configurar la función Reenvío de faxes como No, la función Almacenamiento de faxes se mantendrá activada.
- En caso de producirse un corte de electricidad, los datos almacenados en la memoria se mantendrán guardados hasta un máximo de 4 días.

Configuración del código de acceso remoto

El código de acceso remoto permite acceder a las funciones de Recuperación remota cuando está lejos del equipo MFC. Antes de poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo (---*).

1 Pulse **Menú**, **2**, **5**, **3**.

```
25.Opcn fax remot
  3.Acceso remoto
  Código ---*

Introd.y Set
```

2 Introduzca un código de 3 dígitos utilizando los números del **0** al **9**, *, o bien **#**.

Pulse **Set**. (No es posible cambiar la opción preconfigurada '*'.)



No utilice los mismos dígitos que aparecen en el Código de activación remota (***51**) ni en el Código de desactivación remota (**#51**)
(Consulte *Operación desde extensiones telefónicas* en la página 5-8.)

3 Pulse **Detener/Salir**.



El código se puede cambiar en todo momento, introduciendo uno nuevo. Si desea que el código vuelva a ser inactivo **Borrar/Volver** en el paso 2 para restablecer la configuración inactiva (---*).

Recuperación remota

Puede llamar al equipo MFC desde cualquier teléfono o aparato de fax utilizando marcación por tonos. A continuación, utilice el Código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax. Asegúrese de recortar la tarjeta del Acceso de recuperación remota de la última página y de llevarla consigo en todo momento.

Uso del código de acceso remoto

1. Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
2. Cuando su equipo MFC conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳).
3. El equipo MFC emitirá una señal para indicar si ha recibido mensajes de fax:

   1 pitido largo — Mensaje(s) de fax
   Ningún pitido — No hay mensajes
4. El equipo MFC emitirá dos breves pitidos, indicando que debe introducir un comando. Si tarda más de 30 segundos en introducir un comando, el equipo MFC colgará. Si introduce un comando no válido, el equipo MFC emitirá tres pitidos.
5. Pulse **90** para reiniciar el equipo MFC una vez que haya terminado.
6. Cuelgue.

Comandos remotos

Si se encuentra alejado del equipo MFC, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo MFC e introducir el Código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳), el sistema emitirá dos breves pitidos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		**Detalles de la operación**
95	**Cambio de la configuración de Reenvío de faxes**	
	1 NO	Un pitido largo indicará que el cambio ha sido aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que las condiciones no se han cumplido. Para registrar el número de Reenvío de faxes, introduzca 4. (Consulte *Cambio del número de Reenvío de faxes* en la página 8-6). Una vez registrado el número, la función Reenvío de faxes quedará configurada como `Sí`.
	2 Reenvío de faxes	
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenado fax SI	Podrá configurar `Almacenado fax` como `Sí` (o bien, como `No` una vez recuperados o borrados todos los mensajes).
	7 Almacenado fax NO	
96	**Recuperación de un fax**	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número del equipo de fax remoto en el que desea recibir los mensajes de fax guardados. (Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* en la página 8-6.)
	3 Borrado de los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, podrá borrar los mensajes de fax guardados en la memoria.
97	**Compruebe el estado de la recepción**	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo MFC ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. De lo contrario, oirá tres pitidos cortos.
98	**Cambio del modo de recepción**	
	1 Tel/Tad Ext.	Si oye un pitido largo, podrá cambiar el modo de recepción.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo Fax	
90	**Salir**	Tras un pitido largo, podrá salir de Recuperación remota.

Recuperación de los mensajes de fax

1 Marque el número de su aparato de fax.

2 Cuando su equipo MFC conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Si oye un pitido largo es señal de que hay mensajes.

3 En cuanto oiga dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para marcar **962**.

4 Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).

No se pueden utilizar ✳ ni **#** como números de marcación. No obstante, puede pulsar **#** si quiere insertar una pausa.

5 Cuelgue después de haber escuchado el pitido del equipo MFC. El equipo MFC llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de Reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o aparato de fax empleando la marcación por tonos.

1 Marque el número de su aparato de fax.

2 Cuando su equipo MFC conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de ✳). Si oye un pitido largo es señal de que hay mensajes.

3 Cuando oiga dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para marcar **954**.

4 Espere al pitido largo y, a continuación, utilice el teclado para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).

No se pueden utilizar ✳ ni **#** como números de marcación. No obstante, puede pulsar **#** si quiere insertar una pausa.

5 Cuelgue después de haber escuchado el pitido del equipo MFC.

9 Impresión de informes

Configuración y actividad del equipo MFC

El Informe Verificación de la transmisión y el Informe de actividad se configuran desde la tabla de menús.

Pulse **Menú**, **2**, **4**, **1**.

—O BIEN—

Pulse **Menú**, **2**, **4**, **2**.

```
24.Ajuste informe

  1.Ver transmisión
  2.Frec. informe
Sel ▲▼ Y Set
```

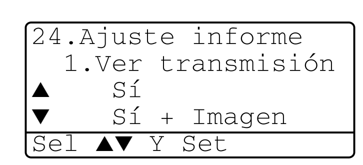
Personalización del Informe Verificación de la transmisión

Los informes de transmisión se pueden utilizar como comprobantes del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de transmisión, y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona `Sí` o `Sí + Imagen`, se imprimirá un informe por cada fax que envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, puede que los números de las transmisiones no sean suficientes para saber qué faxes tiene que volver a enviar. Si selecciona `Sí + Imagen` o No + Imagen, en el informe se imprimirá una sección de la primera página del fax que le servirá para refrescar la memoria.



Si esta función está configurada como `No`, el informe se imprimirá sólo si se produce un error de transmisión. (NG).

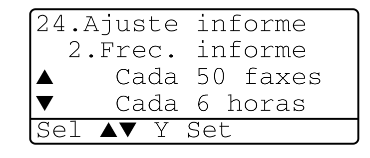


1. Pulse **Menú**, **2**, **4**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `No`, `No + Imagen`, `Si` o `Sí + Imagen`.

   Pulse **Set**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del intervalo de los informes de actividad

El equipo MFC puede configurarse para imprimir informes de actividad a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 ó 24 horas; cada 2 ó 7 días). Si el intervalo se configura como No, podrá imprimir el informe efectuando el procedimiento indicado en la página siguiente.
La configuración predeterminada es Cada 50 faxes.



1. Pulse **Menú**, **2**, **4**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.

   Pulse **Set**.

   (Si escoge 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de 7 días).
3. Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.

   Pulse **Set**.

   (Por ejemplo: especifique 19:45 para las ocho menos cuarto de la tarde.)
4. Pulse **Detener/Salir**.



Si selecciona 6, 12 ó 24 horas, o bien 2 ó 7 días, el equipo MFC imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo MFC se llena (más de 200 tareas) antes de haberse alcanzado la hora especificada, imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin eliminar las tareas de la memoria.



Si ha seleccionado la opción Cada 50 faxes, el equipo MFC imprimirá el informe de actividad cuando en su memoria se hayan almacenado 50 tareas.

Impresión de informes

Hay cinco informes disponibles:

1.Ayuda	Imprime la lista Ayuda, en la que podrá ver a simple vista cómo programar rápidamente el equipo MFC.
2.Lis.una pulsac	Imprime una lista de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación rápida y de Marcación abreviada, ordenados numéricamente.
3.Inf. actividad	Imprime una lista con información acerca de los mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión.) (RX significa Recepción.)
4.Verif. Trans.	Imprime el Informe de Verificación de transmisión correspondiente a la última transmisión.
5.Config sistema	Imprime una lista de la configuración del sistema.
6.Hoja de pedido	Esta opción permite imprimir un pedido de accesorios, que podrá cumplimentar y enviar al distribuidor Brother.

Para imprimir un informe

1. Pulse **Menú**, **5**.
2. Pulse [▲] o [▼] para seleccionar el informe de su preferencia.

   Pulse **Set**.

   —O BIEN—

   Introduzca el número del informe que desea imprimir.

   Por ejemplo, pulse **1** para imprimir la lista Ayuda.
3. Pulse **Inicio**.

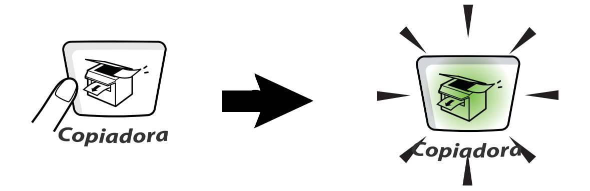
10 Hacer copias

Uso del equipo MFC como copiadora

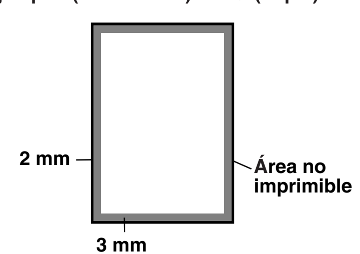
El equipo MFC puede ser utilizado como copiadora, y puede hacer hasta 99 copias consecutivas.

Entrada al modo Copiadora

Antes de hacer copias, asegúrese de que  (**Copiadora**) esté iluminado en verde. Si no lo está, pulse  (**Copiadora**) para entrar al modo **Copiadora**. La configuración predeterminada es Fax. Puede modificarse el número de segundos o de minutos en que el equipo MFC se mantendrá en modo Copiadora tras haber realizado una operación de copia. (Consulte *Configuración del modo Temporizador* en la página 4-6.)



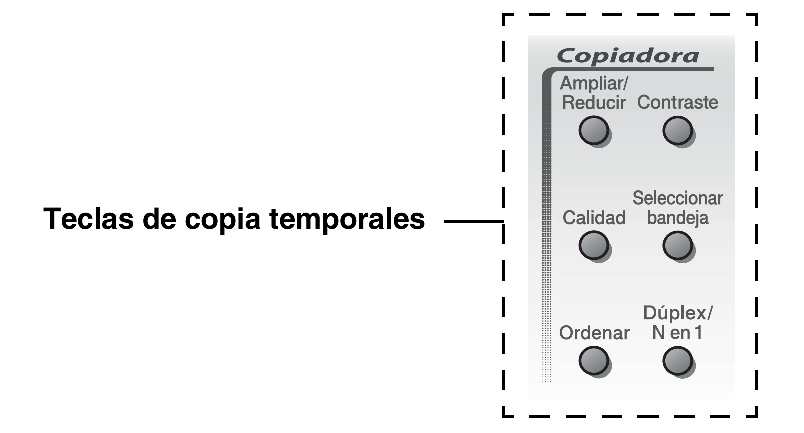
El área de impresión del equipo MFC comienza a aproximadamente 2 mm de ambos extremos, y a 3 mm desde el borde superior o inferior del papel.



Configuración temporal de copia

Para mejorar la calidad de las copias, utilice las teclas temporales de copia: **Ampliar/Reducir**, **Contraste**, **Calidad**, **Seleccionar bandeja**, **Ordenar** y **N en 1** (para MFC-8440) o **Dúplex/N en 1** (para MFC-8840D). Las opciones así configuradas son temporales; el equipo MFC volverá al modo predeterminado (Fax) 1 minuto después de terminar de copiar. Si desea volver a utilizar esta configuración temporal, coloque el siguiente documento en la unidad ADF o sobre el cristal del escáner antes de que transcurra ese período.

No obstante, si ha configurado el temporizador de modo de Copiadora y Escáner como 0 ó 30 segundos, el equipo MFC volverá a la configuración predeterminada transcurrido dicho período. (Consulte *Configuración del modo Temporizador* en la página 4-6 y *Uso de la tecla Copiadora (Configuración temporal)* en la página 10-6.)




Mientras el equipo MFC esté copiando, los faxes entrantes se guardarán en la memoria en lugar de imprimirse.

Hacer una copia única desde la unidad ADF

1 Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.

Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.

2 Pulse **Inicio**.

NO tire del documento mientras se esté haciendo la copia.

Para detener la copia y expulsar el documento, pulse **Detener/Salir**.

Hacer varias copias desde la unidad ADF

1 Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.

Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.

2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).

3 Pulse **Inicio**.

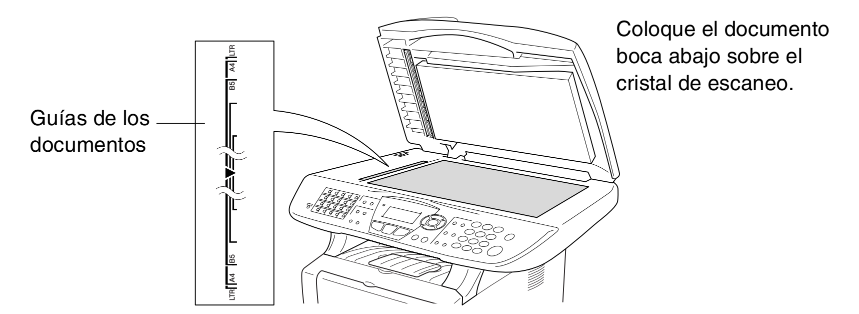
Para ordenar las copias, pulse la tecla **Ordenar**.

Copia única o varias copias utilizando el cristal de escaneo

Utilizando el cristal de escaneo se pueden hacer copias múltiples. Las copias múltiples se apilan (primero todas las copias de la página 1, a continuación todas las copias de la página 2, y así sucesivamente). Utilice las teclas temporales de copia para seleccionar más opciones de configuración. (Consulte *Uso de la tecla Copiadora (Configuración temporal)* en la página 10-6.)

1 Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.

Levante la cubierta de documentos.



2 Usando las guías de la izquierda, centre el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo y, a continuación, cierre la cubierta de documentos.

3 Mediante el teclado de marcación, especifique el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).

Por ejemplo, si desea 38 copias, pulse **3 8**.

4 Pulse **Inicio**.

El equipo MFC comenzará a escanear el documento.

Si desea ordenar copias múltiples, utilice la unidad ADF.

(Consulte *Hacer una copia única desde la unidad ADF* en la página 10-3.)

Mensaje Sin memoria



Si aparece el mensaje Sin memoria, pulse **Detener/Salir** para cancelar, o **Inicio** para copiar las páginas escaneadas hasta el momento. Para poder continuar, tendrá que borrar algunas tareas de la memoria.



Para liberar memoria, desactive la función de Almacenamiento de faxes.
(Consulte *Configuración del almacenamiento de faxes* en la página 8-2.)

—O BIEN—

Imprima los faxes que haya guardados en la memoria.
(Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 5-7.)

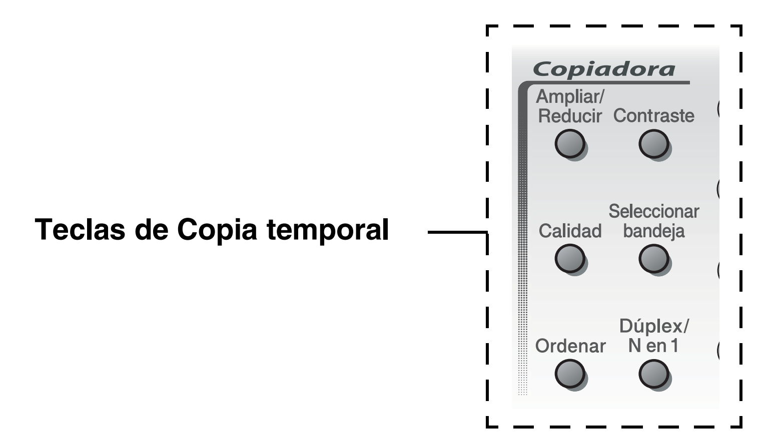
Si aparece el mensaje Sin memoria, podrá hacer copias si primero imprime los faxes entrantes que se encuentran en la memoria para restaurar ésta al 100%.



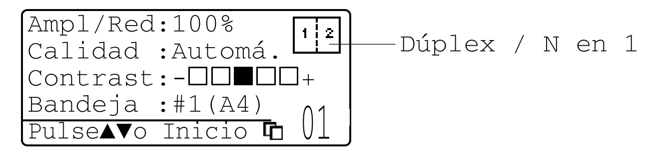
A continuación, si este mensaje de error aparece más de una vez, quizá convenga incrementar la capacidad de la memoria. Para obtener información sobre el particular, consulte *Tarjeta de memoria* en la página 23-1.

Uso de la tecla Copiadora (Configuración temporal)

Si desea cambiar la configuración sólo para la copia siguiente, utilice las teclas de Copia temporal.



Se pueden utilizar diferentes combinaciones. La pantalla LCD grande mostrará la configuración actual del modo Copiadora.



Ejemplo de la pantalla LCD en modo Copiadora

Ampliación/Reducción

Puede seleccionarse cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción.

Automático define el MFC para que calcule el factor de reducción que se ajusta al tamaño de su papel.

Pers. permite especificar cualquier porcentaje entre 25% y 400%.

Pulse **Ampliar/Reducir**	100%
Ampliar/ Reducir	104% (EXE → LTR)
	141% (A5 → A4)
	200%
	Automático
	Pers. (25 - 400%)
	50%
	70% (A4 → A5)
	78% (LGL → LTR)
	83% (LGL → A4)
	85% (LTR → EXE)
	91% (Toda Pág.)
	94% (A4 → LTR)
	97% (LTR → A4)

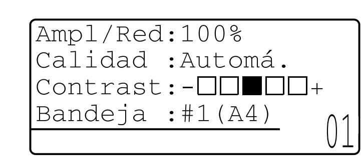
Esta opción sólo aparece cuando el documento se coloca en la unidad ADF.

1 Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.
Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).

3 Pulse **Ampliar/Reducir**.

4 Pulse **Ampliar/Reducir** o .



5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción de su preferencia.

Pulse **Set**.

—O BIEN—

Puede seleccionar `Pers.` y, a continuación, pulsar **Set**.

Utilice el teclado de marcación para seleccionar un porcentaje de ampliación o de reducción entre `25%` y `400%`.

Pulse **Set**.

(Por ejemplo, pulse **5 3** para especificar `53%`.)

6 Pulse **Inicio**.

—O BIEN—

Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

- Las opciones de copia especiales (2 en 1, 4 en 1 o Póster) no pueden utilizarse con **Ampliar/Reducir**.
- La opción `Auto` no está disponible con el cristal de escaneo.

Calidad (tipo de documento)

Permite seleccionar la calidad de la copia en función del tipo de documento. La configuración predeterminada es `Automá.`, que se emplea para documentos que contienen tanto texto como fotografías. `Texto` se emplea para documentos que contienen sólo texto. Foto se utiliza para hacer copias de fotografías.

1 Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.

Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).

3 Pulse **Calidad**.

4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el tipo de documento (`Automá.`, `Texto` o `Foto`).

Pulse **Set**.

5 Pulse **Inicio**.

—O BIEN—

Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Si desea ordenar copias múltiples, utilice la unidad ADF. Las páginas se imprimirán en orden (123, 123, 123), y así sucesivamente.

1 Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.

Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.

2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).

3 Pulse **Ordenar**.

4 Pulse **Inicio**.

—O BIEN—

Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

Contraste

Se puede ajustar el contraste de las copias para hacerlas más claras o más oscuras.

1 Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.

Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).

3 Pulse **Contraste**.

4 Pulse para hacer una copia más clara.

—O BIEN—

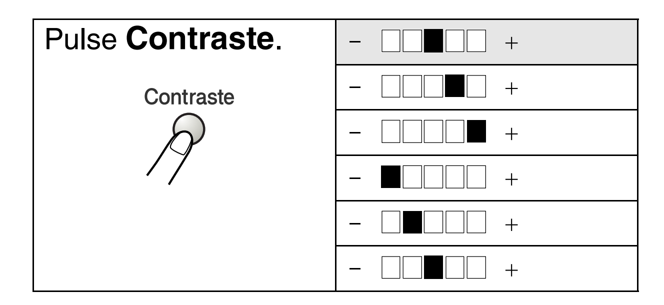
Pulse para que la copia salga más oscura.

Pulse **Set**.

5 Pulse **Inicio**.

—O BIEN—

Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.



Seleccionar bandeja

Es posible cambiar la bandeja utilizada sólo para la siguiente copia.

1. Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.
   Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.
2. Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).
3. Pulse **Seleccionar bandeja**.
4. Pulse o para seleccionar la bandeja utilizada.
   Pulse **Set**.
5. Pulse **Inicio**.
   —O BIEN—
   Pulse otra tecla de copia temporal para configurar más opciones.

(Para MFC-8440 con bandeja de papel opcional nº 2)

Pulse **Seleccionar bandeja**. Seleccionar bandeja	Automático #1 (XXX)* #2 (XXX)*

(Para MFC-8840D con bandeja de papel opcional nº 2)

Pulse **Seleccionar bandeja**. Seleccionar bandeja	Automático #1 (XXX)* #2 (XXX)* Bandeja MP (polivalente)

* XXX es el tamaño de papel configurado mediante **Menú**, **1**, **3**.



En el equipo MFC-8440, la pantalla LCD mostrará las opciones de uso de bandeja sólo si está instalada la bandeja de papel opcional.

Dúplex/N en 1

La opción 'Dúplex' permite imprimir en ambas caras del papel.

Tecla temporal	Nivel 1	Nivel 2	Opción	Documento → Diseño final
Pulse **Dúplex/N en 1 (MFC-8840D)** **N en 1 (MFC-8440)** Dúplex/ N en 1	N en 1	—	2 en 1 (Vert)	1 2 → 1 2
			2 en 1 (Hori)	1 2 → 1 2
			4 en 1 (Vert)	1 2 → 1 2 3 4
			4 en 1 (Hori)	1 2 → 1 3 2 4
	Dúplex (1 en 1) (MFC-8840D)	Forma V1	-	1 2 → 1 2
		Forma V2	Una cara	1 2 → 1 2
			Dos caras	1 2 → 1 2
		Forma H1	Una cara	1 2 → 1 2
			Dos caras	1 2 → 1 2
		Forma H2	-	1 2 → 1 2

Tecla temporal	Nivel 1	Nivel 2	Opción	Documento → Diseño final
Pulse **Dúplex/N en 1 (MFC-8840D)** **N en 1 (MFC-8440)** Dúplex/ N en 1	Dúplex (2 en 1) (MFC-8840D)	—	Forma V1	1 2 → 1 2 3
			Forma V2	1 2 → 1 2 3
			Forma H1	1 2 → 1 3
			Forma H2	1 2 → 1 3
	Dúplex (4 en 1) (MFC-8840D)	—	Forma V1	1 2 → 1 2 3 5
			Forma V2	1 2 → 1 2 5 4
			Forma H1	1 2 → 1 3 2 5
			Forma H2	1 2 → 1 3 5 4
	Póster	—		1 →
	No	—	—	—

Copia N en 1

Copia N en 1

Puede ahorrar papel copiando dos o cuatro páginas en una sola. Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado como A4, Carta u Oficio.

1 Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).

3 Pulse **Dúplex/N en 1.**
Pulse **Set** para seleccionar N en 1.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert) o 4 en 1 (Hori).
Pulse **Set**.

5 Si ya está preparado para hacer la copia, vaya directamente al paso 7
-O BIEN-
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Calidad, Contraste o Bandeja.
Pulse **Set**.

```
Ampl/Red:100%
Calidad :Automá.
Contrast:-□□■□□+
Bandeja :#1(LTR)
Pulse ▲▼o Inicio 01
```

6 Pulse ◄ o ► para seleccionar una nueva configuración.
Pulse **Set**.

```
Copia expositor:
 Siguient página?
  1.Sí
  2.No
Sel ▲▼ Y Set
```

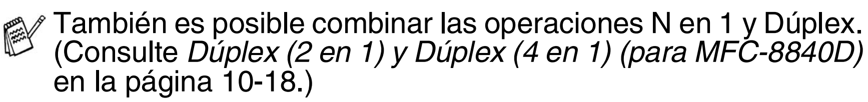
7 Pulse **Inicio**.
Si está utilizando la unidad ADF, el equipo MFC escaneará los originales e imprimirá las copias.
-O BIEN-
Si está utilizando el cristal de escaneo, el equipo MFC escaneará la página. Coloque el siguiente original sobre el cristal de escaneo.

8 Seleccione **1** y pulse **Set**, o bien pulse **1** para copiar la página siguiente.

9 Repita el pasos 7 y 8 para cada página del diseño.

10 Una vez escaneadas todas las páginas del documento, seleccione **2** y pulse **Set**, o bien pulse **2** para imprimir las copias.

(Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.



También es posible combinar las operaciones N en 1 y Dúplex. (Consulte *Dúplex (2 en 1) y Dúplex (4 en 1) (para MFC-8840D)* en la página 10-18.)

Para `2 en 1 (Vert)`, `2 en 1 (Hori)`, `4 en 1 (Vert)` o `4 en 1 (Hori)`, no se puede utilizar la configuración de Ampliar/Reducir.

Póster

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster. Debe utilizar el cristal de escaneo.

1 Sitúe el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.

2 Pulse **Dúplex/N en 1** y ▲ o ▼ para seleccionar **Póster**.
Pulse **Set**.

3 Pulse **Inicio**.
El equipo MFC comenzará a escanear el original e imprimirá las páginas del póster.

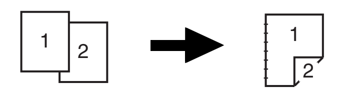


En el caso de copias en Póster, no se puede hacer más de una copia ni utilizar la función Ampliar/Reducir.



Dúplex (1 en 1) (para MFC-8840D)

Permite hacer una copia a doble cara a partir de un documento impreso por una sola cara



1 Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.
Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).

3 Pulse **Dúplex/N en 1** y o para seleccionar `Dúplex (1 en 1)`.
Pulse **Set**.

4 Pulse o para seleccionar `Forma V2` o `Forma H1`
Pulse **Set**.

—O BIEN—

Pulse o para seleccionar `Forma V1` o `Forma H2`, y a continuación vaya al Paso 6.
Pulse **Set**.

5 Pulse o para seleccionar `Una cara` (Si se está utilizando el cristal de escaneo o si se ha cambiado el número de copias en el paso 2, esta opción no aparecerá).
Pulse **Set**.

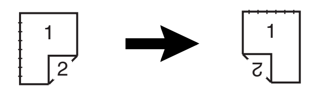
6 Pulse **Inicio** para escanear el documento.
Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo comenzará a imprimir.

—O BIEN—

Si ha colocado el documento sobre el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 7.

7 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.
Seleccione **1** y pulse **Set**, o bien pulse **1** para copiar la página siguiente.
Una vez escaneadas todas las páginas del documento, seleccione **2** y pulse **Set**, o bien pulse **2** para imprimir.

Permite hacer una copia a doble cara a partir de un documento impreso por ambas caras
(No disponible para múltiples copias)



1 Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.
Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.

2 Pulse **Dúplex/N en 1** y ▲ o ▼ para seleccionar `Dúplex (1 en 1)`.
Pulse **Set**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Forma V2` o `Forma H1`.
Pulse **Set**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Dos caras`.
Pulse **Set**.

5 Pulse **Inicio**.

6 Asegúrese de haber insertado los documentos en la unidad ADF tal y como se indica en la pantalla LCD; a continuación, pulse **Inicio**.

7 Una vez escaneadas todas las páginas del documento de una cara, coloque la otra cara del documento boca arriba en la unidad ADF.
Pulse **Inicio**.

Dúplex (2 en 1) y Dúplex (4 en 1) (para MFC-8840D)

1 Pulse (**Copiadora**) para que se ilumine en verde.

Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Utilice el teclado de marcación para especificar el número de copias de su preferencia (hasta un máximo de 99).

3 Pulse **Dúplex/N en 1** y ▲ o ▼ para seleccionar `Dúplex (2 en 1)` o `Dúplex (4 en 1)`.

Pulse **Set**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Forma V1`, `Forma V2`, `Forma H1` o `Forma H2`.

Pulse **Set**.

5 Pulse **Inicio** para escanear el documento.

Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo comenzará a imprimir.

—O BIEN—

Si ha colocado el documento sobre el cristal de escaneo, vaya directamente al paso 6.

6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneo.

Seleccione **1** y pulse **Set**, o bien pulse **1** para copiar la página siguiente.

7 Una vez escaneadas todas las páginas del documento, seleccione **2** y pulse **Set**, o bien pulse **2** para imprimir.

Cambio de la configuración predeterminada de las copias

Se pueden modificar las opciones de configuración de copia indicadas en la tabla. Estas opciones se mantendrán hasta la siguiente vez que las modifique.

Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Configuración predeterminada
1.Calidad	—	Texto	Automá.
		Foto	
		Automá.	
2.Contraste	—	- □□□□■ +	- □□■□□ +
		- □□□■□ +	
		- □□■□□ +	
		- □■□□□ +	
		- ■□□□□ +	

Calidad

1 Pulse **Menú**, **3**, **1**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Texto, Foto o Automá..

Pulse **Set**.

3 Pulse **Detener/Salir**.



Contraste

Se puede modificar el contraste para que la imagen sea más clara o más oscura.

1 Pulse **Menú**, **3**, **2**.

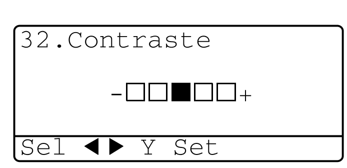
2 Pulse ◄ para que la imagen sea más clara.

—O BIEN—

Pulse ► para que sea más oscura.

Pulse **Set**.

3 Pulse **Detener/Salir**.



11 Uso del equipo MFC como impresora

Cómo utilizar los controladores de impresora Brother MFC-8440 y MFC-8840D

El controlador de impresora es un programa de software que traduce datos desde el formato utilizado por un ordenador al formato específico de determinada impresora, empleando para ello un lenguaje de comandos de impresora o de descripción de página.

Encontrará los controladores de impresora en el CD-ROM adjunto. Instale primero los controladores siguiendo las instrucciones de la Guía de configuración rápida. Además, podrá descargar la versión más reciente de los controladores de impresora desde el Centro de Soluciones de Brother, en el sitio Web:

http://solutions.brother.com

Impresión en Windows®

Encontrará el controlador de impresora dedicado y las fuentes TrueType™ compatibles con Microsoft® Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® 4.0 en el CD-ROM adjunto al equipo MFC. Podrá instalarlos fácilmente en el sistema Windows® utilizando nuestro programa de instalación. El controlador es compatible con nuestro exclusivo modo de compresión, que agiliza la velocidad de impresión en aplicaciones Windows® y permite configurar varias opciones de impresión, como por ejemplo la impresión económica y con tamaño de papel personalizado.

Compatibilidad con la emulación de las impresoras más populares

El equipo MFC es compatible con los modos de emulación de impresora HP LaserJet (PCL nivel 6) y BR-Script 3 (Post Script 3). Si utiliza un software de aplicación DOS, podrá emplear los modos de emulación de HP LaserJet (PCL nivel 6) y BR-Script 3 (Post Script 3) para trabajar con la impresora.

Cómo imprimir documentos

Cuando el equipo MFC recibe los datos procedentes del ordenador, comienza a imprimir en el tipo de papel que hay en la bandeja. La bandeja de papel admite una gran diversidad de tipos de papel y sobres.

1 Desde el ordenador, seleccione el comando Imprimir.

   Si el ordenador también está conectado a otras impresoras, seleccione **Brother MFC-8440** o **MFC-8840D (USB)** como controlador de impresora (a través del menú Imprimir o Configuración de impresora de la aplicación de software). A continuación, haga clic en Aceptar para iniciar la impresión.

2 Seguidamente, el ordenador enviará el comando de impresión, y los datos pertinentes, al equipo MFC.

3 El LED parpadeará en amarillo, y el equipo MFC comenzará a imprimir.



El tamaño del papel y la orientación del mismo se pueden seleccionar desde la aplicación.

Si la aplicación no admite el tamaño de papel personalizado escogido, seleccione el tamaño inmediatamente superior.

A continuación, ajuste el área de impresión cambiando los márgenes izquierdo y derecho desde el software de aplicación.

Impresión y envío simultáneos de faxes

El equipo MFC puede imprimir desde el ordenador y, simultáneamente, enviar o recibir faxes, o bien escanear un documento. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC.

Impresión a dos caras (impresión dúplex)

El controlador de impresora adjunto admite la impresión a dos caras. (Si desea información más detallada, consulte *Impresión a doble cara (dúplex)* en la página 12-6.)

Impresión dúplex automática (para MFC-8840D)

En este modo, el equipo MFC imprime automáticamente a doble cara en papel `A4`, `Carta` u `Oficio`.

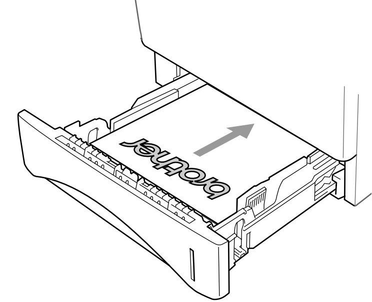
1 Abra el cuadro de diálogo Propiedades del controlador de impresora.

2 Seleccione el modo Impresión a doble cara de la ficha Avanzadas, asegurándose de haber seleccionado asimismo '**Utilizar unidad dúplex**'. A continuación, haga clic en el botón **Aceptar**. (Consulte *Impresión a doble cara (dúplex)* en la página 12-6.) La impresora imprimirá automáticamente ambas caras del papel.



- Si selecciona la opción **Utilizar unidad dúplex**, la opción HQ1200 no está disponible.
- Si también desea utilizar Impresión a doble para operaciones de fax y copiadora, consulte *Cómo utilizar la función Dúplex automático para faxes, copias e impresiones (para MFC-8840D)* en la página 2-11.

Impresión dúplex manual

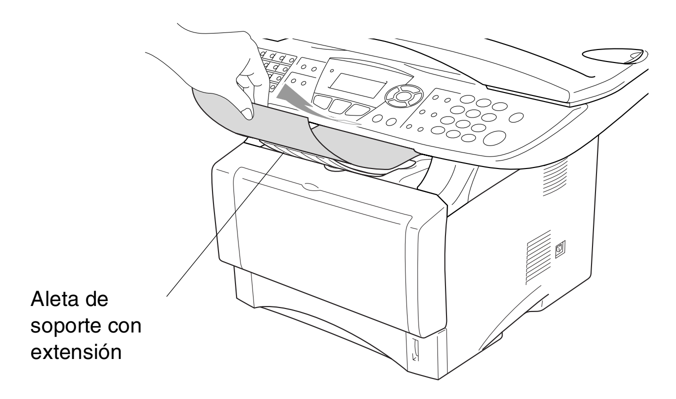


El equipo MFC imprime primero todas las páginas pares sobre una cara del papel.
A continuación, el controlador de Windows® mostrará instrucciones (mediante un mensaje emergente) para que vuelva a insertar el papel.
Antes de volver a insertar el papel, alíselo bien, ya que de lo contrario pueden producirse atascos. No recomendamos utilizar papel demasiado fino ni demasiado grueso.
Recomendamos utilizar papel entre 75 y 90 g/m^2.

Bandeja de salida boca abajo

El papel sale con la cara impresa *boca abajo* a la bandeja de salida del equipo MFC, situada en la parte delantera. Despliegue la aleta de soporte para que se apoyen las páginas impresas.

 Al imprimir transparencias, retírelas una a una de la aleta de soporte una vez que salgan del equipo MFC.



Impresión en papel normal

La bandeja de alimentación manual (para MFC-8440)

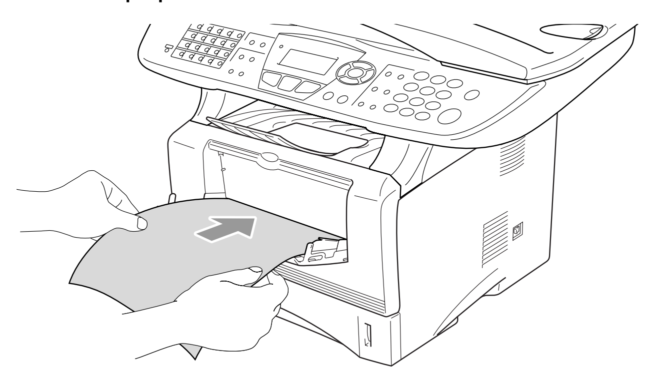
 El equipo MFC pasará automáticamente al modo de alimentación manual si carga papel en la bandeja de alimentación manual.

1. Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

   Soporte de impresión: Papel normal

   Origen del papel: Manual
2. Envíe los datos de impresión al equipo MFC.
3. Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del papel.

4 Con ambas manos, inserte el papel en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque el rodillo de alimentación del papel y la unidad MFC retiene el papel.



- Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.
- En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de una hoja cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.

5 En cuanto la página impresa salga del equipo MFC, inserte la hoja siguiente, como en el paso 4 precedente. Repita la operación por cada página que desee imprimir.

La bandeja MP (polivalente) (para MFC-8840D)

1 Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

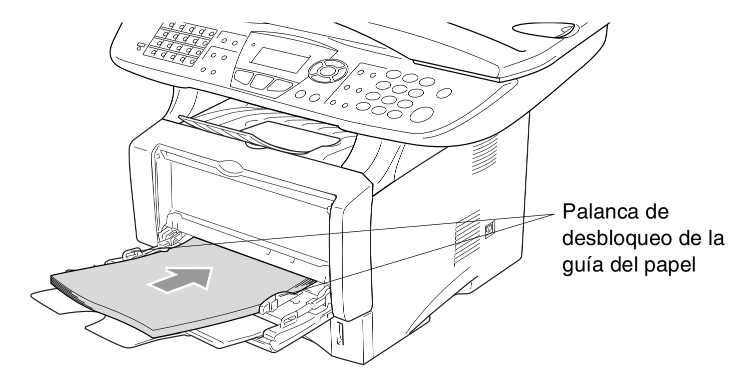
Soporte de impresión: Papel normal

Origen del papel: Bandeja MP

2 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.

3 Extraiga y despliegue la aleta de soporte de la bandeja MP.

4 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que toque la parte posterior de la bandeja.



Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.

5 Pulsando la palanca de desbloqueo de las guías del papel, deslice la guía de papel para adaptarla al tamaño del papel.

Al cargar papel en la bandeja MP, recuerde lo siguiente:

- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Durante la impresión, la bandeja interior se eleva para cargar papel al equipo MFC.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.

6 Envíe los datos de impresión al equipo MFC.

Impresión en papel grueso y cartulina

Al empujar hacia abajo la bandeja de salida posterior, el equipo MFC tendrá una ruta de circulación de papel directa desde la bandeja de alimentación manual o desde la bandeja MP hasta la parte posterior del equipo MFC. Utilice este tipo de alimentación de papel y método de salida si desea imprimir papel grueso (106 - 161 g/m^2) cartulina.

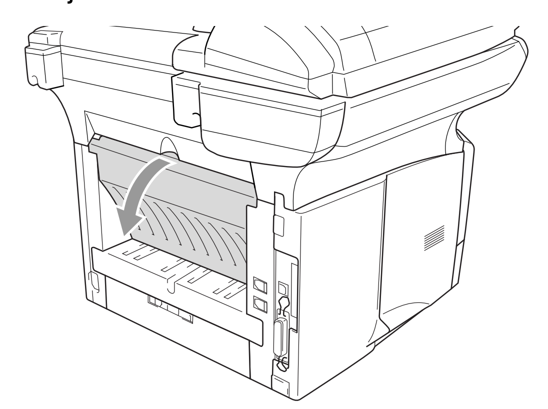
La bandeja de alimentación manual (para MFC-8440)

1. Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

   Soporte de impresión: Papel Grueso o papel Más grueso

   Origen del papel: Manual

2. Abra la bandeja de salida trasera.



3. Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del papel.

4 Con ambas manos, inserte el papel en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del papel toque el rodillo de alimentación del papel y la unidad MFC retiene el papel.



- Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada en la bandeja de alimentación manual. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.
- En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de una hoja cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.

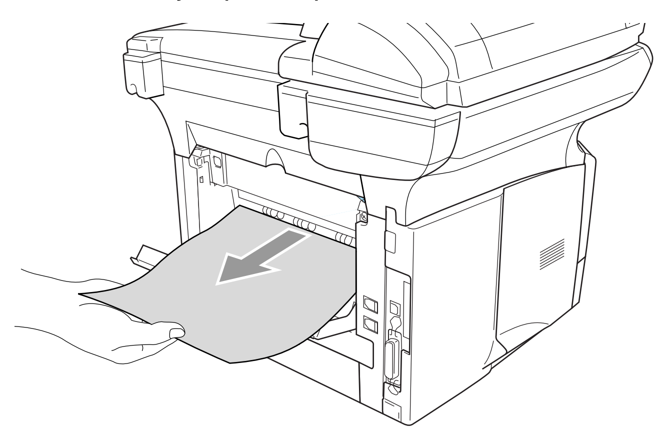
5 Envíe los datos de impresión al equipo MFC.

6 En cuanto la página impresa salga del equipo MFC, inserte la hoja siguiente, como en el paso 4 precedente. Repita la operación por cada página que desee imprimir.

7 Una vez que haya concluido la tarea de impresión, cierre la bandeja de salida trasera.

Aviso

Extraiga cada hoja inmediatamente después de ser impresa. El apilamiento de hojas puede provocar un atasco o curvar el papel.



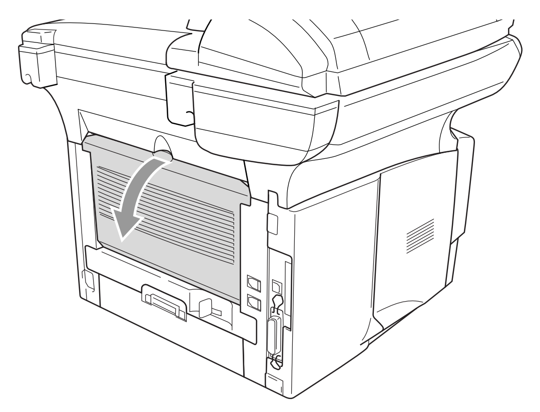
La bandeja polivalente (bandeja MP) (para MFC-8840D)

1 Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

Soporte de impresión: Papel Grueso o papel Más grueso

Origen del papel: Bandeja MP

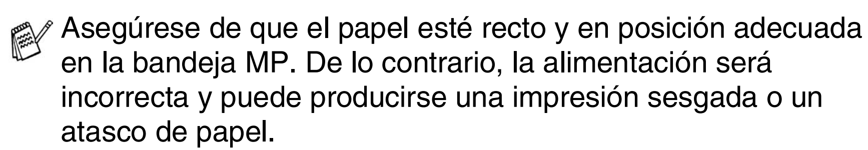
2 Abra la bandeja de salida trasera y, a continuación, extraiga el soporte de la bandeja de salida boca abajo si fuese necesario.



3 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.

4 Extraiga y despliegue la aleta de soporte de la bandeja MP.

5 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que toque la parte posterior de la bandeja.



Asegúrese de que el papel esté recto y en posición adecuada en la bandeja MP. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o un atasco de papel.

6 Pulsando la palanca de desbloqueo de las guías del papel, deslice la guía de papel para adaptarla al tamaño del papel.



Al cargar papel en la bandeja MP, recuerde lo siguiente:

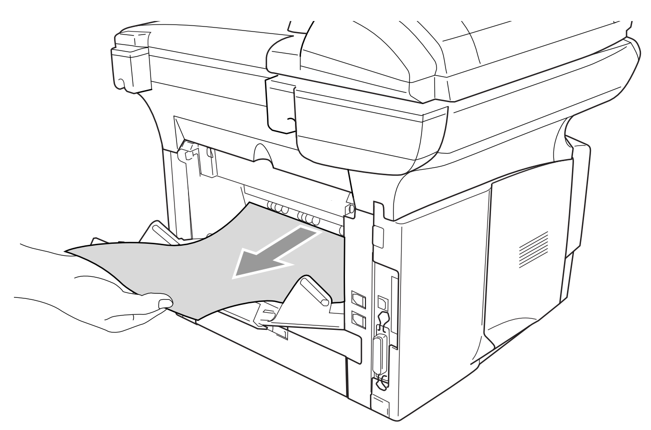
- Durante la impresión, la bandeja interior se eleva para cargar papel al equipo MFC.
- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del papel) y empújelo suavemente hacia la bandeja.

7 Envíe los datos de impresión al equipo MFC.

8 Una vez que haya concluido la tarea de impresión, cierre la bandeja de salida trasera.

Aviso

Extraiga cada hoja inmediatamente después de ser impresa. El apilamiento de hojas puede provocar un atasco o curvar el papel.



Impresión de sobres

Para imprimir sobres, utilice la bandeja de alimentación manual o la bandeja polivalente (MP).



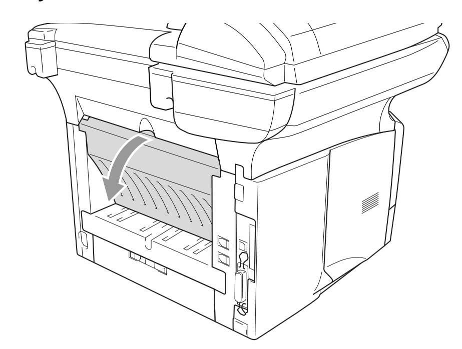
- El equipo MFC pasará automáticamente al modo de alimentación manual si carga papel en la bandeja de alimentación manual.
- Todas las caras deberán estar correctamente plegadas, sin arrugas no dobleces.

1. Seleccione el **Tamaño de papel**, el **Soporte de impresión**, el **Origen del papel** y demás opciones de configuración en el controlador de impresora.

   Soporte de impresión: Sobre, Sobre fino o Sobre grueso

Para MFC-8440:

2 Abra la bandeja de salida trasera.

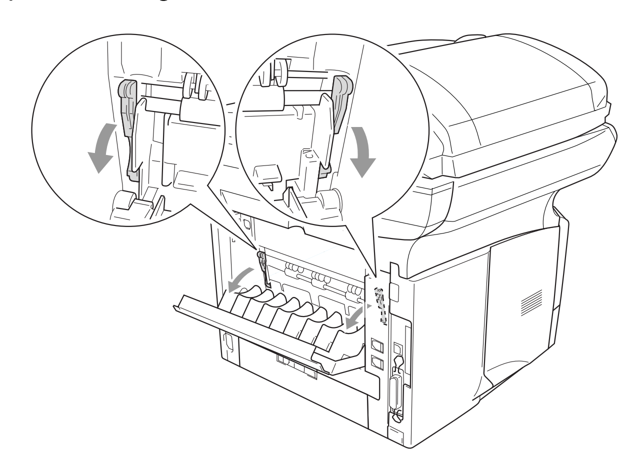


3 Abra la bandeja de alimentación manual. Deslice las guías del papel para ajustarlas al tamaño del sobre.



Si los sobres se han doblado después de ser impresos:

En la parte posterior del equipo MFC, abra la bandeja de salida trasera y empuje hacia abajo las aletas situadas a la izquierda y a la derecha (como puede verse en la ilustración de la página siguiente). Una vez que haya terminado de imprimir los sobres, cierre la bandeja de salida trasera para devolver las dos aletas a su posición original.



4 Con ambas manos, inserte el sobre en la bandeja de alimentación manual hasta que el borde superior del sobre toque el rodillo de alimentación del papel y el equipo MFC retenga el sobre.





- Asegúrese de que el sobre esté recto al insertarlo en la bandeja de alimentación manual. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o atascarse el sobre.
- En la bandeja de alimentación manual, no inserte más de un sobre cada vez, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.
- Coloque el sobre en la bandeja de alimentación manual, asegurándose de que la superficie a imprimir esté boca arriba.

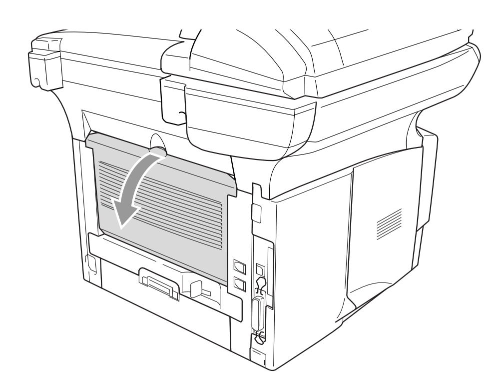
5 Cuando el sobre impreso salga del equipo MFC, éste esperará a que inserte el siguiente sobre. Repita el paso 4 por cada sobre que desee imprimir.

6 Envíe los datos de impresión al equipo MFC.

7 Una vez que haya concluido la tarea de impresión, cierre la bandeja de salida trasera.

Para MFC-8840D:

2 Abra la bandeja de salida trasera y, a continuación, despliegue el soporte de la bandeja de salida boca abajo si fuese necesario.

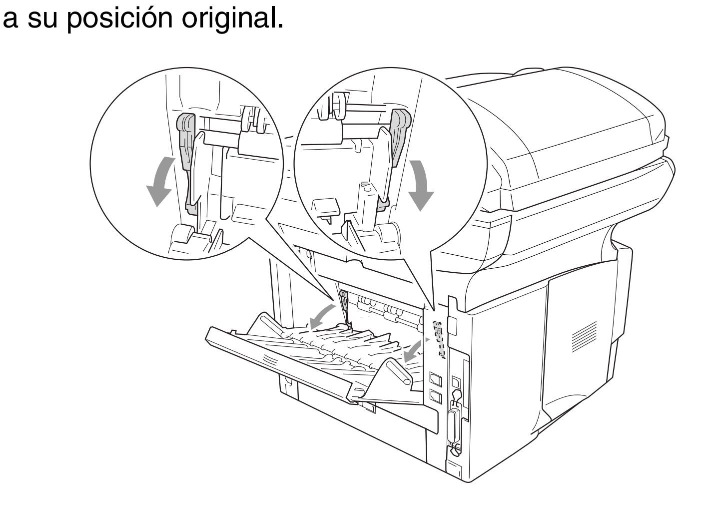


3 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.

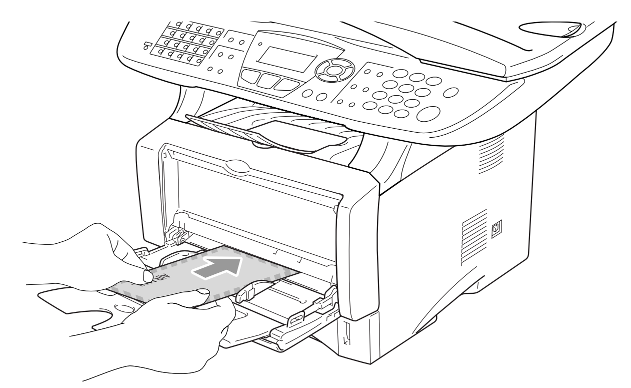
4 Extraiga y despliegue la aleta de soporte de la bandeja MP.

Si los sobres se han doblado después de ser impresos:

En la parte posterior del equipo MFC, abra la bandeja de salida trasera y empuje hacia abajo las aletas situadas a la izquierda y a la derecha (como puede verse en la ilustración de la página siguiente). Una vez que haya terminado de imprimir los sobres, cierre la bandeja de salida trasera para devolver las dos aletas a su posición original.



5 Cargue los sobres en la bandeja MP de tal modo que toquen la parte posterior de la bandeja. No cargue más de 3 sobre en la bandeja MP, ya que de lo contrario podría producirse un atasco.



Asegúrese de que los sobres estén correctamente apilados y posicionados en la bandeja MP. De lo contrario, la alimentación será incorrecta y puede producirse una impresión sesgada o atascarse el sobre.

6 Presione y deslice la guía del papel hasta que se ajuste al tamaño del sobre.



Al cargar sobres en la bandeja MP, recuerde lo siguiente:

- Durante la impresión, la bandeja interior se eleva para cargar sobres al equipo MFC.
- La cara a imprimir debe estar boca arriba.
- Inserte primero el borde de entrada (parte superior del sobre) y empújelo suavemente hacia la bandeja.

7 Envíe los datos de impresión al equipo MFC.

8 Una vez que haya concluido la tarea de impresión, cierre la bandeja de salida trasera.

Teclas de impresora

Cancelar trabajo

Esta opción permite borrar los datos de la memoria.



Impresión segura

Los datos de impresión segura están protegidos mediante contraseña. Estos datos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la contraseña. El equipo MFC no imprimirá datos seguros a menos que se introduzca la contraseña. Una vez impreso el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, es necesario configurar una contraseña en el cuadro de diálogo Controlador de impresora. (Consulte *Opciones de dispositivo* en la página 12-11.)

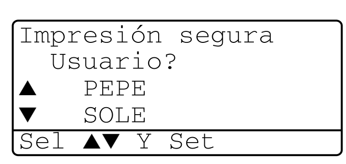


La función **Impresión segura** no estará disponible si se utiliza el controlador BR-Script de Brother.

1 Pulse **Impresión segura**.
—O BIEN—
En la pantalla LCD aparecerá el mensaje `No hay datos!` si en la memoria no hay datos protegidos.

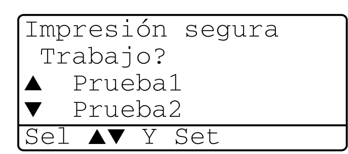
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de usuario.

Pulse **Set**. En la pantalla LCD aparecerán las opciones de tarea.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la tarea.

Pulse **Set**. En la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que introduzca la contraseña de 4 dígitos.



4 Introduzca la contraseña desde el panel de control.

Pulse **Set**.

```
Impresión segura
 Prueba1

 Clave:XXXX
Introd.y Set
```

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir`.

Pulse **Set**. El equipo MFC procederá a imprimir los datos.

—O BIEN—

Si desea eliminar los datos protegidos, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Eliminar`.

Pulse **Detener/Salir**.



- Si apaga el equipo, los datos protegidos guardados en la memoria se borrarán.
- Una vez impresos, los datos protegidos se borrarán de la memoria.

Configuración de la selección de emulación

El equipo MFC incorpora la función Selección automática de emulación. Cuando el equipo MFC recibe información desde el PC, selecciona automáticamente el modo de emulación. La configuración predeterminada de esta función es AUTO.

Puede cambiar el modo de emulación predeterminado desde el panel de control.

1 Pulse **Menú**, **4**, **1**.

```
41.Emulación
▲    Automático
     HP LaserJet
▼    BR-Script 3
Sel ▲▼ Y Set
```

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Automático`, `HP LaserJet` o `BR-Script 3`.

Pulse **Set**.

3 Pulse **Detener/Salir**.



Pruebe esta función con el software de aplicación o el servidor de red. Si no funciona correctamente, seleccione manualmente el modo de emulación de su preferencia mediante los botones del panel del equipo MFC, o bien utilice los comandos de selección de emulación del software.

Impresión de la lista de fuentes internas

Se puede imprimir la lista de las fuentes internas (o residentes) en el equipo MFC para ver el aspecto de cada una antes de seleccionarla.

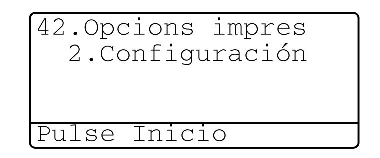
```
42.Opcions impres
  1.Fuente interna

Pulse Inicio
```

1. Pulse **Menú**, **4**, **2**, **1**.
2. Pulse **Inicio**. De este modo, el equipo MFC procederá a imprimir la lista.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de la configuración de impresora

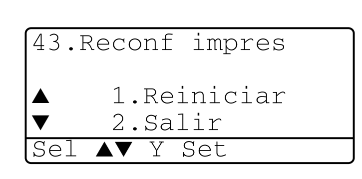
Es posible imprimir una lista de las opciones de configuración de impresora.



1. Pulse **Menú**, **4**, **2**, **2**.
2. Pulse **Inicio**. De este modo, el equipo MFC procederá a imprimir la lista de opciones de configuración.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica

Si lo desea, podrá restablecer la configuración original de fábrica del equipo MFC. Las fuentes y macros de la configuración temporal se borrarán.



1. Pulse **Menú**, **4**, **3**.
2. Pulse **1** para restablecer la configuración predeterminada.

   —O BIEN—

   Pulse **2** para salir sin hacer cambios.
3. Pulse **Detener/Salir**.


Sólo podrá restablecer la configuración original de la impresora.

12 Configuración del controlador de impresora

(Sólo Windows®)

Configuración del controlador de impresora

Para imprimir desde el ordenador, es posible modificar las siguientes opciones de impresora:

- **Soporte de impresión**
- **Páginas múltiples**
- **Dúplex**
- **Estampilla***[1]*[2]
- **Escala***[2]
- **Imprimir fecha y hora***[1]*[2]
- **Configuración rápida de impresión***[1]*[2]
- **Impresión segura***[1]

*[1] Estas opciones de configuración no están disponibles en el controlador BR-Script.

*[2] Estas opciones de configuración no están disponibles en el Controlador de impresora universal

Cómo acceder a la configuración del controlador de impresora

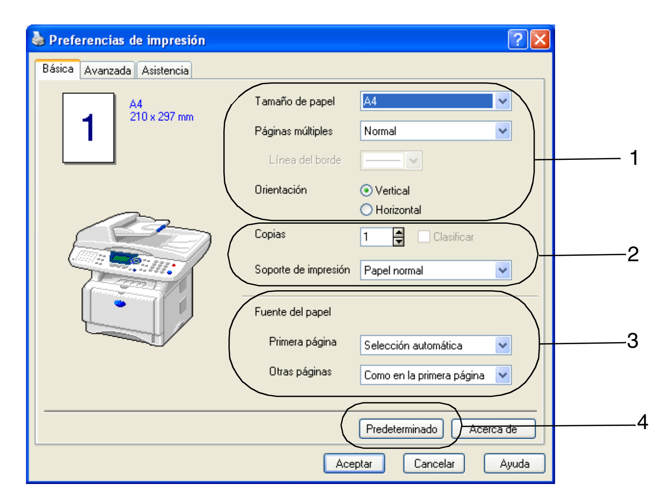
1. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo** de la aplicación de software.
2. Seleccione **Brother MFC-8440** o **MFC-8840D (USB)** como impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades** (**Preferencias**). De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión***[3].

- La forma de acceder a la configuración del controlador de impresora dependerá del sistema operativo y de las aplicaciones de software.
- *[3] Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de un sistema operativo Windows® XP.
  Las pantallas de su ordenador pueden ser distintas en función del sistema operativo Windows® que utilice.
- Algunas descripciones en este capítulo se basan en el MFC8840D. Eso cubre también el MFC8440.

Características del controlador nativo Brother

El controlador de impresora nativo de Brother ha sido desarrollado exclusivamente por Brother e incluye más prestaciones que el controlador de impresora universal de Microsoft® WIndows®.

Ficha Básica



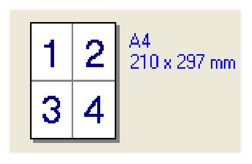
1. Seleccione **Tamaño de papel**, **Páginas múltiples**, **Línea del borde** (si procede) y **Orientación**.
2. Seleccione el número de **Copias** y el **Soporte de impresión**.
3. Seleccione **Origen del papel** (**Primera página** y **Otras páginas**).
   La opción **Selección automática** permite al controlador de impresora seleccionar automáticamente una bandeja adecuada para **Tamaño de papel**. Puede definir el tamaño de papel para cada bandeja en la ficha Accesorios. (Consulte *Ficha Accesorios* en la página 12-14)
4. Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Tamaño de papel

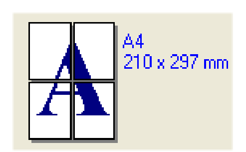
Seleccione el tamaño de papel que está usando entre las opciones del menú.

Páginas múltiples

La opción Páginas múltiples permite reducir el tamaño de la imagen de una página para imprimir varias en una sola hoja de papel, o bien ampliar el tamaño de la imagen para imprimir una página en varias hojas.



Ejemplo 4 en 1



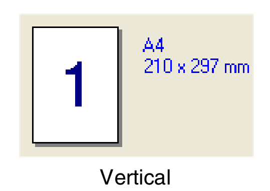
Ejemplo 1 en 2 × 2 páginas

Línea del borde

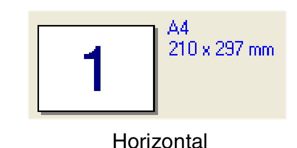
Al imprimir varias páginas en una misma sola mediante la función Páginas múltiples, puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

Orientación

La opción Orientación permite seleccionar la orientación del documento impreso (**Vertical** u **Horizontal**).



Vertical



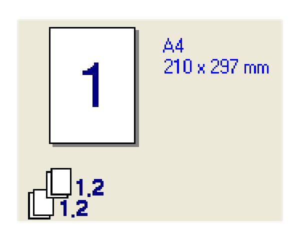
Horizontal

Copias

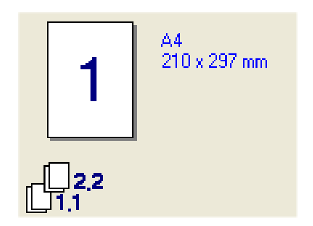
La opción Copias permite especificar el número de copias que van a imprimirse.

Clasificar

Activando la casilla de verificación **Clasificar**, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla de verificación **Clasificar** está desactivada, cada página se imprimirá el número de veces especificado y, a continuación, se imprimirá la siguiente página del documento.



Casilla de verificación Intercalar activada



Casilla de verificación Intercalar desactivada

Soporte de impresión

En el equipo MFC podrá utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión. Para obtener una calidad de impresión óptima, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

Papel normal

Papel fino

Papel grueso

Papel más grueso

Papel de cartas

Transparencias

Sobres

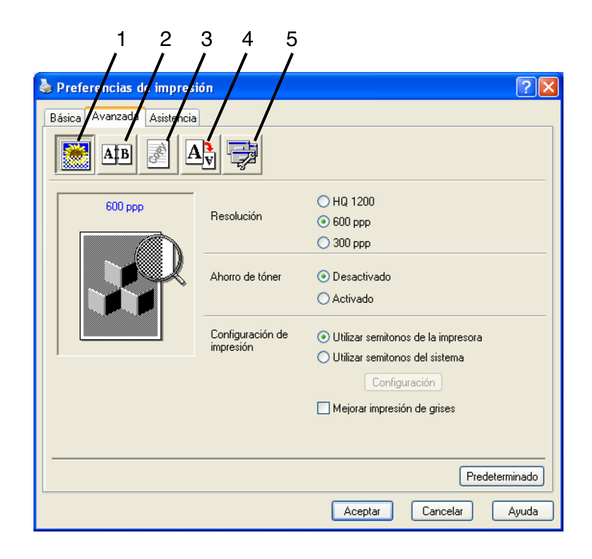
Sobre grueso

Sobre fino



Si se está utilizando papel normal común (70 a 95 g/m2), seleccione la opción **Papel normal**. Si va a utilizar papel, sobres o cartulina de mayor gramaje, seleccione las opciones **Papel grueso** o **Papel más grueso**. Para papel Bond, seleccione **Papel de cartas**; para transparencias de retroproyector, seleccione **Transparencias**.

Ficha Avanzada





Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Cambie las opciones de configuración de la ficha seleccionando cualquiera de los siguientes iconos:

1 **Calidad de impresión**

2 **Dúplex**

3 **Estampilla**

4 **Configuración de página**

5 **Opciones de dispositivo**

Calidad de impresión

Resolución:

Puede cambiar la resolución seleccionando la siguientes opciones:

- HQ 1200
- 600 ppp
- 300 ppp



Si selecciona la opción **Utilizar unidad dúplex**, la opción HQ1200 no estará disponible.

Ahorro de tóner

Podrá ahorrar gastos de funcionamiento activando el modo Ahorro de tóner, que reduce la densidad de la impresión.

Configuración de impresión

Para Windows® 98/98SE/Me

Configuración de impresión se utiliza para optimizar la calidad de las copias impresas y ajustarla al tipo de documento que se está imprimiendo (fotos, gráficos o imágenes escaneadas). Si selecciona la opción **Automática (Se recomienda)**, la impresora imprimirá automáticamente con la configuración de impresión óptima.

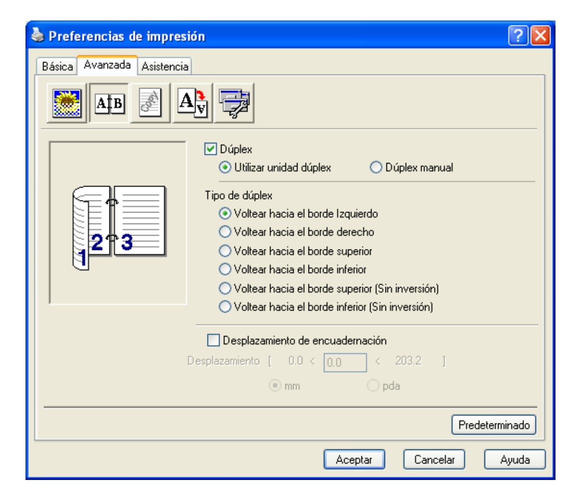
Si Configuración de impresión se configura como Manual, podrá cambiar manualmente las opciones de Brillo, Contraste y Calidad de gráficos.

Para Windows® 2000/XP/NT® WS 4.0

- Active la casilla de verificación **Utilizar semitonos de la impresora** para imprimir utilizando semitonos.
- Active la casilla de verificación **Utilizar semitonos del sistema** para imprimir utilizando los semitonos del sistema. Para cambiar la configuración, pulse **Configuración**.
- Si no es posible imprimir correctamente los semitonos, active la casilla de verificación **Mejorar impresión de grises**.

Impresión a doble cara (dúplex)

Seleccione el icono Impresión a doble cara para ver las opciones de impresión a doble cara existentes.



Utilizar unidad dúplex (para MFC-8840D)

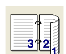
Active la casilla de verificación A doble cara y, a continuación, seleccione **Utilizar unidad dúplex**. En este modo, el equipo MFC imprimirá automáticamente sobre ambas caras del papel.

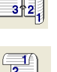
Dúplex manual

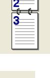
Active la casilla de verificación A doble cara y, a continuación, seleccione **Dúplex manual**. En este modo, el equipo MFC imprimirá primero todas las páginas pares. A continuación, el controlador de impresora se detendrá y en la pantalla LCD aparecerán instrucciones para que vuelva a insertar el papel. Una vez que haga clic en Aceptar, se imprimirán las páginas impares.

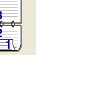
Tipo de dúplex

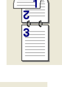
Se puede seleccionar el **Tipo de dúplex**. Existen seis tipos de impresiones a doble cara para cada orientación.

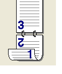
Voltear hacia el borde Izquierdo 

Voltear hacia el borde derecho 

Voltear hacia el borde superior 

Voltear hacia el borde inferior 

Voltear hacia el borde superior (Sin inversión) 

Voltear hacia el borde inferior (Sin inversión) 

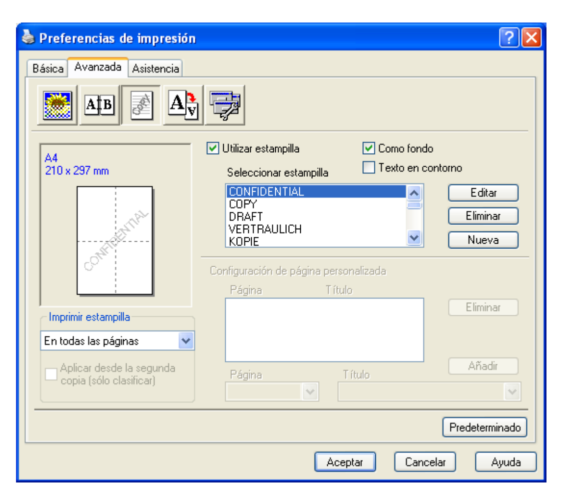
Desplazamiento de encuadernación

Active la casilla de verificación Desplazamiento de encuadernación para especificar el valor de desplazamiento del lado de la encuadernación en pulgadas o en milímetros (0 - 8 pulgadas) [0 - 203,2 mm].

Marca de agua

Puede incluir un logotipo o texto en el documento como marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien puede utilizar un archivo de mapa de bits o de texto que haya creado.

Active la casilla de verificación **Utilizar estampilla** y, a continuación, seleccione la marca de agua que desee utilizar.



Como fondo

Active la casilla de verificación **Como fondo** para imprimir la imagen de la marca de agua como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la marca de agua se imprimirá en el primer plano del documento.

Texto en contorno

(Sólo Windows® 2000 Professional/XP/NT® WS 4.0)

Active la casilla de verificación **Texto en contorno** si sólo desea imprimir el contorno de la marca de agua.

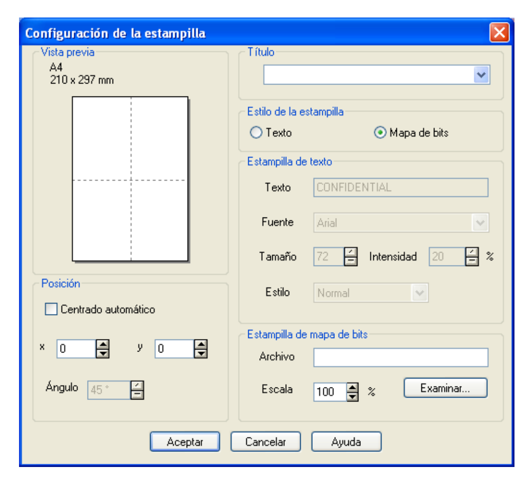
Imprimir estampilla

La función **Imprimir estampilla** dispone de las siguientes opciones de impresión:

- **En todas las páginas**
- **Sólo en la primera página**
- **Desde la segunda página**
- **Personalizado**

Configuración de la estampilla

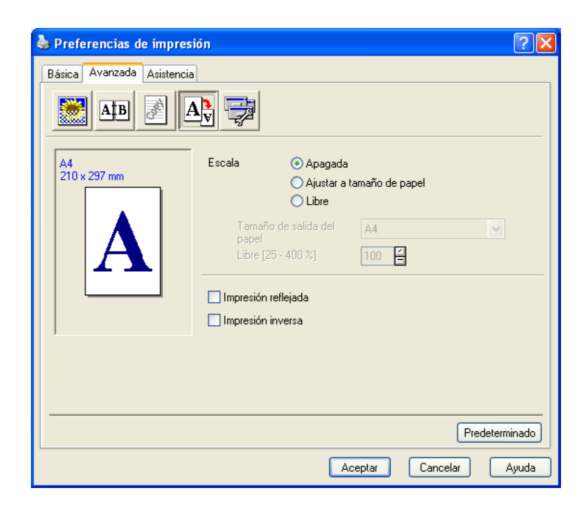
Se puede modificar el tamaño y la posición de la marca de agua. Para ello, seleccione la marca de agua y, a continuación, haga clic en el botón **Editar**. Si quiere agregar una marca de agua nueva, haga clic en el botón **Nueva** y, a continuación seleccione **Texto** o **Mapa de bits** en **Estilo de la estampilla**.



- **Título**
  Puede seleccionar las opciones **Confidencial, Copia** o **Borrador** como título estándar, o bien escribir el título de su preferencia en el campo.
- **Estampilla de texto**
  Escriba el texto de la marca de agua en el cuadro **Texto** y, a continuación, seleccione la **Fuente**, el **Tamaño**, el **Intensidad** y el **Estilo** de su preferencia.
- **Estampilla de mapa de bits**
  Especifique el nombre y la ubicación del archivo de mapa de bits en el cuadro **Archivo**, o bien haga clic en **Editar** para localizar el archivo. También puede especificar el tamaño de escala de la imagen.
- **Posición**
  Esta opción permite controlar en qué posición de la página va a insertarse la marca de agua.

Configuración de página

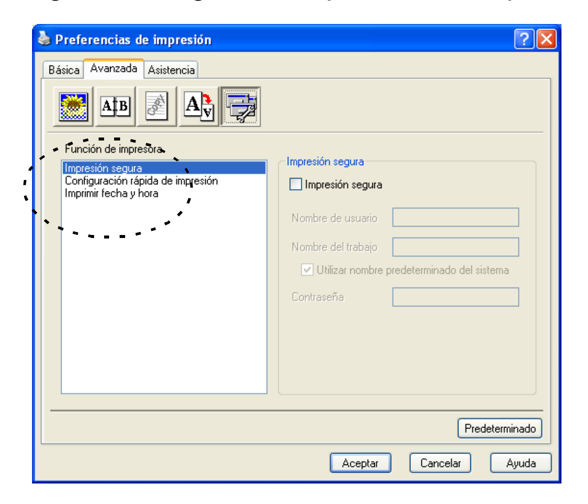
Es posible cambiar el tamaño de la impresión del documento mediante la función Escala.



- Active la casilla de verificación **Apagada** si desea imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
- Active la casilla de verificación **Ajustar a tamaño de papel** en caso de que el tamaño del documento no sea habitual o si sólo tiene papel de tamaño normal.
- Active la casilla de verificación **Libre** si desea ampliar o reducir manualmente la impresión.
- También pueden utilizarse las opciones **Impresión reflejada** o **Impresión inversa** para configurar la página.

Opciones de dispositivo

Permite configurar las siguientes opciones de impresora:



Impresión segura

Los documentos seguros son aquéllos que están protegidos mediante contraseña al ser enviados al equipo MFC. Estos documentos sólo podrán ser impresos por los usuarios que conozcan la contraseña. Por cuanto los documentos son protegidos en el equipo MFC, deberá utilizar el panel de control del mismo (con la contraseña) para imprimirlos.

Para enviar un documento protegido:

1. Seleccione **Impresión segura** en **Función de impresora** y, a continuación, active la casilla de verificación **Impresión segura**.
2. Introduzca su contraseña, su nombre de usuario y el nombre de la tarea y, a continuación, pulse Aceptar.
3. Los documentos protegidos deben ser impresos desde el panel de control del equipo MFC. (Consulte *Impresión segura* en la página 11-17.)

Para eliminar un documento protegido:

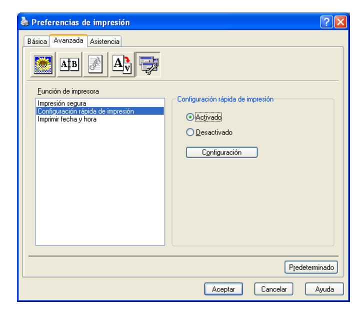
1. Para eliminar un documento protegido, debe utilizar el panel de control del equipo MFC. (Consulte *Impresión segura* en la página 11-17.)

La memoria del equipo MFC tiene una capacidad máxima de 8 MB de datos protegidos.

Configuración rápida de impresión

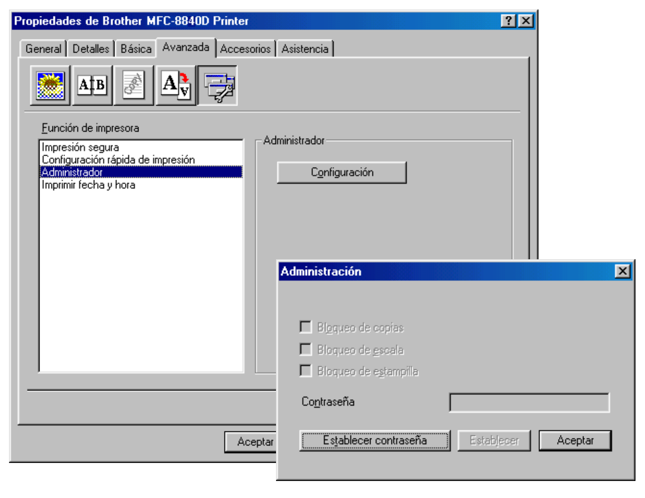
La opción Configuración rápida de impresión permite seleccionar rápidamente las opciones de configuración del controlador. Para ver la configuración sólo tiene que hacer clic en el icono de la bandeja de tareas. Esta función se puede activar o desactivar desde la sección Opciones de dispositivo.

 La configuración predeterminada de fábrica es Desactivada.



Administrador (Sólo para usuarios de Windows® 98/98SE/Me)

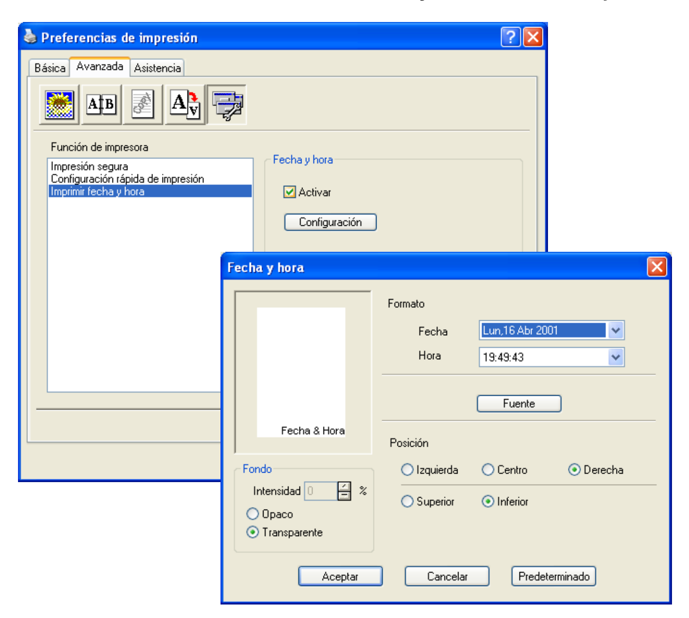
Las opciones de administrador permiten bloquear y proteger mediante contraseña las funciones Copiar, Escala y Marca de agua.



Apunte la contraseña y guárdela en lugar seguro para consultarla cuando sea necesario. Si olvida la contraseña no podrá tener acceso a estas opciones.

Imprimir fecha y hora

Si está activada la opción **Imprimir fecha y hora**, en el documento se imprimirá automáticamente la fecha y hora del reloj del sistema.



Haga clic en el botón **Configuración** para cambiar el formato de **Fecha** y **Hora**. Si lo desea, puede cambiar la fuente haciendo clic en el botón **Fuente** o en **Posición**. Para incluir un fondo con la **Fecha** y la **Hora**, seleccione **Opaco**. Si selecciona la opción **Opaco**, podrá configurar la **Intensidad** del fondo de la **Fecha** y la **Hora** modificando el porcentaje.



La Fecha y la Hora que pueden verse en el cuadro de selección muestran el formato en que van a imprimirse. La Fecha y la Hora que se imprimen en el documento se obtienen automáticamente del ordenador.

Ficha Accesorios

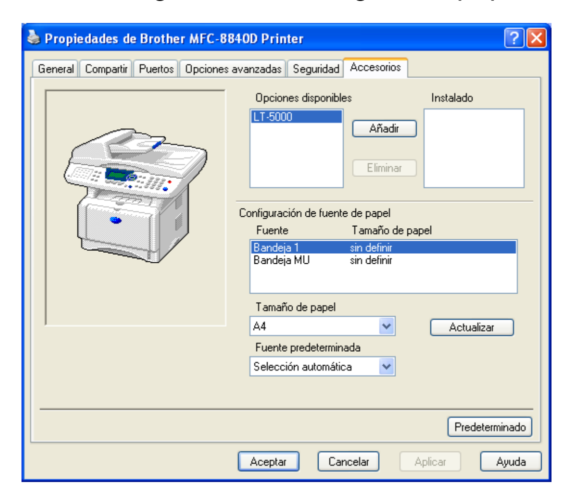
La ficha **Accesorios** incluye las opciones de configuración del controlador de impresora correspondientes al tamaño del papel cargado en cada origen del papel. Además, esta ficha permite instalar cualquier opción adicional en la configuración de controlador.

Configuración de fuente de papel

Para configurar el tamaño del papel de cada origen del papel, resalte el origen en la lista **Configuración de fuente de papel**. Seleccione la opción **Tamaño de papel** en el cuadro desplegable y, a continuación, haga clic en **Actualizar.** Cuando la opción Selección Automática (Fuente de Papel predeterminada) está definida en la ficha Básico del controlador de impresora (see *Ficha Básica* on page 12-2), el controlador utiliza automáticamente la **Configuración de fuente de papel** para seleccionar una bandeja que se ajuste a la configuración de **Tamaño de papel** del mismo.

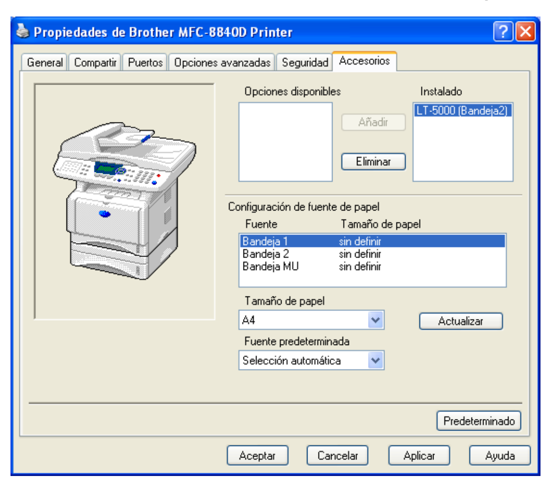
Fuente predeterminada

La opción **Fuente predeterminada** permite seleccionar el origen del papel que se utilizará si el tamaño del papel del documento enviado no coincide con la configuración de Origen del papel.



Opciones disponibles

Para acceder a la segunda bandeja de papel opcional, la opción pertinente deberá estar instalada en el controlador. Resalte el número de modelo en la lista **Opciones disponibles** y, a continuación, haga clic en **Añadir**. La bandeja opcional aparecerá en el cuadro **Instalado** y en la lista **Configuración de fuente de papel**. La ilustración de la pantalla mostrará la segunda bandeja.



Ficha Asistencia

La ficha **Asistencia** presenta información sobre la versión y la configuración del controlador. Además, contiene vínculos a las páginas Web del **Centro de Soluciones de Brother** y de Actualización de controladores.

Haga clic en la ficha **Asistencia** para abrir la siguiente pantalla:



Centro de Soluciones de Brother

El **Centro de Soluciones de Brother** es un sitio Web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluyendo Preguntas más frecuentes, Manuales del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso del equipo MFC.

Actualizar desde Web

La opción **Actualizar desde Web** comprueba si en el sitio Web de Brother hay versiones más recientes de controladores de impresora, y descarga y actualiza automáticamente el controlador de impresora en el ordenador.

Comprobar configuración

La opción **Comprobar configuración** presenta una lista de las opciones de configuración actuales del controlador.

Características del controlador de impresora PS (Para Windows®)

Los sistemas operativos Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® 4.0 utilizan el controlador de impresora BR-Script 3 (emulación de lenguaje PostScript® 3).

Para instalar el controlador PS

Si ya ha instalado el controlador de impresora siguiendo las instrucciones de la Guía de configuración rápida, inserte el CD-ROM en la unidad CD-ROM del PC y, a continuación, haga clic en Instalar software. Seleccione la opción MFL-Pro Suite y siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla. Cuando aparezca la pantalla Seleccionar componentes, active la casilla de verificación Controlador de impresora PS y continúe, siguiendo las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.

Si todavía no ha instalado el controlador y la impresora, inserte el CD-ROM en la unidad CD-ROM del PC y haga clic en Instalar software. Seleccione la opción MFL-Pro Suite y siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla. Cuando aparezca la pantalla Tipo de instalación, seleccione Personalizada y active la casilla de verificación Controlador de impresora PS. A continuación, siga las instrucciones que irán apareciendo en pantalla.

Podrá descargar los controladores más recientes desde el Centro de Soluciones de Brother, en http://solutions.brother.com

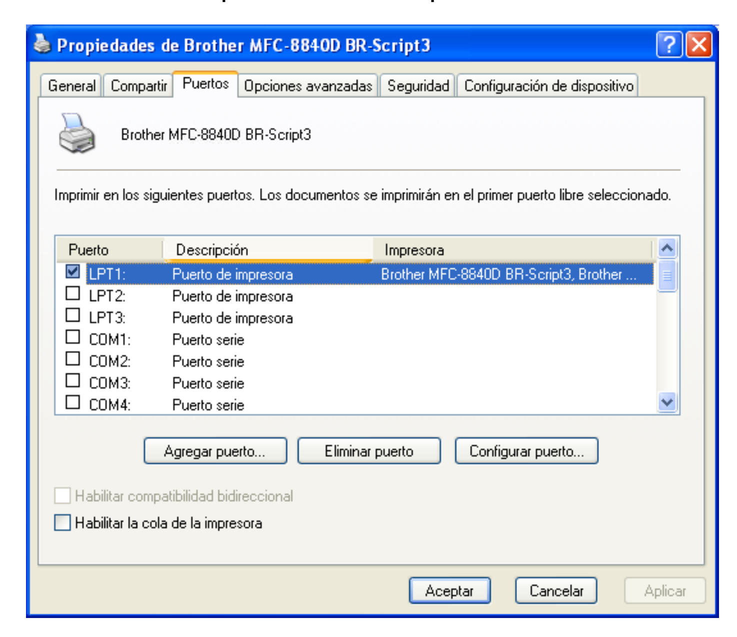


Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de un sistema operativo Windows® XP.

Las pantallas de su ordenador pueden ser distintas en función del sistema operativo que esté utilizando.

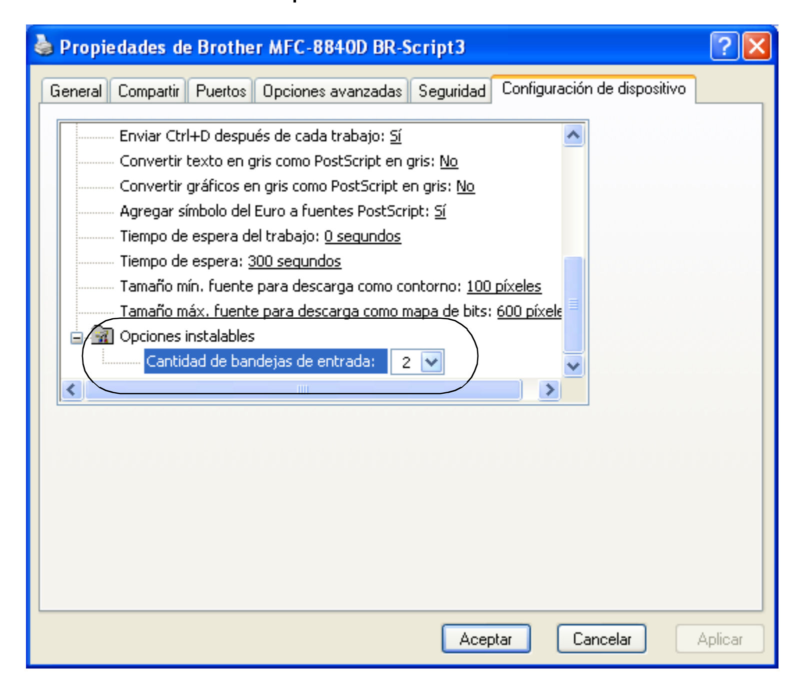
Ficha Puertos

Seleccione el puerto al que esté conectada la impresora, o bien la ruta de acceso a la impresora de red que esté utilizando.



Ficha Configuración de dispositivo

Permite seleccionar las opciones instaladas.

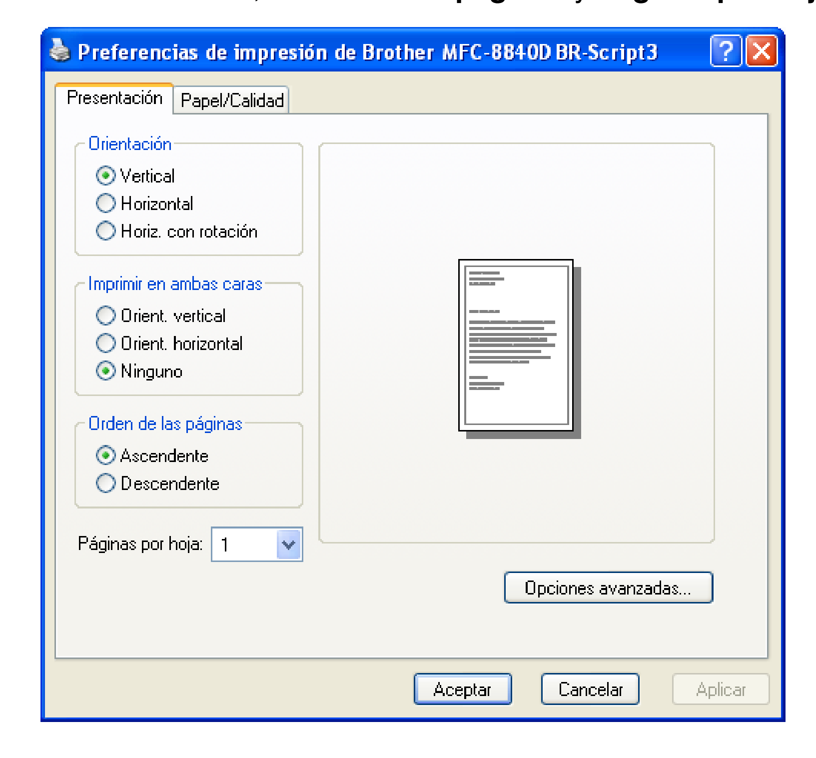


Ficha Diseño



Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, podrá acceder a la ficha **Presentación** haciendo clic en la opción **Preferencias de impresión...** de la ficha **General** de la pantalla **Propiedades de Brother MFC-8840D BR-Script3**.

Podrá cambiar la configuración de diseño seleccionando las opciones **Orientación**, **Orden de las páginas** y **Páginas por hoja**.



Folleto (Para MFC-8840D) (Para Windows® 2000/XP)

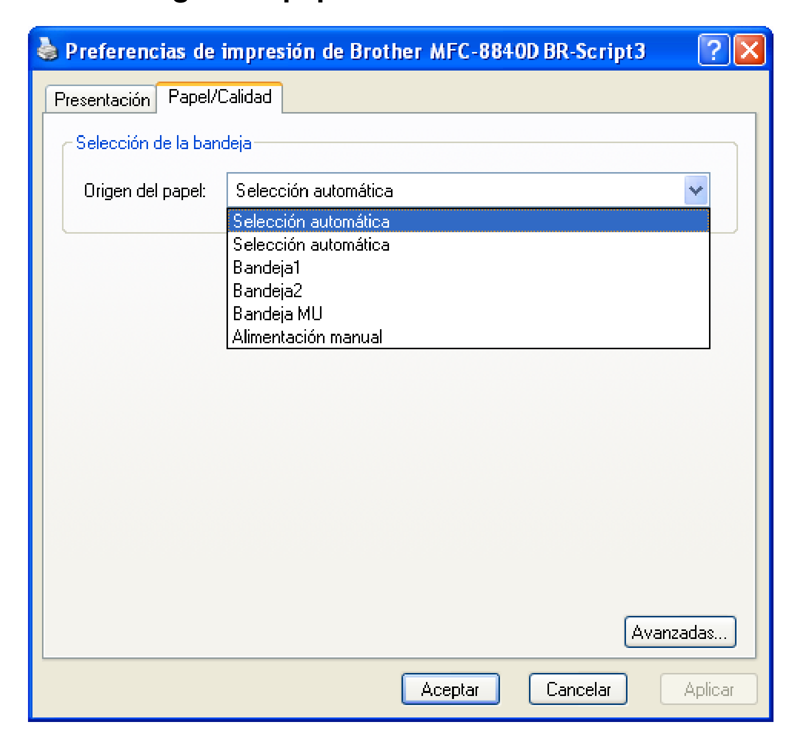
Puede imprimir un folleto seleccionando **Folleto** en la lista **Páginas por hoja**.

Ficha Papel/Calidad



Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, podrá acceder a la ficha **Papel/Calidad** haciendo clic en la opción **Preferencias de impresión...** de la ficha **General** de la pantalla **Propiedades de Brother MFC-8840D BR-Script3**.

Seleccione el **Origen del papel**:



Opciones avanzadas



Si está utilizando Windows NT® 4.0, Windows® 2000 o XP, podrá acceder a la ficha **Opciones avanzadas** haciendo clic en el botón **Avanzadas** de la ficha **Presentación** o de la ficha **Papel/Calidad**.

Opciones avanzadas de Brother MFC-8840D BR-Script3

Configuraciones avanzadas del documento Brother MFC-8840D BR-Script3
Papel/Salida
Tamaño del papel: A4
Número de copias: 1 Copia
1
Gráfico
Calidad de impresión: 600 ppp
Escala: 100 %
Fuente TrueType: Sustituir con fuente de dispositivo
2
Opciones de documento
Características avanzadas de impresión: Habilitadas
Opciones PostScript
Características de la impresora
Soporte de impresión: Papel normal
Ahorro de tóner: Desactivado
BR-Script Level: 3
3
Aceptar Cancelar

1 Seleccione el **Tamaño de papel** y el **Número de copias**.

2 Especifique las opciones de **Calidad de impresión**, de **Escala** y de **Fuente TrueType**.

3 Podrá cambiar la configuración seleccionándola en la lista Características de la impresora

- **Soporte de impresión**
- **Ahorro de tóner**
- **BR-Script Level**

13 Cómo escanear utilizando Windows®


Las operaciones y los controladores de escaneo varían en función del sistema operativo que se esté utilizando.

Para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® Workstation 4.0

El equipo MFC utiliza un controlador compatible con TWAIN para escanear documentos desde las aplicaciones. (Consulte *Escaneo de documentos*, *Compatible con TWAIN* en la página 13-1.)

Para Windows® XP

El equipo MFC utiliza Windows® Imaging Acquisition (WIA) para escanear documentos. (Consulte *Escaneo de documentos (Para Windows® XP solamente)* en la página 13-10.)


Para OCR de ScanSoft®, PaperPort® y OmniPage®
Consulte *Uso de ScanSoft® PaperPort® y OmniPage® OCR* en la página 13-19.

Escaneo de documentos

Compatible con TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y las aplicaciones de software. Ello implica no sólo que podrá escanear imágenes directamente al visor PaperPort® que Brother incluye con el equipo MFC, sino también escanear directamente imágenes en centenares de otras aplicaciones de software compatibles con TWAIN. Entre dichas aplicaciones se incluyen programas que han alcanzado una gran popularidad, como Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® y muchos más.

Cómo acceder al escáner

1 Abra la aplicación de software (ScanSoft® PaperPort®) para escanear un documento.



Las instrucciones para escanear que aparecen en este documento corresponden a ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE.

2 Seleccione **Digitalizar** en el menú desplegable **Archivo**, o bien seleccione el botón **Escáner**. En el panel izquierdo se abrirá la ventana **Escáner**.

3 Seleccione **Brother MFC-8840D, Brother MFC-8840D USB** o **Brother MFC-8840D LAN** en el cuadro de lista desplegable **Origen**.

4 Haga clic en **Digitalizar.**

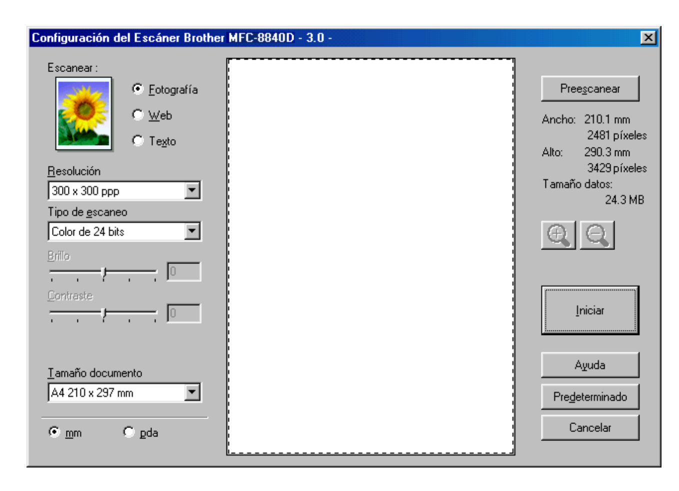
Si el equipo MFC está conectado a través de:

puerto paralelo, utilice **Brother MFC-8840D**

USB, utilice **Brother MFC-8840D USB**

red LAN, utilice **Brother MFC-8840D LAN**

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración del escáner Brother MFC-8840D**, **Brother MFC-8840D USB** o **Brother MFC-8840D LAN**:



Cómo escanear un documento para enviarlo al PC

Se puede escanear una página entera

—O BIEN—

escanear una parte de la página tras preescanear el documento.

Escaneo de una página entera

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF (alimentador automático de documentos), o bien boca sobre el cristal de escaneo.

2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en la ventana Escáner:

- **Escanear**
- **Resolución:**
- **Tipo de escaneo:**
- **Brillo**
- **Contraste**
- **Tamaño documento**



Una vez seleccionado el tamaño del documento, podrá ajustar aún más el área de escaneo haciendo clic con el botón principal del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen mientras la escanea.

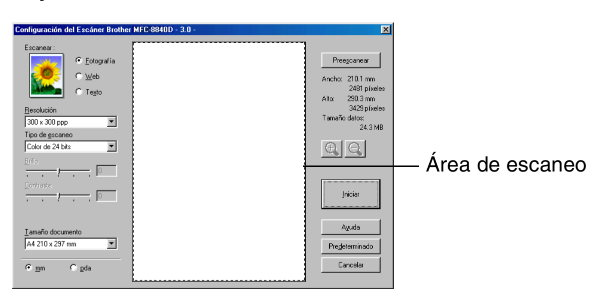
Consulte *Opciones de configuración de la ventana Escáner* en la página 13-6.

3 Haga clic en el botón **Iniciar** de la ventana Escáner.
Una vez concluido el escaneo, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana PaperPort®.

Preescaneo para recortar la parte que se desea escanear

El botón **Preescanear** se utiliza para ver una presentación preliminar de la imagen con el objeto de recortar aquellas partes que no se desea que formen parte de la imagen final. Una vez que la vista preliminar presente la imagen de su preferencia, haga clic en el botón **Iniciar** de la ventana Escáner para escanear la imagen.

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.



2. Seleccione las opciones de configuración de **Escanear, Resolución:, Tipo de escaneo:, Brillo** y **Contraste** según sus preferencias.
3. En el cuadro de diálogo **Configuración del escáner** de **Brother MFC-8840D**, **Brother MFC-8840D USB** o **Brother MFC-8840D LAN**, haga clic en el botón **Preescanear**.
   El documento íntegro será escaneado y enviado al PC, y aparecerá en el Área de escaneo.



4 Seleccione el área que desee escanear haciendo clic en la misma con el botón izquierdo del ratón y arrastrándola.

Para ampliar el área seleccionada y verla con mayor detalle, pulse . Si desea seleccionar un área distinta, utilice para deshacer la selección.

5 Si en el paso 1 utilizó la unidad ADF, vuelva a colocar el documento boca abajo en la unidad ADF.

6 Haga clic en **Iniciar**.
En esta ocasión, en la ventana PaperPort® (o bien en la ventana de la aplicación de software que esté utilizando) aparecerá sólo el área seleccionada del documento.

7 En la ventana PaperPort®, aplique las opciones disponibles para afinar la imagen.

Opciones de configuración de la ventana Escáner

Escanear

Seleccione el tipo de imagen de salida entre las opciones **Fotografía**, **Web** o **Texto.** La configuración de **Resolución** y de **Tipo de escaneo** se modificará cada vez que se cambie la configuración predeterminada.

La configuración predeterminada es la siguiente:

Tipo de imagen		**Resolución**	**Tipo de escaneo**
Fotografía	Seleccione esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Seleccione esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web.	100 x 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Seleccione esta opción para escanear documentos de texto.	200 x 200 ppp	Blanco y negro

Resolución:

La resolución de escaneo se puede modificar desde la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución y los colores disponibles.

Resolución	**Blanco y negro / Gris (Difusión de errores)**	**256 colores**	**Gris verdadero / Color de 24 bits**
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo:

Blanco y negro:	Configure Tipo de escaneo como **Blanco y negro** para textos o líneas.
Escala de grises:	Configure tipo de escaneo como **Grises (Difusión de errores)** o **Gris verdadero** para escanear imágenes fotográficas.
Colores:	Seleccione: **256 colores**, que escanea un máximo de 256 colores, o bien **Color de 24 bits**, que escanea un máximo de 16,8 millones de colores. Aunque la opción **Color de 24 bits** permite generar imágenes con colores más fieles, el archivo de imagen será aproximadamente tres veces mayor que si hubiese sido creado con **256 colores**.

Brillo

Ajuste esta opción (entre -50 y 50) para obtener una imagen óptima. El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Se puede configurar el nivel arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Otra opción es especificar el valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada resulta demasiado clara, seleccione un valor de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, seleccione un valor de brillo más alto y vuelva a escanear el documento.

Contraste

Esta opción podrá configurarse sólo si se ha seleccionado alguna de las opciones de escala de grises. Esta opción no estará disponible si han seleccionado las opciones **Blanco y negro** y **Color** como **Tipo de escaneo:**.

Se puede aumentar o disminuir el nivel de contraste deslizando la barra hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el valor se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. Otra opción es especificar el valor en el cuadro.

Tamaño documento

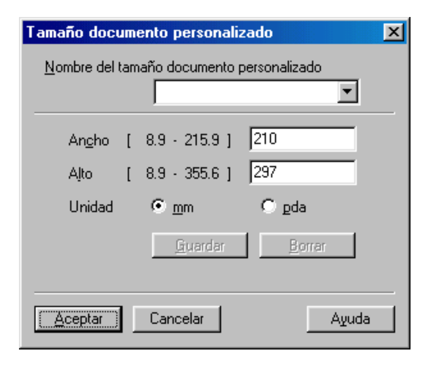
A continuación se indican las opciones de tamaño:

- Carta (216 x 279 mm)
- A4 (210 x 297 mm)
- Oficio (216 x 356 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Ejecutivo (190 x 254 mm)
- Tarjeta de presentación (90 x 60 mm)
- Fotografía (9 x 13 cm)
- Fotografía (13 x 18 cm)
- APS C (10 x 15 cm)
- Personalizar (configurable por usuario entre 8,9 x 8,9 mm y 215,9 x 355,6 mm.)

Para escanear fotografías o tarjetas de presentación, seleccione el tamaño del documento y, a continuación, coloque el documento boca abajo en el centro del cristal de escaneado.

Al escanear fotos u otros tipos de imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes de contraste y resolución para escoger el más adecuado a sus necesidades.

Si se seleccionó la opción **Personalizar**, se abrirá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.



Especifique el **Nombre, Ancho** y **Alto** del documento.

Puede seleccionar “mm” o “pulgada” como unidad del Ancho y el Alto.


En la pantalla podrá ver el tamaño real seleccionado.



- **Ancho**: muestra el ancho del área escaneada
- **Alto**: muestra el alto del área escaneada
- **Tamaño datos**: muestra el tamaño aproximado de los datos, calculado en formato de mapa de bits. El tamaño podrá ser diferente para otros formatos de archivo, como por ejemplo JPEG.

Escaneo de documentos (Para Windows® XP solamente)

Compatible con WIA

Windows® XP utiliza Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imágenes desde el equipo MFC. Las imágenes pueden escanearse para enviarlas directamente al visor PaperPort® que Brother incluye con el equipo MFC, o bien escanearse directamente en cualquier otra aplicación de software compatible con WIA o TWAIN.

Cómo acceder al escáner

1 Abra la aplicación de software para escanear el documento.

Las instrucciones para escanear que aparecen en este documento corresponden a ScanSoft® PaperPort® 8.0. Los pasos para el escaneado con otra aplicación pueden ser distintos.

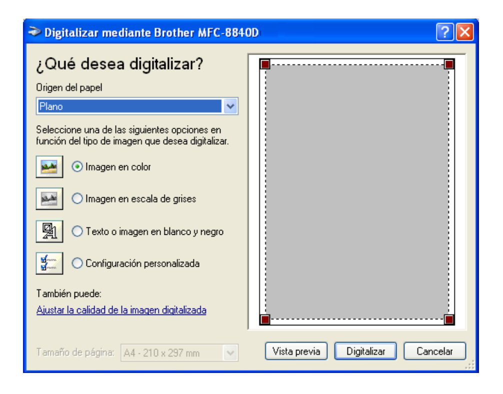
2 Seleccione **Digitalizar** en el menú desplegable **Archivo**, o bien seleccione el botón Escanear.

En el panel izquierdo se abrirá la ventana **Digitalizar**.

3 Seleccione el escáner que desea utilizar en el cuadro de lista desplegable **Escáner**.

4 Haga clic en **Digitalizar.**

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Escanear:



Cómo escanear un documento para enviarlo al PC

Existen dos métodos para escanear una página entera. Puede utilizar la unidad ADF o el cristal de escaneo Plano.Si desea escanear y luego recortar una parte de la página después de haber preescaneado el documento, utilice el cristal de escaneo (Plano).

Escaneo de un documento con la unidad ADF

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.



2 Seleccione **Alimentador de documentos** en el cuadro de la lista desplegable **Origen del papel** (A).

3 Seleccione el tipo de imagen (B).

4 Seleccione **Tamaño de página** en el cuadro de lista desplegable (D).

5 Si desea configurar opciones avanzadas, haga clic en la ficha **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (C). Podrá seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado las opciones.





- La resolución máxima de escáner que puede seleccionarse es 1200 × 1200 ppp.
- Para resoluciones mayores de 1200 ppp, utilice la Utilidad de escaneo Brother. (Consulte *Utilidad de escaneo Brother* en la página 13-15.)

6 Para empezar a escanear el documento, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Escanear.

Preescaneo para recortar una parte a escanear utilizando el cristal de escaneo

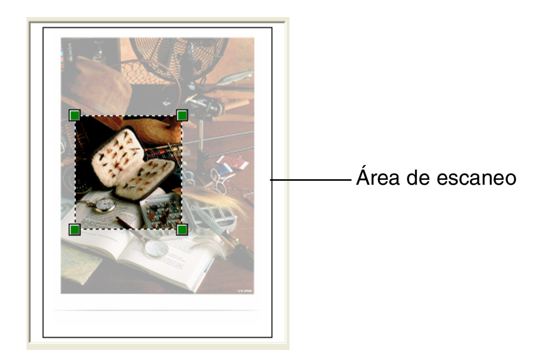
El botón **Vista previa** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar partes de la misma. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en el botón **Escanear** de la ventana Escáner para escanear la imagen.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Asegúrese de seleccionar **Plano** en el cuadro desplegable Origen del papel (A).



3. Seleccione el tipo de imagen (B).
4. En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Vista previa**. A continuación, se escaneará el documento íntegro y será enviado al PC, apareciendo en el área de escaneo.

5 Seleccione la parte que desea escanear haciendo clic con el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo sobre el área.



6 Si desea configurar opciones avanzadas, haga clic en **Tipo de imagen** de la ficha **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (C). Podrá seleccionar **Brillo, Contraste, Resolución** y **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado las opciones de su preferencia.





7 Para empezar a escanear el documento, haga clic en el botón **Escanear** del cuadro de diálogo Escanear.
En esta ocasión, en la ventana PaperPort® (o bien en la ventana de la aplicación de software que esté utilizando) aparecerá sólo el área seleccionada del documento.

Utilidad de escaneo Brother

La Utilidad de escaneo Brother se utiliza para configurar el controlador de escáner para resoluciones superiores a 1200 ppp, así como para cambiar el tamaño del papel. Si desea configurar Oficio como tamaño predeterminado, cambie esta opción con esta utilidad. Para que la nueva configuración tenga efecto, deberá reiniciar el PC.

Para ejecutar la utilidad:

La utilidad puede ejecutarse seleccionando la opción **Utilidad de Escáner**, que se encontrará siguiendo la secuencia del menú: **Inicio/Programas/Brother/ MFL-Pro Suite MFC-8840D**.



Si escanea el original a una reducción superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño del archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no tiene suficiente memoria y espacio en el disco duro, el ordenador podría bloquearse y el archivo perderse

Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)

Se puede utilizar (**Escáner**) del panel de control para escanear originales y enviarlos directamente a un procesador de textos, un programa de gráficos, una aplicación de correo electrónico o una carpeta del ordenador. La ventaja de utilizar (**Escáner**) es que permite evitar el engorroso proceso necesario para escanear desde el ordenador.





Sólo para Escanear y enviar a correo electrónico, Escanear y enviar a imagen, Escanear y enviar a OCR y Escanear y enviar al archivo.

Antes de poder utilizar (**Escáner**) del panel de control, el equipo MFC deberá estar conectado a un ordenador con sistema operativo Windows®, y tener cargados los controladores Brother adecuados para la versión de Windows®.

Una vez que esté preparado para utilizar (**Escáner**), asegúrese de que la aplicación Centro de Control Brother esté ejecutándose en el ordenador. Si desea información detallada acerca del modo de configurar los botones del Centro de control Brother para ejecutar la aplicación de su preferencia con



(**Escáner**), consulte el capítulo pertinente:

- Para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® WS 4.0, consulte *Cómo utilizar el Centro de Control Brother* en la página 14-1.
- Para Windows® XP, consulte *Uso del Centro de Control Brother SmartUI basado en Windows®* en la página 15-1.
- Si el equipo MFC está conectado tanto con un cable USB como con un cable en paralelo, en cada paso deberá seleccionar USB o Paralelo como destino.

Escanear y enviar a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo a la aplicación de correo electrónico en forma de un archivo adjunto. Se puede cambiar la configuración predeterminada de

 (**Escáner**). (Consulte *Escanear y enviar a correo electrónico* en la página 14-10 hasta 14-11.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 15-5 hasta 15-11.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse (**Escáner**).

3 Pulse o para seleccionar `Escan. a E-Mail`.

```
▲Escan. a E-Mail
 Escan. a imagen
 Escanear a OCR
▼Escan a fiche
Sel ▲▼ Y Set
```

Pulse **Set**.

El equipo MFC escaneará el documento, creará un archivo adjunto e iniciará la aplicación de correo electrónico, abriendo el nuevo mensaje en el que deberá especificar la dirección de destino.

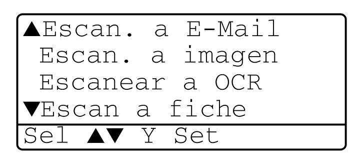
Escanear y enviar a imagen

Se puede escanear una imagen de color y enviarla a una aplicación de gráficos para verla y modificarla. Se puede cambiar la configuración predeterminada de  (**Escáner**). (Consulte *Escanear a imagen* en la página 14-14.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 15-5 hasta 15-11.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse (**Escáner**).

3 Pulse o para seleccionar `Escan. a imagen`.



Pulse **Set**.

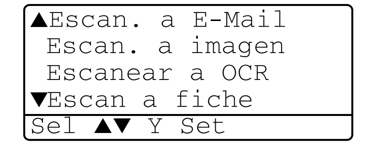
El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

Escanear y enviar a OCR

Si el original es un documento de texto, podrá hacer que ScanSoft® OmniPage® lo convierta en un archivo de texto editable y, a continuación, abrir el resultado en un procesador de textos para verlo y modificarlo. Se puede cambiar la configuración predeterminada de (**Escáner**). (Consulte *Escanear a OCR (Procesador de textos)* en la página 14-12 hasta 14-13.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 15-5 hasta 15-11.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse (**Escáner**).



3 Pulse o para seleccionar `Escanear a OCR`.

Pulse **Set**.

El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

Escanear a archivo

Se puede escanear un original (en blanco y negro o en color) y enviarlo al ordenador, donde podrá guardarlo como archivo en la carpeta de su preferencia. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo del Centro de Control Brother MFL-Pro. (Consulte *Explorar a archivo* en la página 14-8 hasta 14-9.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 15-5 hasta 15-11.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo en el cristal de escaneo.

2 Pulse (**Escáner**).

▲Escan. a E-Mail
Escan. a imagen
Escanear a OCR
▼Escan a fiche
Sel ▲▼ Y Set

3 Pulse o para seleccionar `Escan a fiche`.

Pulse **Set**.

El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

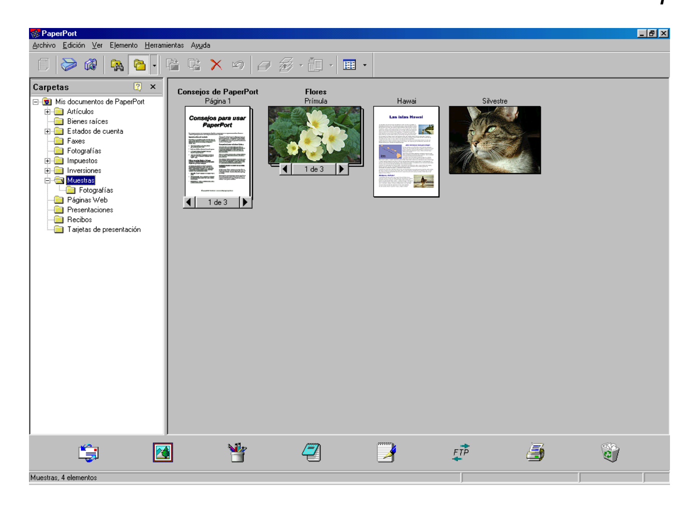
Uso de ScanSoft® PaperPort® y OmniPage® OCR

ScanSoft® PaperPort® para Brother es una aplicación de gestión de documentos. PaperPort® se utiliza para ver documentos escaneados.

PaperPort® incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivación que le ayudará a organizar sus documentos de gráficos y de texto. Permite combinar o "apilar" documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o archivación.

Para acceder a ScanSoft® PaperPort®, seleccione el grupo de programas ScanSoft® PaperPort®.

Consulte en el CD-ROM *Documentación de ScanSoft® PaperPort®*.



Encontrará el Manual del usuario completo de ScanSoft® PaperPort®, incluyendo ScanSoft® OmniPage®, en la sección Documentación del CD-ROM.

Este capítulo sólo presenta una introducción a las funciones básicas.

Al instalar MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® para Brother y ScanSoft® OmniPage® OCR se instalarán automáticamente.



Si utiliza Windows® XP, Windows NT® 4.0 o Windows® 2000 Professional, recomendamos iniciar la sesión como administrador.

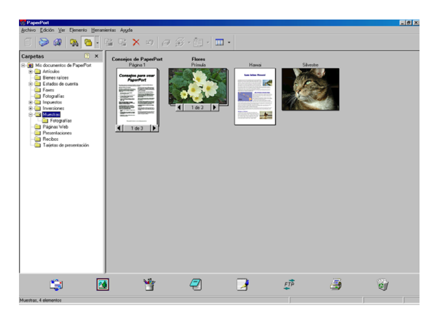
Visualización de elementos

ScanSoft® PaperPort® ofrece diversas opciones para ver elementos:

Ver Escritorio presenta una miniatura (un pequeño gráfico que representa cada elemento de un escritorio o carpeta).

Los elementos de la carpeta seleccionada aparecerán en el Escritorio de PaperPort®. Allí podrá ver tanto los elementos de PaperPort® (archivos MAX) como elementos no creados en PaperPort® (archivos generados mediante otras aplicaciones).

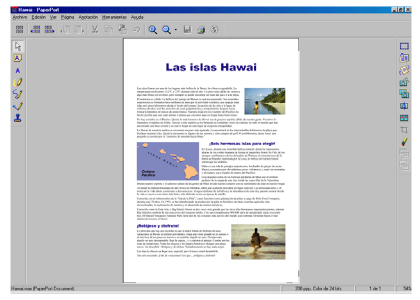
Los elementos no creados en PaperPort® incluyen un icono que indica cuál fue la aplicación utilizada para crearlos; los elementos no creados en PaperPort® aparecen representados por una pequeña miniatura rectangular, que no refleja su imagen real.



Ver Escritorio muestra los elementos en forma de miniaturas

Ver página muestra la vista ampliada de una página, y se puede abrir como elemento de PaperPort® haciendo doble clic en la misma.

Siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el ordenador para abrirlo, también podrá hacer clic en un elemento no generado en PaperPort® para abrirlo.



Ver página presenta cada elemento como página entera

Organización de los elementos en carpetas

PaperPort® incorpora un sencillo sistema de archivación para facilitar la organización de los elementos. Este sistema consta de carpetas y de elementos que pueden seleccionarse en Ver Escritorio. Los elementos pueden ser de PaperPort® o no de PaperPort®:

- Las carpetas están organizadas en una estructura de "árbol" en la vista Carpetas.
  Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos contenidos en Ver Escritorio.
- Podrá, sencillamente, arrastrarlos y colocarlos en la carpeta de su preferencia.
  Cuando la carpeta aparezca resaltada, suelte el botón del ratón para guardar el elemento en dicha carpeta.
- Las carpetas se pueden “anidar”—es decir, guardarse dentro de otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto los archivos MAX de PaperPort® como los no generados en PaperPort®) aparecerán en el Escritorio.
- **También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en Ver Escritorio.**

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft® PaperPort® reconoce automáticamente muchas otras aplicaciones informáticas, y es capaz de crear un “vínculo de trabajo” con las mismas.

Los iconos de las aplicaciones vinculadas se encuentran en la barra Enviar a, situada en la parte inferior del Escritorio.

Para utilizar un vínculo, arrastre un elemento hasta alguno de los iconos para iniciar la aplicación que representa. Un uso típico de la barra Enviar a es seleccionar un elemento para enviarlo por fax.

Este ejemplo de la barra Enviar a muestra diversas aplicaciones con vínculos a PaperPort®.



Si PaperPort® no reconoce automáticamente una de las aplicaciones del ordenador, puede crear un vínculo manualmente mediante el comando **Agregar a la barra Enviar a…**.
(Si desea información más detallada acerca del modo de crear nuevos vínculos, consulte PaperPort® en la sección Documentación del CD-ROM.)

ScanSoft® OmniPage® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse

Software de: 

ScanSoft® OmniPage® OCR se instala automáticamente junto con PaperPort® al instalar MFL-Pro Suite en el ordenador.

ScanSoft® PaperPort® puede convertir rápidamente el texto de un elemento de ScanSoft® PaperPort® (que, en realidad, no es más que la imagen del texto) en un archivo de texto que puede modificarse con un procesador de textos.

PaperPort® utiliza la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres ScanSoft® OmniPage®, incluida con PaperPort®.

—**O BIEN**—

PaperPort® le permite utilizar la aplicación OCR de su preferencia. Se puede convertir el elemento íntegro, o bien, utilizando el comando **Copiar texto**, se puede seleccionar sólo una parte del texto.

Al arrastrar un elemento hasta el icono del vínculo del procesador de textos, se cargará la aplicación de OCR incluida con PaperPort® . No obstante, si lo desea puede utilizar la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres de su preferencia.



Es posible importar elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, podrá llevarlos hasta PaperPort® empleando diversos métodos, y convertirlos en archivos de PaperPort® (MAX) de muchas maneras distintas:

- Imprimiéndolos en Ver Escritorio desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de imagen, como Mapa de bits de Windows® (BMP) o TIFF.

Es posible exportar elementos a otros formatos

Es posible exportar o guardar elementos de PaperPort® en diversos formatos de archivo, como BMP, JPEG, TIFF o vista automática.

Por ejemplo, para crear un archivo para una página Web, expórtelo como archivo JPEG. Las páginas Web suelen utilizar archivos JPEG para mostrar imágenes.

Exportación desde un archivo de imagen

1. Seleccione el comando Guardar como en el menú desplegable Archivo de la ventana PaperPort®. De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como...
2. Seleccione la unidad y directorio donde desee guardar el archivo.
3. Asigne un nuevo nombre al archivo y especifique de qué tipo debe ser, o bien seleccione un nombre en el cuadro de texto Nombre de archivo. (Puede desplazarse por las listas Directorios y Nombre de archivo).
4. Seleccione el botón **Aceptar** para guardar el archivo, o bien **Cancelar** para volver a PaperPort® sin guardarlo.

Cómo desinstalar PaperPort® y ScanSoft® OmniPage®

Para Windows® 98/98SE, Windows NT® Workstation 4.0 y Windows® Me:

Seleccione sucesivamente **Inicio, Configuración, Panel de control, Agregar o quitar programas** y, por último, la ficha **Instalar/Desinstalar**.

Seleccione **Extensiones Brother para Paperport®** y, a continuación, haga clic en el botón **Agregar o quitar**.

En la lista, seleccione **PaperPort® 8.0 SE** y haga clic en el botón **Agregar o quitar**.

Para Windows® 2000 Professional:

Seleccione sucesivamente **Inicio**, **Configuración**, **Panel de control** y **Agregar o quitar programas**.

Seleccione **Extensiones Brother para Paperport®** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar/Quitar**.

En la lista, seleccione **PaperPort® 8.0 SE** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar**.

Para Windows® XP:

Seleccione sucesivamente **Inicio**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas** y, por último, el icono **Cambiar o quitar programas**.
En la lista, seleccione **PaperPort® 8.0 SE** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar**.

14 Cómo utilizar el Centro de Control Brother

(Para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® WS 4.0)


Si utiliza Windows® 2000 Professional o Windows NT® 4.0, recomendamos iniciar la sesión como administrador.

Centro de Control MFL-Pro de Brother

El Centro de Control Brother es una utilidad de software que aparece en la pantalla del PC cada vez que se carga papel en la unidad ADF (alimentador automático de documentos) del equipo MFC. Esto le permitirá acceder rápidamente, con unos pocos clics del ratón, a las aplicaciones de escaneo utilizadas con mayor frecuencia. El Centro de Control elimina la necesidad de iniciar manualmente cada aplicación concreta.

El Centro de Control Brother permite realizar tres operaciones (escaneo, copia y PC-Fax):

- Escanear y enviar directamente a un archivo o a la aplicación de correo electrónico, de procesamiento de textos o de gráficos de su preferencia
- Copia
- Envío de faxes directamente desde el PC utilizando el software PCFax de Brother.



Carga automática del Centro de Control Brother

El Centro de Control se carga cada vez que se inicia Windows®. Cuando se carga el Centro de Control, en la barra de tareas aparecerá el icono **Centro de Control** .

Si no desea que el Centro de Control se cargue automáticamente, puede desactivar la función Carga Automática.


Si el icono **Centro de Control** no aparece en la barra de tareas, tendrá que ejecutar el software.

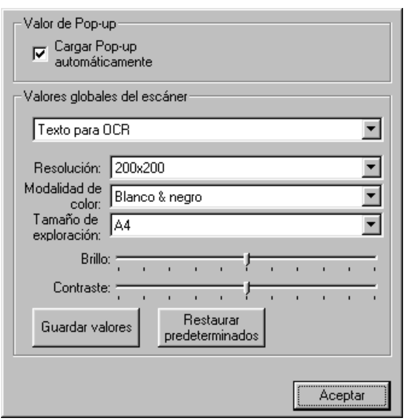
Haga doble clic en el icono **Centro de Control** del escritorio, o bien, desde el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Programas**, **ScanSoft® PaperPort® 8.0** y, por último **Brother SmartUI PopUp**.

Cómo desactivar la opción Carga automática

1 Haga clic en el icono Centro de Control y, a continuación, en **Mostrar**.

2 Cuando aparezca la ventana Centro de Control, haga clic con el botón izquierdo del ratón en el botón **Configuración** del **CONTROL CENTRE**.

De este modo se abrirá un cuadro de diálogo:



3 Desactive la casilla de verificación Carga automática.

Características del Centro de Control Brother

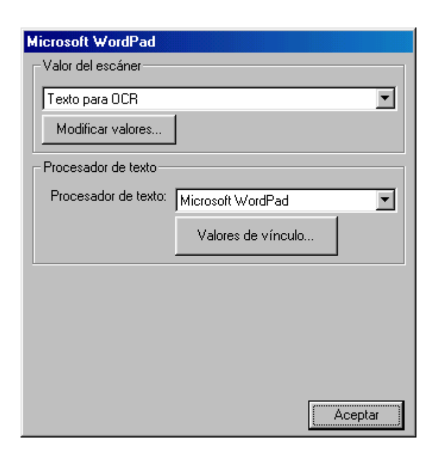
Configuración automática

Durante la instalación, el Centro de Control comprobará el sistema para configurar las aplicaciones predeterminadas de correo electrónico, procesador de textos y visor/editor de gráficos.

Por ejemplo, si su aplicación predeterminada de correo electrónico es Outlook, el Centro de Control creará un vínculo y un botón de escaneo para Outlook.

Si lo desea, puede cambiar la aplicación predeterminada. Haga clic con el botón derecho en el botón apropiado del Centro de Control para ver *Configuraciones* y, a continuación, haga clic en el mismo. Seleccione otra aplicación.

Por ejemplo, puede cambiar el botón de escaneo de MS Word Pad por MS Word cambiando la aplicación que aparece en la lista de Procesador de textos.



Operaciones de la tecla Escanear

Escanear y enviar a archivo —permite escanear directamente a un archivo del ordenador. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio del documento escaneado.

Escanear y enviar a correo electrónico—Permite escanear una imagen o documento de texto y enviarlo a una aplicación de correo electrónico como archivo de datos adjuntos. Puede especificarse el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

Escanear a OCR (*Procesador de texto*)—permite escanear un documento de texto, ejecutar ScanSoft® OmniPage® OCR e insertar el texto original (no una imagen gráfica) en un archivo de procesador de textos. Podrá seleccionar el procesador de texto de su preferencia (Word Pad, MS Word, etc.

Escan. a imagen—Permite escanear una imagen directamente en cualquier aplicación de edición o visión de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de gráficos de su preferencia, como por ejemplo Microsoft Paint.

Operaciones de copia

Copia—Permite usar el PC y cualquier controlador de impresión de Windows® para realizar operaciones mejoradas de copia.

Puede escanear la página en el equipo Brother MFC e imprimir las copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresión Brother MFC.

—**O BIEN**—

Puede enviar la salida de la copia a cualquier controlador de impresión estándar de Windows® que haya en el PC.

Funcionamiento de PC-Fax

Enviar un Fax—Permite escanear una imagen o documento de texto y enviar la imagen como un fax desde el PC mediante el software PC-FAX de Brother.

Configuración de escaneo para los botones Escáner, Copiadora y PC-Fax

Cuando aparezca la pantalla desplegable, podrá acceder a la ventana de Configuración de escáner.

Haga clic en el icono **Configuración** del **CONTROL CENTRE** situado en la esquina superior derecha de la pantalla del Centro de Control Brother

—O BIEN—

Haga clic en el botón **Modificar valores** que hay en cualquiera de las pantallas de Configuración.



Configuración global

Cargar Pop-up automáticamente—Active esta casilla de verificación si desea que el Centro de Control MFL de Brother se cargue al iniciar el ordenador.

Configuración del escáner

La aplicación Pop-Up puede guardar ocho modos distintos de escaneo. Cada vez que escanee un documento, podrá seleccionar el modo más adecuado de entre las siguientes opciones:

Enviando por fax, archivando y copiando
Texto para OCR
Fotos
Fotos (Buena calidad)
Fotos (Exploración rápido)
Personalizar
Copia borrador
Copia fina

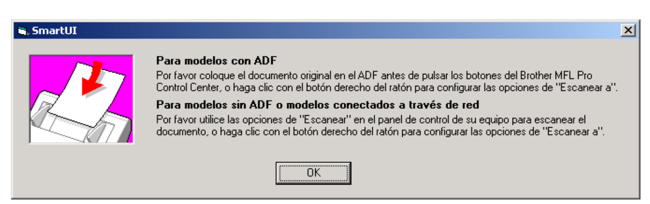
Cada modo tiene configuradas sus propias opciones. Puede mantenerse la configuración predeterminada, o bien cambiarla en cualquier momento:

Resolución:—En la lista desplegable, seleccione la resolución de escaneo que utilice habitualmente.
Modo del color—En la lista desplegable, seleccione la configuración de color que utilice con mayor asiduidad.
Tamaño de exploración—En la lista desplegable, seleccione el tamaño de escaneo que más utilice.
Brillo—Deslice el control deslizante para seleccionar cualquier opción entre 0% y 100%
Contraste—Deslice el control deslizante para seleccionar cualquier opción entre 0% y 100%

Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios. Si comete un error o quiere restablecer la configuración predeterminada del original, sólo tiene que hacer clic en el botón **Restaurar predeterminados** mientras esté en pantalla el modo de escaneo.

Cómo realizar una operación desde la pantalla del Centro de Control

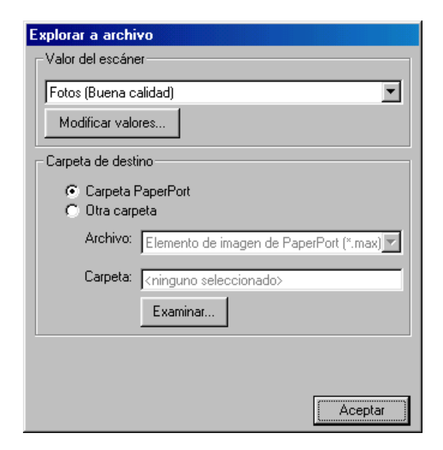
Si ve esta pantalla, significa que ha hecho clic con el botón izquierdo del ratón en un botón de la ventana del Centro de Control sin antes haber cargado un documento en la unidad ADF.



Cargue el documento en la unidad ADF del equipo MFC y, a continuación, haga clic en **OK** para ir a la pantalla del Centro de Control.

 Si desea escanear el documento desde el cristal de escaneo, utilice  (**Escáner**) del panel de control del equipo MFC.

Explorar a archivo



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a archivo

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF. De este modo aparecerá la pantalla del Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en Escanear a archivo y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE**.
3. Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**

   —O BIEN—

   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizado**; **Copia borrador** o **Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de modo, haga clic en **Modificar valores**.

Carpeta de destino

Carpeta PaperPort®—Active esta casilla de verificación para escanear el documento y enviarlo a la carpeta PaperPort®.

Otra carpeta—Active esta casilla de verificación para escanear el documento como otro tipo de archivo, o bien para guardarlo en otro directorio/carpeta.

Archivo—Si se seleccionó la opción Otra carpeta en la lista desplegable, seleccione el tipo de archivo:

Elemento de imagen de PaperPort® (*.max)

Vista automática de PaperPort® (*.exe)

Visible en explorador de PaperPort® (*.htm)

Elemento de imagen de PaperPort® 5.0 (*.max)

Elemento de imagen de PaperPort® 4.0 (*.max)

Elemento de imagen de PaperPort® 3.0 (*.max)

Mapa de bits de Windows (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

PCX de varias páginas (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF-Sin comprimir (*.tif)

TIFF-Group 4 (*.tif)

TIFF-Class F (*.tif)

TIFF Multipágina-Sin comprimir (*.tif)

TIFF Multipágina-Group 4 (*.tif)

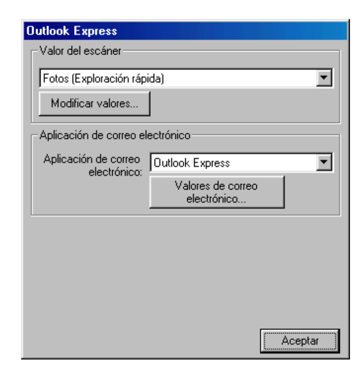
TIFF Multipágina--Class F (*.tif)

Gráficos de red portátiles (*.png)

FlashPix (*.fpx)

Para buscar en el sistema el directorio y la carpeta que desea, haga clic en el botón **Examinar**. Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.

Escanear y enviar a correo electrónico



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a correo electrónico

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de correo electrónico y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE**.
3. Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**

   —O BIEN—

   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizado**; **Copia borrador** o **Copia fina**.

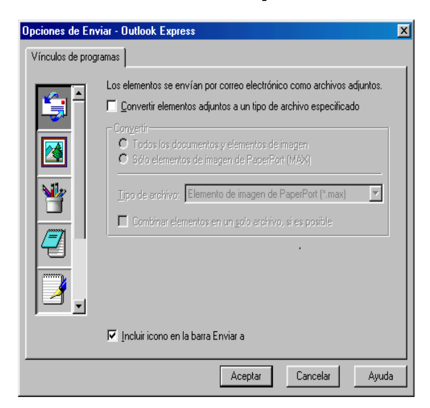
Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de modo, haga clic en **Modificar valores**.

Aplicación de correo electrónico

Aplicación de correo electrónico—En la lista desplegable, seleccione la aplicación de correo electrónico que esté utilizando.

Configuración de correo electrónico—Haga clic en **Valores de correo electrónico** para configurar los vínculos.

De este modo se abrirá la ventana **Opciones de Enviar a**:



Opciones de Enviar

Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado—Convierte los elementos al tipo especificado en el cuadro **Tipo de archivo**. Desactive esta casilla de verificación si desea guardar los archivos en el formato original; por ejemplo, para guardar los documentos de Word en el formato .doc y las imágenes JPEG en el formato .jpg.

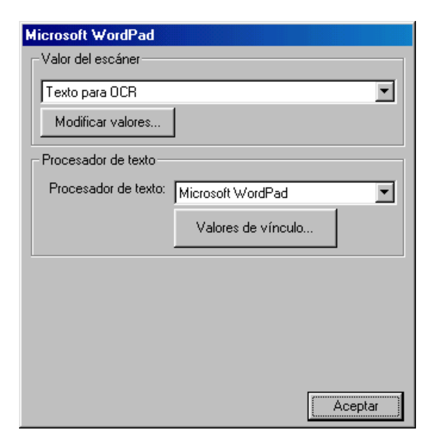
Todos los documentos y elementos de imagen—Convierte todos los elementos, independientemente del programa con el que hayan sido creados; por ejemplo, convierte todos los archivos de Word (doc) y JPEG (.jpg) al tipo de archivo especificado.

Sólo elementos de imagen de PaperPort® (MAX)—Convierte sólo los archivos de elementos de imagen de PaperPort® (.max). PaperPort® no convierte otros tipos de archivos, como por ejemplo imágenes JPEG y documentos de Word.

Tipo de archivo—Permite especificar a qué formato deben ser convertidos los elementos; por ejemplo, JPEG o TIFF.

Combinar elementos en un solo archivo, si es posible—Permite combinar todos los elementos seleccionados en un único archivo de varias páginas. Esta opción estará disponible sólo si el tipo de archivo admite páginas múltiples, como por ejemplo TIFF multipágina.

Escanear a OCR (Procesador de textos)



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a OCR

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de procesador de textos y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE**.
3. Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**

   —O BIEN—

   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

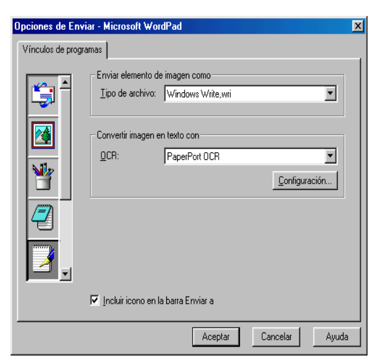
En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizada**; **Copia borrador** o **Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de modo, haga clic en **Modificar valores**.

Procesador de textos

Procesador de texto—En la lista desplegable, seleccione el procesador de textos que desea utilizar.

Haga clic en el botón **Valores de vínculo** para que aparezca la pantalla desde la que podrá configurar el formato del documento y especificar el programa OCR de su preferencia:

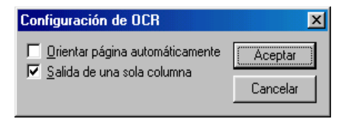


Tipo de archivo—En la lista desplegable, seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para documentos de procesador de textos o de texto.

OCR—Permite especificar el programa OCR que va a utilizarse para convertir las imágenes de documentos escaneados en documentos editables. Esta opción estará disponible sólo si dispone de un programa OCR distinto del incluido en PaperPort®. (PaperPort® 8.0 utiliza el mismo motor de OCR incluido en el producto OmniPage® Pro Millennium de ScanSoft®).

Haga clic en el botón **Configuración** para especificar de qué modo la aplicación OCR va a leer las páginas que se escaneen y se guarden en el procesador de textos.

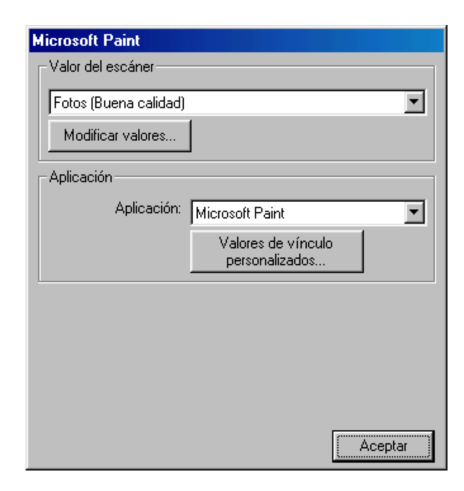
De este modo se abrirá la ventana **Configuración de OCR**:



Seleccione la opción de su preferencia y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

- *Orientar página automáticamente*—Active esta casilla de verificación si quiere rotar automáticamente las páginas, de modo que el texto quede boca arriba.
- *Salida de una sola columna*—Haga clic en esta casilla si quiere eliminar columnas de los documentos con columnas múltiples para que el texto convertido aparezca en formato de una columna.

Escanear a imagen



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a imagen

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de gráficos y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE**.
3. Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**

   —O BIEN—

   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizado**; **Copia borrador** o **Copia fina.**

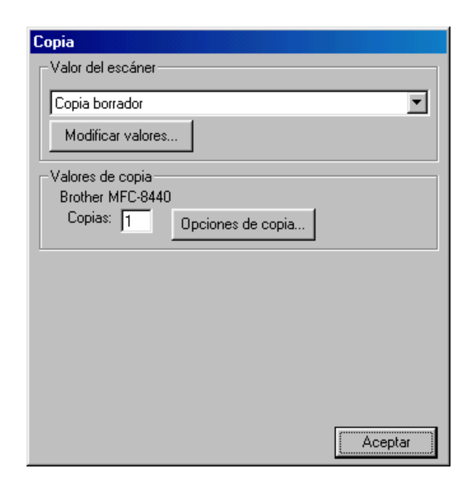
Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de modo, haga clic en **Modificar valores**.

Aplicación

Aplicación—En la lista desplegable, seleccione la aplicación que desea agregar a esta ventana emergente.

Haga clic en el botón **Valores de vínculo personalizados** para configurar los vínculos de la aplicación personalizada

Copia



Para acceder a la pantalla de configuración de Copia

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en Copiar y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE.**
3. Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**

   —O BIEN—

   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Copia borrador** o **Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de modo, haga clic en **Modificar valores**.

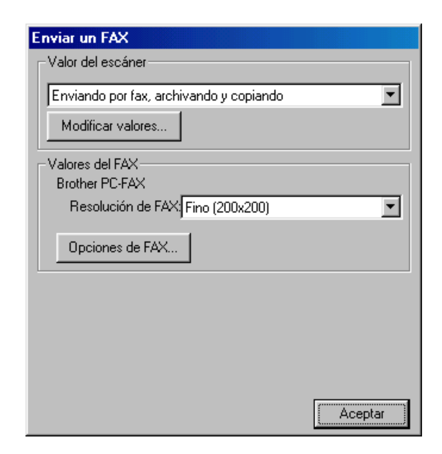
Número de copias

Copias—Especifique el número de copias que desea imprimir.

Para cambiar las opciones de copia, haga clic en el botón **Opciones de copia**.

Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración de copia.

Enviar un Fax



Para acceder a la pantalla de configuración de Enviar un fax

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
2. Con el botón secundario del ratón, haga clic en Enviar un fax y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **CONTROL CENTRE**.
3. Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**

   —O BIEN—

   Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneo adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizado**; **Copia borrador** o **Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de modo, haga clic en **Modificar valores**.

Configuración de PC-FAX

PC-FAX de Brother

Resolución de FAX—Fina (200 × 200)

1 Para cambiar las opciones de fax, haga clic en el botón **Opciones de FAX**.
De este modo se abrirá la pantalla Propiedades de PC-FAX de Brother:

Para Windows® 98/98SE/Me y Windows NT® WS 4.0



Para Windows® 2000 Professional



2 Seleccione el tamaño y orientación de papel (Vertical u Horizontal) y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Para restablecer la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados** o **Predeterminado**.

15 Uso del Centro de Control Brother SmartUI basado en Windows®

(Para Windows® XP)

Centro de Control Brother SmartUI

El Centro de Control Brother es una utilidad de software que permite acceder fácilmente, con unos pocos clics del ratón, a las aplicaciones de escaneo utilizadas con mayor frecuencia. El uso del Centro de Control elimina la necesidad de ejecutar manualmente las aplicaciones específicas, y permite escanear documentos para guardarlos directamente en una carpeta del ordenador. El Centro de Control Brother permite cuatro categorías de operaciones:

1. Escanear directamente a un archivo, a la aplicación de correo electrónico, al procesador de textos o a la aplicación de gráficos de su preferencia.
2. Funciones de copia avanzadas, como Cuatro/Dos o Uno a uno.
3. Envío de faxes directamente desde el PC utilizando el software PC-Fax de Brother.
4. Los botones personalizados pueden ser configurados a la medida de los requisitos de cada aplicación.



En la bandeja de tareas, haga clic en el icono Centro de Control con el botón secundario del ratón y, a continuación, seleccione **Mostrar** para acceder al Centro de Control Brother SmartUI.

Carga automática del Centro de Control Brother

Inicialmente, el Centro de Control está configurado para cargarse automáticamente cada vez que se inicia Windows®. Al cargarse el Centro de Control, en la barra de tareas aparecerá el icono Centro de Control . Si no desea que el Centro de Control se cargue automáticamente, puede desactivar la función Carga automática.

Cómo desactivar Carga automática

1 Con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono Centro de Control de la bandeja de tareas y, a continuación, haga clic en **Mostrar**.

2 De este modo se abrirá la ventana principal de Centro de Control SmartUI. Busque en la parte inferior de la ventana la casilla de verificación “Carga automática”.



3 Desactive la opción Carga automática para evitar que SmartUI se cargue automáticamente cada vez que se inicia Windows®.

Características del Centro de Control Brother

El Centro de Control SmartUI permite configurar la tecla de hardware **Digitalizar** del equipo MFC con, por ejemplo, la opción “Escanear a archivo”. La función “Escanear a archivo” permite escanear un documento directamente en el disco duro, seleccionando el formato de archivo y la carpeta de destino sin necesidad de ejecutar ninguna otra aplicación. Seleccione la sección de su preferencia haciendo clic en la ficha pertinente.

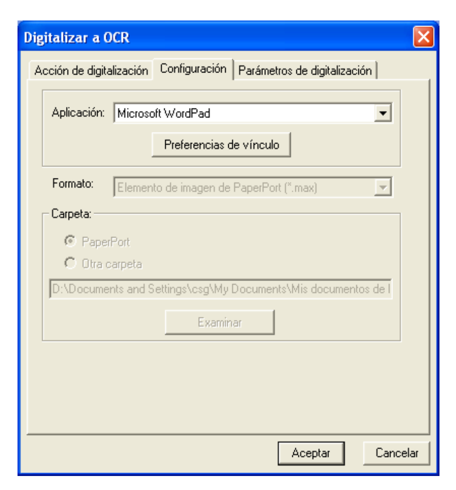


Configuración automática

Durante el proceso de instalación, el Centro de Control comprobará el sistema para determinar las aplicaciones predeterminadas de correo electrónico, procesador de textos y visor/editor de gráficos.

Por ejemplo, si su aplicación predeterminada de correo electrónico es Outlook, el Centro de Control creará un vínculo y un botón de escaneo para Outlook.

Si lo desea, puede cambiar la aplicación predeterminada haciendo clic con el botón secundario del ratón en cualquiera de los botones de escaneo del Centro de Control y, a continuación, haciendo clic en *Configuración*. Seleccione la ficha Configuración; en el menú desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de su preferencia. Por ejemplo, puede cambiar el botón de escaneo para correo electrónico de Outlook Express a Outlook con sólo seleccionar esta última aplicación en la lista.



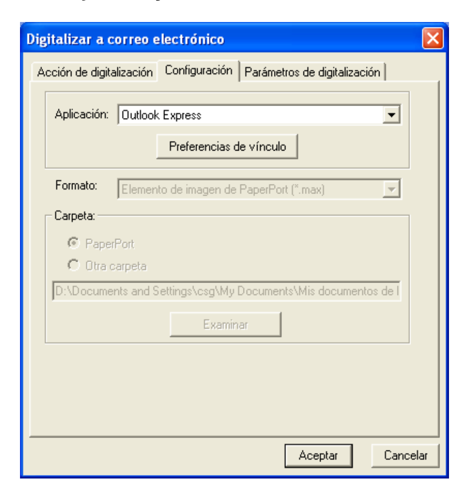
Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a

Al abrirse el Centro de Control SmartUI, podrá acceder a la Sección hardware para reconfigurar el botón (**Escáner**) del equipo MFC. Haga clic en la ficha Sección hardware, situada en la esquina superior izquierda del Centro de Control SmartUI. (Consulte *Uso de la tecla Escanear (para usuarios de cable de interfaz USB o paralelo)* en la página 13-16.)



Digitalizar a correo electrónico

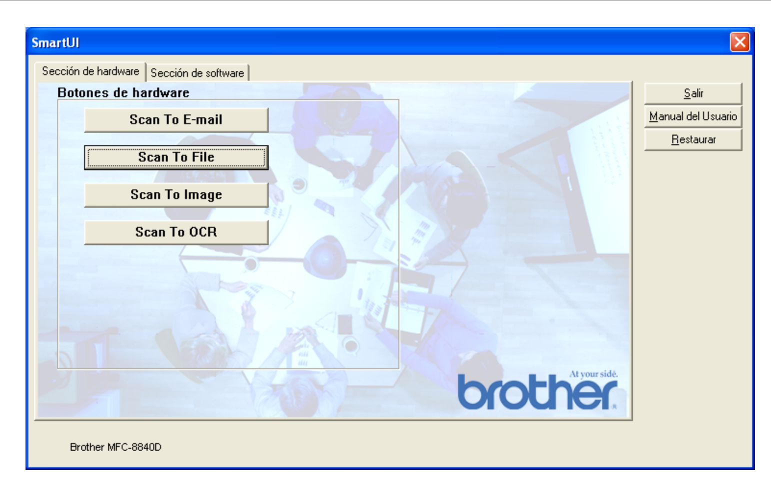
Para configurar la función Escanear a correo electrónico, haga clic en el botón **Scan To E-mail**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá cambiar la configuración especificando, entre otras cosas, las opciones de aplicación de correo electrónico de destino, de archivo adjunto y de escáner.



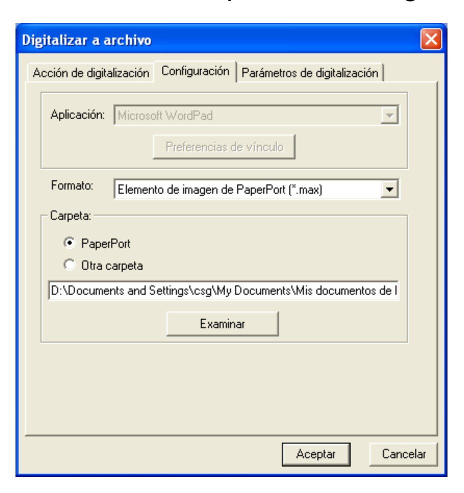
Para cambiar la aplicación de correo electrónico de destino, seleccione la aplicación de su preferencia (que deberá estar instalada en el sistema) desde la lista desplegable Aplicación.

Si desea cambiar el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón **Preferencias de vínculo** para ver una lista de tipos de archivos.

Digitalizar a archivo

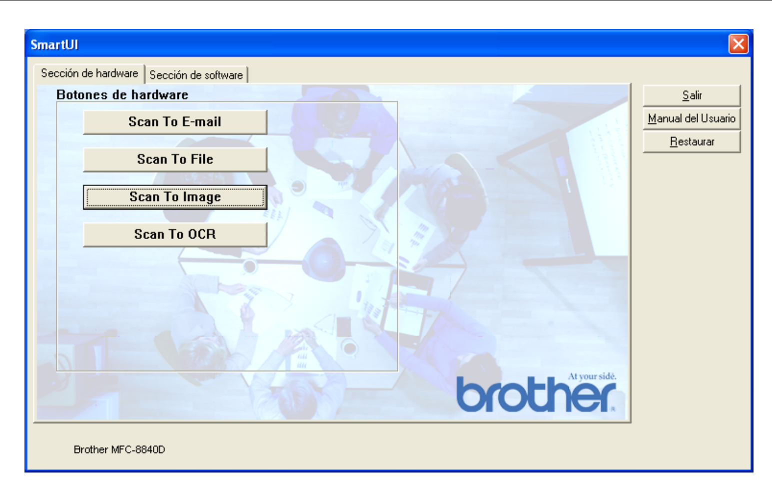


Para configurar la función Escanear a archivo, haga clic en el botón Escanear a archivo, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla.

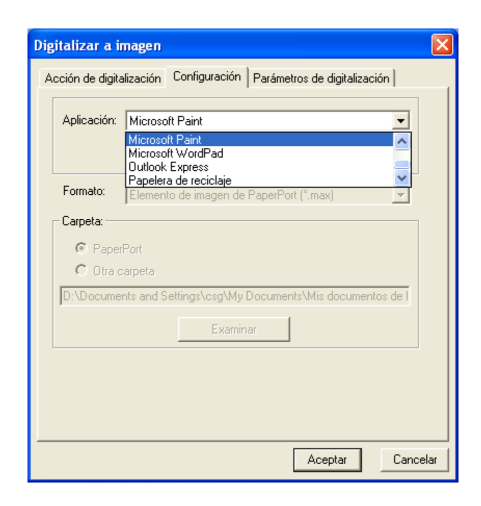


Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable Formato. El archivo se puede guardar en la carpeta de PaperPort® predeterminada (para que aparezca en PaperPort®) o, si lo desea, seleccione otra carpeta y directorio haciendo clic en el botón Examinar.

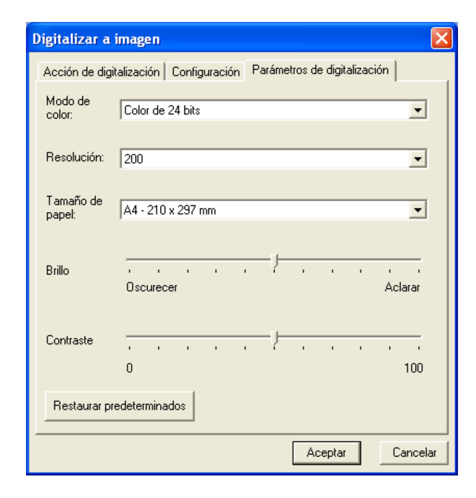
Digitalizar a imagen



Para configurar la función Escanear a imagen, haga clic en el botón **Scan To Image**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá seleccionar diversas opciones de configuración, como por ejemplo el formato de imagen de destino o la aplicación del documento.



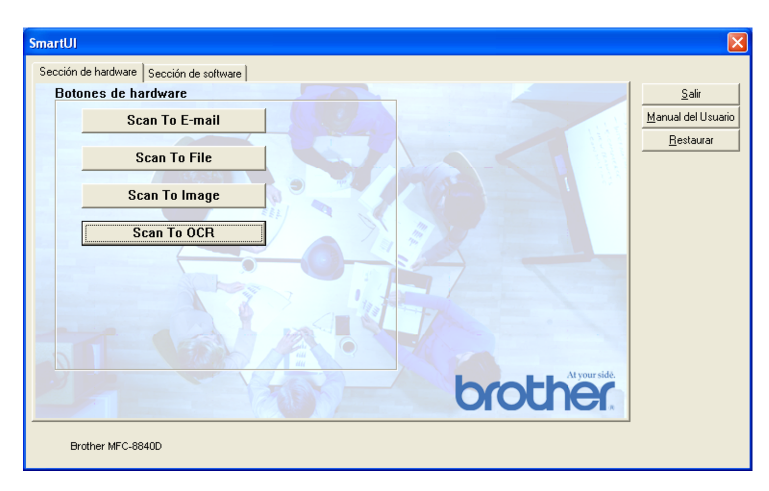
Para cambiar la configuración predeterminada de escaneo, haga clic en la ficha **Parámetros de digitalización**.



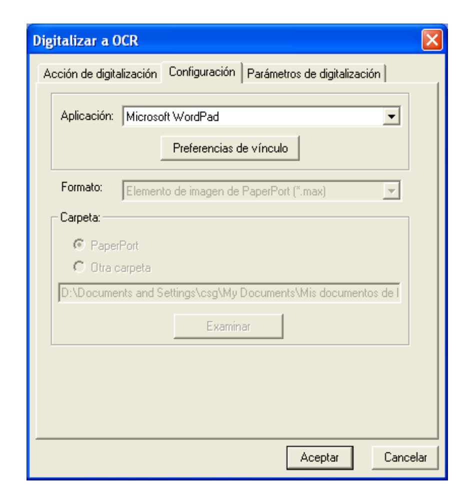
El color se puede configurar como Blanco y negro, Gris de 8 bits o Color de 24 bits.

Para la resolución se puede seleccionar cualquier valor entre 100 y 1200 ppp. Se puede definir el tamaño del papel, así como ajustar el brillo y el contraste antes de proceder a escanear.

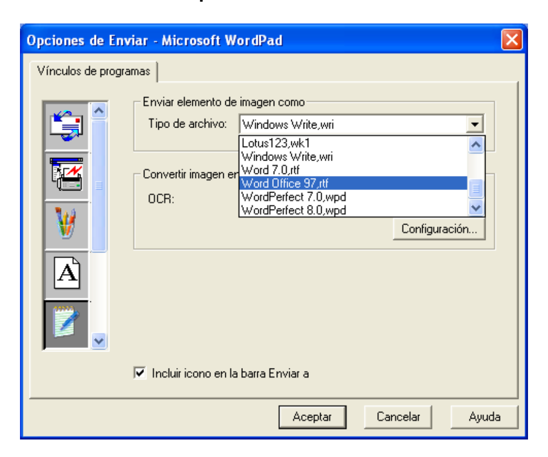
Digitalizar a OCR



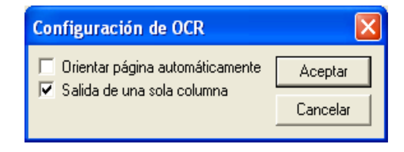
Para configurar la función Escanear a OCR, haga clic en el botón **Scan To OCR**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá seleccionar diversas opciones de configuración, como por ejemplo las aplicaciones de destino.



Asimismo, tendrá la opción de enviar el archivo escaneado como tipo de archivo diferente. Para ello, seleccione la aplicación de su preferencia en la ventana Tipo de archivo.



Podrá seleccionar las opciones de configuración de OCR entre **Salida de una sola columna** y **Orientar página automáticamente**.



Sección software

La Sección software contiene cuatro grupos de botones Escanear a. Cada sección tiene varios botones diversos, preconfigurados para las aplicaciones de uso más frecuente. La sección **Digitalizar** contiene cuatro botones: Escanear a archivo, Escanear a correo electrónico, Escanear a procesador de textos y Escanear a imagen. La sección **Copiar** contiene cuatro botones para copias N a 1. El botón de la sección **Fax** sirve para enviar faxes utilizando la aplicación PC-FAX de Brother, en tanto que la sección **Personalizado** contiene tres botones, a los que podrá asignar las funciones de su preferencia.



Digitalizar

*1 *Explorar a archivo* —permite escanear directamente un documento y guardarlo en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

*2 *Explorar a correo electrónico (Predeterminado: Outlook Express)* —permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos de una aplicación de correo electrónico. Tendrá la opción de seleccionar el tipo de archivo y la resolución del archivo de datos adjuntos.

*3 *Texto para OCR (Predeterminado: MS WordPad)* —permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente ScanSoft® OmniPage® OCR e insertar el texto (no una imagen gráfica) en un procesador de textos. Tendrá la opción de seleccionar el procesador de textos de su preferencia (WordPad, MS Word, Word Perfect o cualquier otro que esté instalado en el ordenador).

*4 *Botón definido por el usuario (Predeterminado: MS Paint)* —permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Podrá seleccionar la aplicación de destino de su preferencia (MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga ya instalado en su ordenador).

Copiar

Copia (Copia una a una)—permite utilizar el PC y cualquier controlador de impresora de Windows® para funciones de copia avanzadas. Podrá escanear la página en el equipo MFC e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo MFC—**O BIEN**—enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar de Windows® instalado en el PC, incluyendo impresoras de red.

Copia Cuatro/Dos a Uno—permite utilizar las funciones de Cuatro/Dos a Una página del controlador de impresora de Brother para copiar cuatro o dos páginas de un documento en una misma página.

Fax

Enviar un fax (PC-FAX de Brother)—permite escanear cualquier página o documento, y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother.

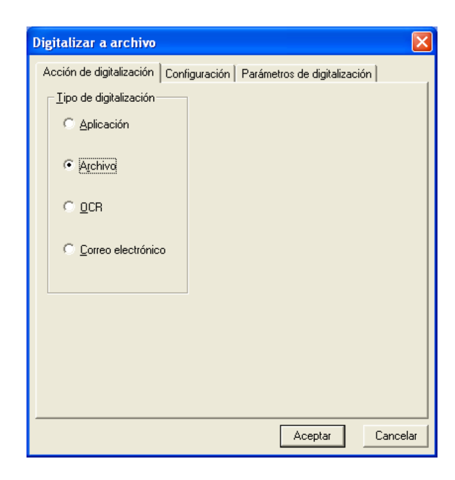
Personalizada

Explorar a archivo—Estos botones han sido preprogramados para la función Escanear a archivo. Podrá cambiar la configuración de cada uno de estos botones para adaptarlos a los requisitos específicos. Para ello, haga clic con el botón secundario del ratón en cualquiera de los botones y siga los menús de configuración.

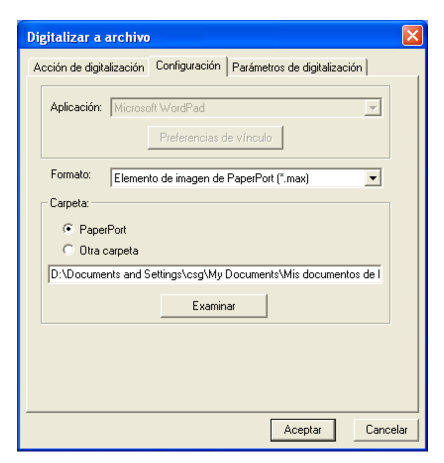
Digitalizar a archivo

El botón Escanear a archivo permite escanear una imagen y guardarla en el formato de archivo de su preferencia, en cualquier directorio del disco duro. De este modo podrá archivar fácilmente los documentos en papel. Para configurar el tipo de archivo y especificar el directorio en el que desea guardarlo, haga clic con el botón secundario del ratón en el botón Escanear a archivo y, a continuación, haga clic en Configuración.

La ficha Acción de escaneo está configurada como Archivo, y no puede ser modificada.



Para cambiar la configuración, haga clic en la ficha Configuración.



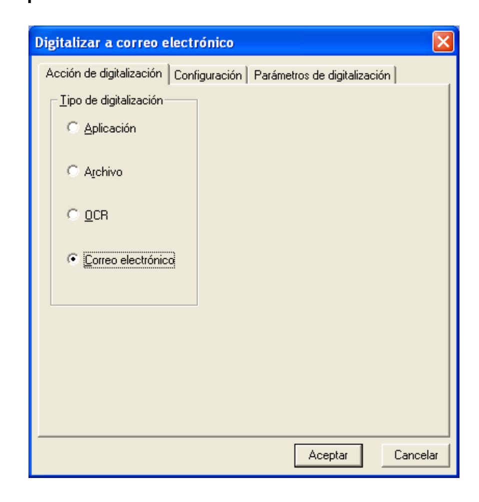
Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable Formato. El archivo se puede guardar en la carpeta de PaperPort® predeterminada (para que aparezca en PaperPort®) o, si lo desea, seleccione otra carpeta y directorio haciendo clic en el botón Examinar.

Se puede cambiar la configuración predeterminada seleccionando el botón Otra carpeta y, a continuación, Examinar. A continuación, seleccione la carpeta en la que desea guardar los archivos.

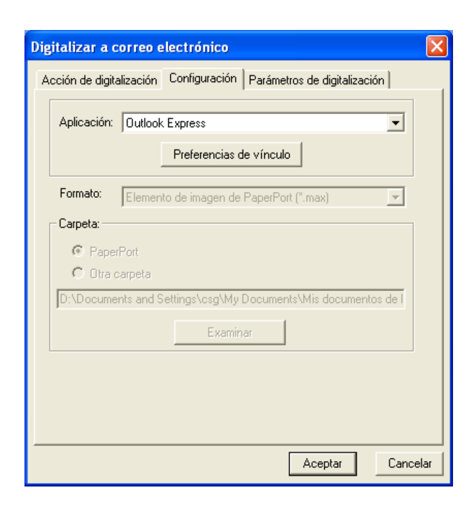
Digitalizar a correo electrónico

La función Escanear a correo electrónico está automáticamente configurada para su aplicación de correo electrónico predeterminada. Para cambiar la aplicación de correo electrónico o el tipo de archivo predeterminados, haga clic en el botón Correo electrónico y, a continuación, seleccione “Configuración”.

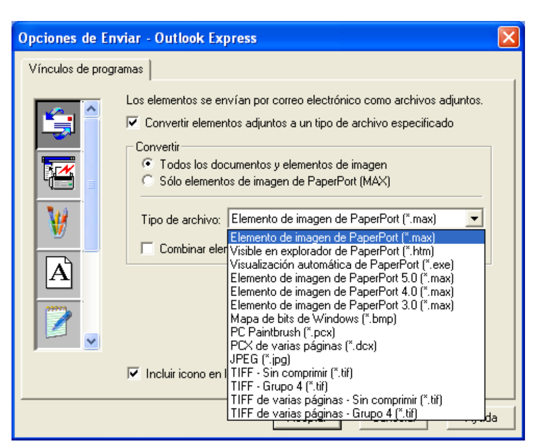
La ficha Acción de escaneo está configurada como Correo electrónico, y no puede ser modificada.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, haga clic en la ficha Configuración. En la lista desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de correo electrónico de su preferencia.



Para cambiar el tipo de archivo de los datos adjuntos, haga clic en el botón **Preferencias de vínculo** y configure los vínculos. Active la casilla de verificación **Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado** y, a continuación, seleccione el tipo de archivo adecuado en la lista desplegable.



Archivos adjuntos

Los elementos se envían por correo electrónico, en forma de datos adjuntos, en el formato seleccionado.

Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado—Active esta casilla de verificación si desea cambiar el tipo de archivo de los datos adjuntos.

Todos los documentos y elementos de imagen—Active esta casilla de verificación si desea convertir todas las imágenes escaneadas al mismo tipo de archivo.

Sólo elementos de imagen de PaperPort® (MAX)—Active esta casilla de verificación si desea convertir sólo los archivos adjuntos que sean archivos MAX de PaperPort®.

Combinar elementos en solo archivo, si es posible—Active esta casilla de verificación si desea combinar todos los datos adjuntos en un solo archivo. Si esta casilla de verificación está desactivada, cada página escaneada se guardará en su propio archivo individual.

Tipo de archivo—Seleccione en la lista desplegable en qué tipo de archivo desea guardar las imágenes escaneadas.

Elemento de imagen de PaperPort® (*.max)

Visible en explorador de PaperPort® (*.htm)

Vista automática de PaperPort® (*.exe)

Elemento de imagen de PaperPort® 5.0 (*.max)

Elemento de imagen de PaperPort® 4.0 (*.max)

Elemento de imagen de PaperPort® 3.0 (*.max)

Mapa de bits de Windows (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

PCX de varias páginas (*.dcx)

JPEG (*.jpg)

TIFF-Sin comprimir (*.tif)

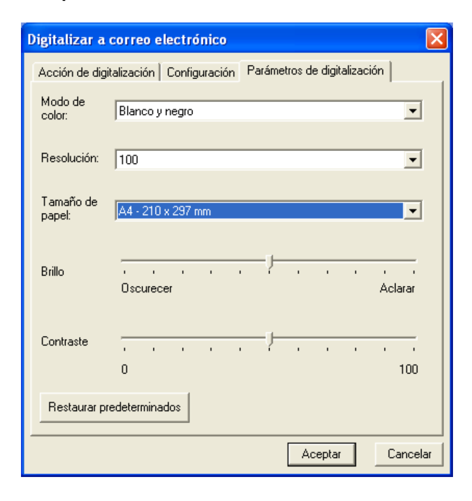
TIFF-Group 4 (*.tif)

Multipágina-Sin comprimir (*.tif)

Multipágina-Group 4 (*.tif)

Configuración del escáner

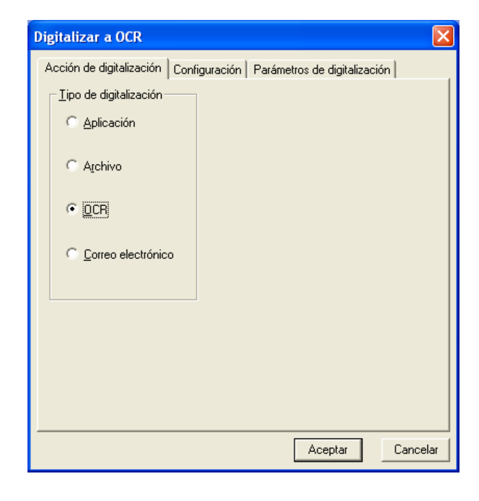
Si lo desea, puede cambiar la configuración del escáner utilizado para crear los archivos adjuntos. Haga clic en la ficha Configuración de escaneo y, a continuación, seleccione la opciones de configuración de su preferencia.



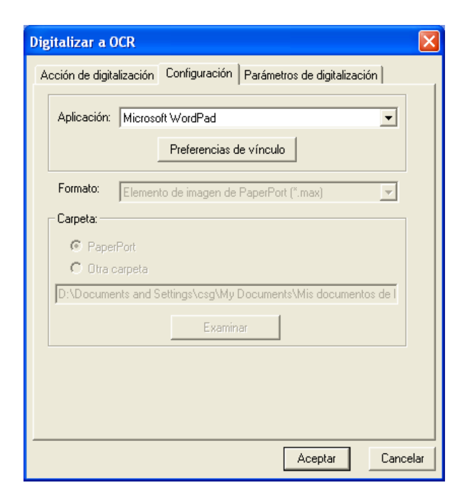
Digitalizar a OCR (Procesador de textos)

Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de textos. Si lo desea, puede cambiar el procesador de textos predeterminado (por ejemplo: Word Pad en lugar de Word), así como el tipo de archivo. También podrá seleccionar otro paquete de software OCR además de OmniPage® OCR, integrado en PaperPort®.

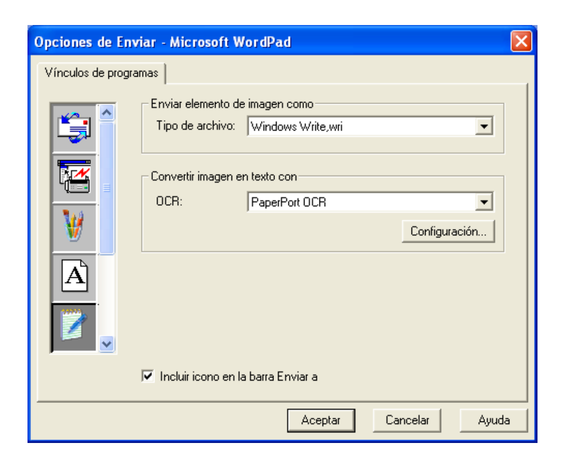
Para configurar la función Escanear a OCR, haga clic con el botón secundario del ratón en el botón WordPad y, a continuación, seleccione Configuración. La ficha Acción de escaneo está configurada como OCR, y no puede ser modificada.



Para cambiar la aplicación de procesador de textos, haga clic en la ficha Configuración. En la lista desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de procesador de textos de destino.



Para cambiar las preferencias de vínculo del programa, haga clic en el botón Preferencias del vínculo.



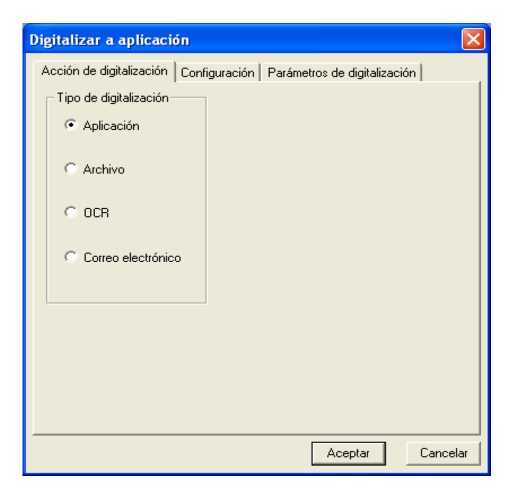
Tipo de archivo—En la lista desplegable, seleccione el formato de archivo que desea utilizar para los documentos.

OCR—En la lista desplegable OCR, seleccione la aplicación OCR de su preferencia.

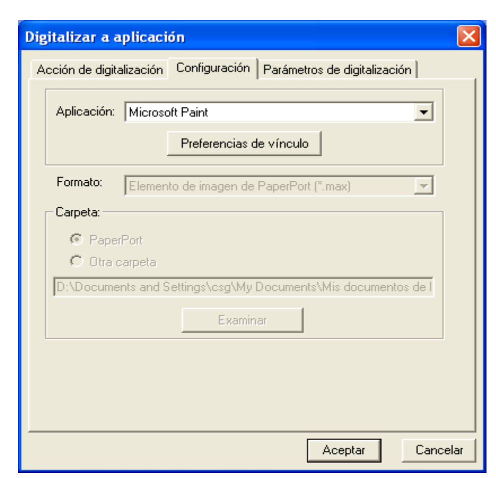
Digitalizar a aplicación (ejemplo: Microsoft Paint)

La función Escanear a gráficos permite escanear una imagen para modificarla como tal. Para cambiar la aplicación de gráficos predeterminada, haga clic en el botón con el botón secundario del ratón y, a continuación, seleccione Configuración.

La ficha Acción de escaneo está configurada como Aplicación, y no puede ser modificada.

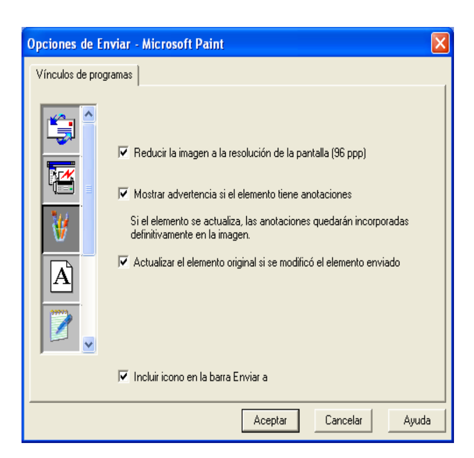


Para cambiar la configuración de la aplicación de destino, haga clic en la ficha Configuración.



Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación de su preferencia en la lista desplegable Aplicación.

Para cambiar las demás opciones de configuración, haga clic en el botón Preferencias del vínculo.

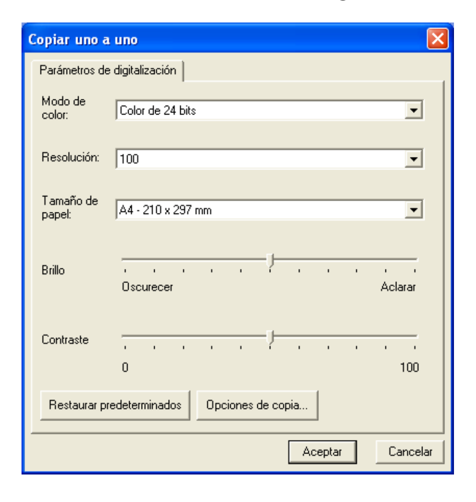


Esta opción permite reducir la imagen a la resolución de la pantalla (96 ppp), mostrar un mensaje de advertencia si el elemento contiene anotaciones y actualizar el elemento original si el elemento enviado ha sido modificado.

Copiar

El botón Copia se puede personalizar para permitirle aprovechar las avanzadas funciones de copia incorporadas en los controladores de impresora Brother, como por ejemplo impresión n en 1.

El botón Copia está automáticamente vinculado al controlador de impresora Windows® predeterminado. Se puede configurar cualquier impresora como predeterminada (incluyendo impresoras que no sean Brother). Antes de poder utilizar los botones de Copia, primero deberá configurar el controlador de impresora. Para ello, haga clic con el botón secundario del ratón en alguno de los botones Copia y, a continuación, seleccione Configuración.

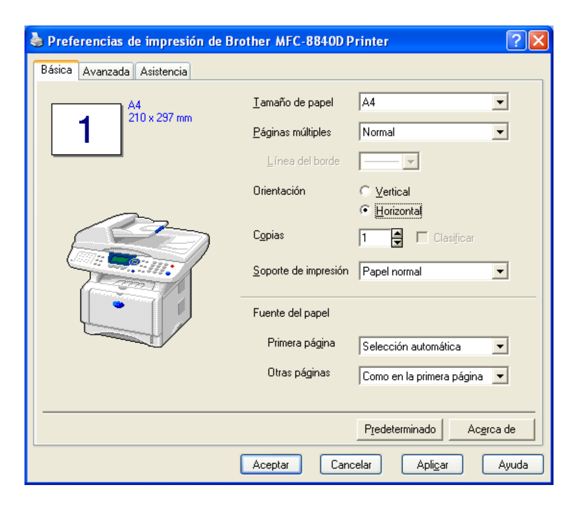


En la ventana Configuración de escaneo, seleccione las opciones de modo de color, resolución, tamaño del papel, brillo y contraste de su preferencia.

Para finalizar la configuración del botón Copia, deberá configurar el controlador de impresora. Haga clic en el botón Opciones de copia para ver las opciones de configuración del controlador de impresora.

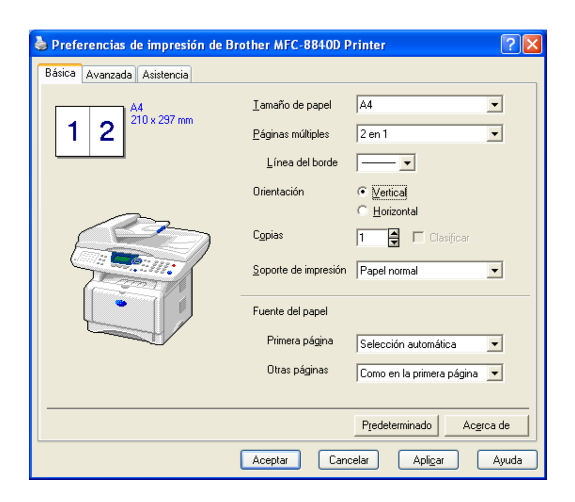


El contenido de la pantalla Opciones de copia puede variar en función del modelo de Brother que haya adquirido.



En las opciones de Escala, especifique el número de Páginas por hoja. Por ejemplo: para configurar el botón Copia para que copie dos páginas en una, deberá seleccionar la opción 2 en 1.

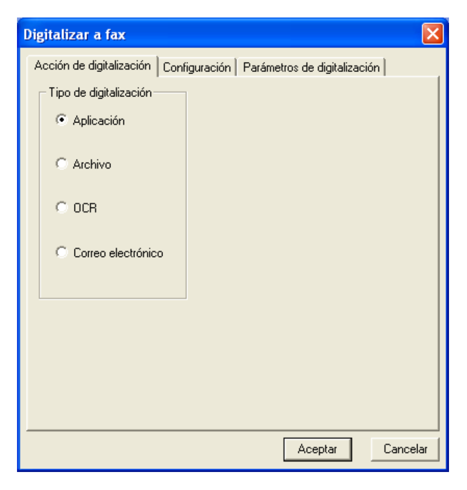
Antes de poder utilizar los botones Copia, deberá configurarlos.



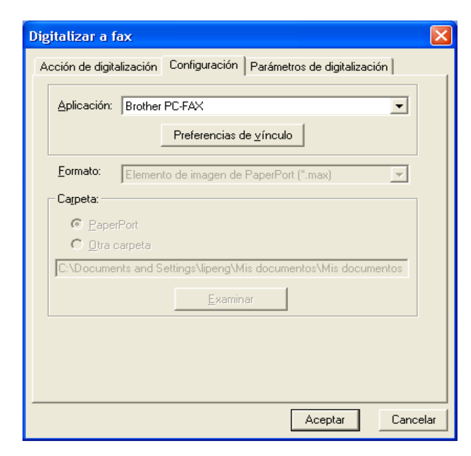
Configuración de fax (PC-Fax con controlador de fax Brother)

El equipo MFC incluye un controlador de PC-Fax, que permite que cualquier aplicación Windows® envíe un fax con la misma sencillez que imprimir un documento. SmartUI de Brother configura automáticamente el botón Fax para utilizar el controlador PC-FAX de Brother; no es necesario ningún tipo de configuración por usuario.

La ficha Acción de escaneo está configurada como Aplicación, y no puede ser modificada.

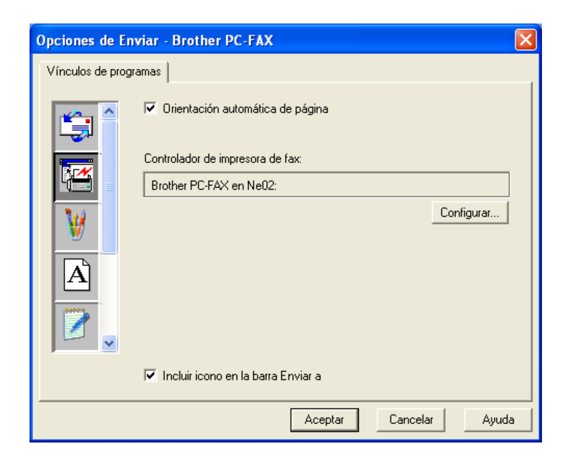


Para cambiar la configuración de PC-FAX, haga clic en el botón Preferencias del vínculo, que encontrará en la ficha Configuración.

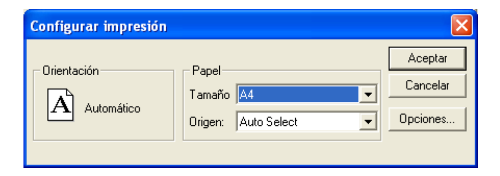


Configuración del fax

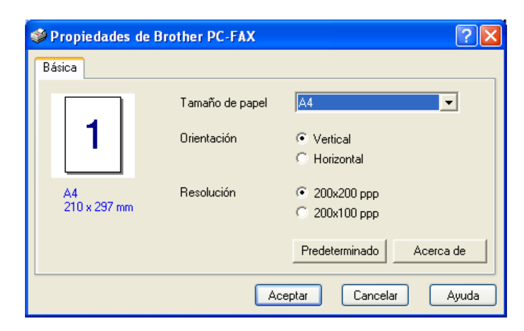
PC-FAX de Brother



Para cambiar la configuración del controlador, haga clic en el botón Configuración y, a continuación, en el botón Opciones.



Seleccione el *Tamaño de papel* y la *Fuente del papel*. Si desea realizar una configuración más personalizada, haga clic en el botón Opciones.



Seleccione las opciones *Tamaño de papel*, Orientación (Vertical u horizontal) y Resolución (200x200 ppp o 200x100 ppp) y, por último, haga clic en **Aceptar**.

Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Personalizado: botones personalizados

El Centro de Control Brother SmartUI incluye tres botones Personalizado. (NOTA: el número de estos botones puede variar en función del modelo de equipo Brother que haya adquirido.) Podrá definir sus preferencias y opciones de configuración en función de la aplicación que vaya a darles.

Para configurar un botón Personalizado, haga clic en el mismo con el botón secundario del ratón y, a continuación, haga clic en Configuración. A continuación se abrirá ventana Configuración. Allí podrá elegir entre cuatro opciones de función: Aplicación, Archivo, OCR y Correo electrónico.

Aplicación: Esta opción vinculará el botón Panel de control a cualquier botón que aparezca en la barra Enviar a de PaperPort®. Consulte información más detallada acerca de las aplicaciones compatibles con PaperPort® en el archivo de Ayuda de PaperPort®.

Archivo: Esta opción permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier directorio de un disco duro local o de red. Asimismo, permite elegir el formato de archivo que se desea utilizar.

OCR: Con esta opción, los documentos escaneados serán convertidos en archivos de texto modificables. Si en su PC tiene instalado un programa de software OCR de otro fabricante, podrá seleccionarlo. El software OCR predeterminado es OmniPage®, integrado en PaperPort® 8.0 SE. También podrá seleccionar el procesador de textos de destino y el formato de archivo de su preferencia.

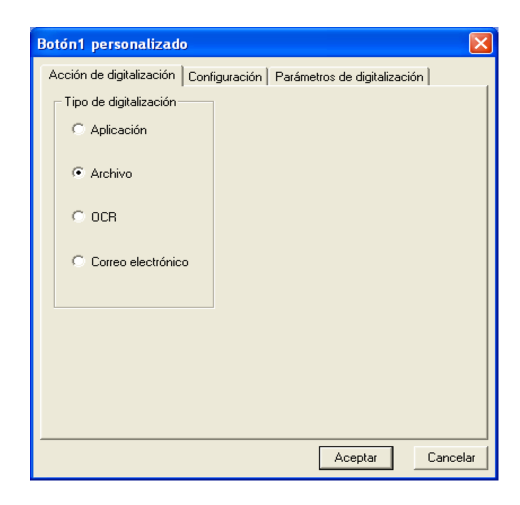
Correo electrónico: Con esta opción, las imágenes escaneadas serán adjuntadas a un mensaje de correo electrónico. Podrá seleccionar la aplicación de correo electrónico de su preferencia, de entre las que tenga instaladas en el sistema. Asimismo, podrá seleccionar el formato del archivo adjunto, y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico, seleccionadas en la libreta de direcciones de la aplicación de correo predeterminada.

Personalización de un botón personalizado

Para configurar un botón Personalizado, haga clic en el mismo con el botón secundario del ratón y, a continuación, haga clic en Configuración. Para configurar un botón Personalizado, efectúe el siguiente procedimiento.

1. Seleccione el botón Acción de escaneo

Seleccione el tipo de escaneo haciendo clic en el botón pertinente.

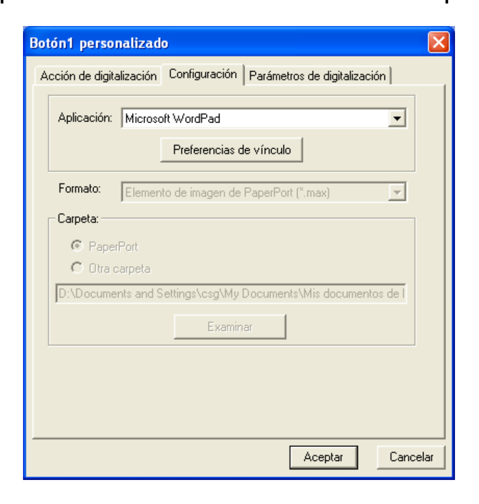


2. Seleccione la configuración de Tipo de escaneo.

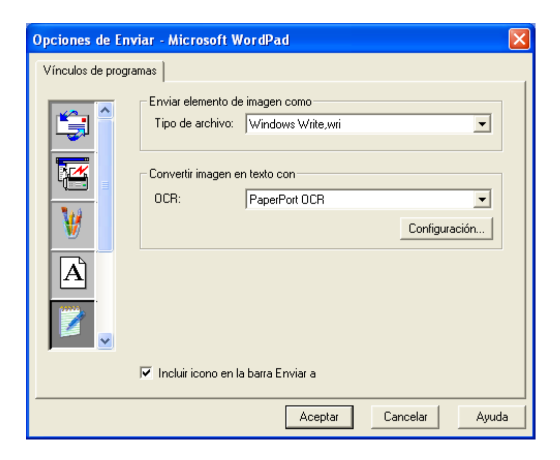
Para configurar la operación de escaneo, haga clic en la ficha Configuración. En función del botón Tipo de escaneo que haya seleccionado, la lista de opciones de la ficha Configuración puede variar.

Aplicación:

Seleccione la aplicación de destino en la lista desplegable.

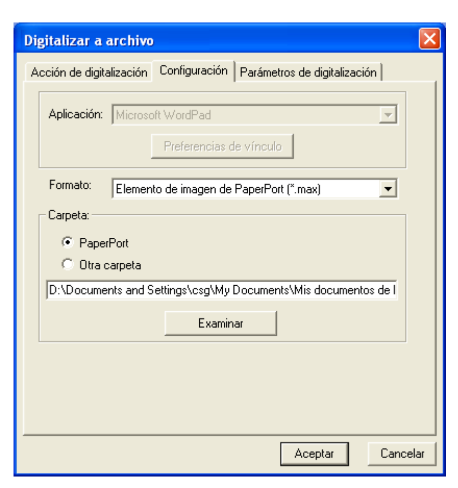


Haga clic en el botón Preferencias del vínculo para configurar las opciones de Enviar a. Podrá seleccionar la aplicación de su preferencia en el menú desplegable de la izquierda.



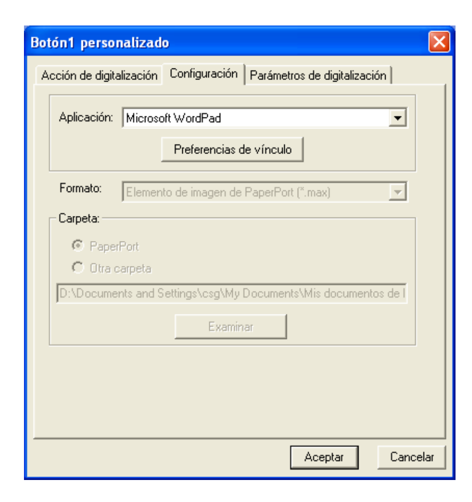
Archivo:

Seleccione el formato de archivo en la lista desplegable Formato. Podrá optar por enviar el archivo al directorio de PaperPort® predeterminado, o bien seleccionar cualquier otro directorio de destino; para ello, seleccione Otra carpeta. Utilice el botón Examinar para seleccionar el directorio de destino.

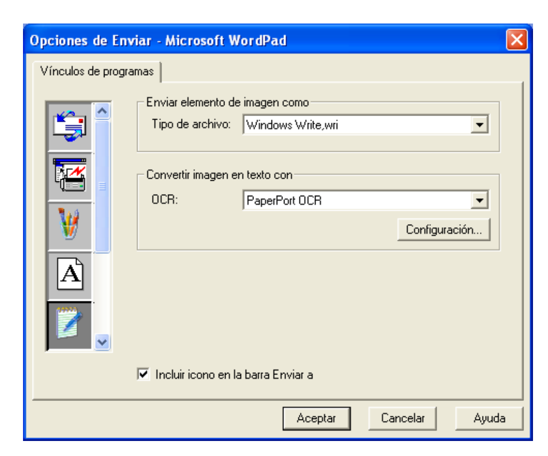


OCR:

Seleccione el procesador de textos de destino en la lista desplegable.

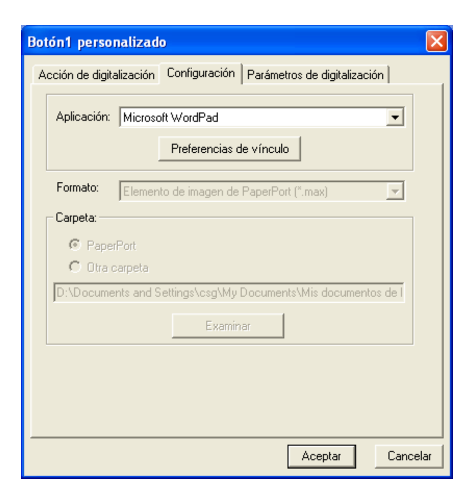


Haga clic en Preferencias del vínculo y, a continuación, seleccione la aplicación de destino en el menú desplegable de la izquierda. Seleccione el formato de archivo en la lista desplegable Tipo de archivo. También podrá seleccionar otra aplicación OCR en la lista desplegable OCR, siempre y cuando ya esté instalada en el sistema. Scansoft® OmniPage® está instalado como puerto de la aplicación PaperPort® 8.0.

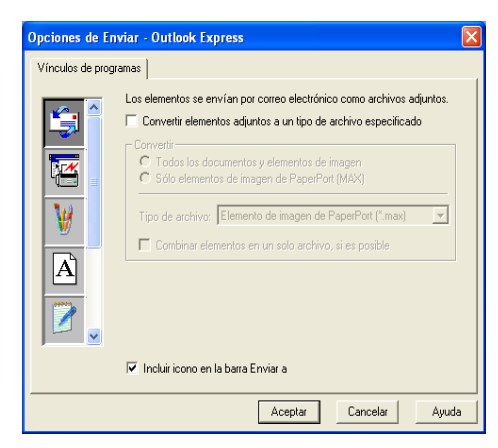


Correo electrónico:

Seleccione la aplicación de correo electrónico de destino en la lista desplegable.

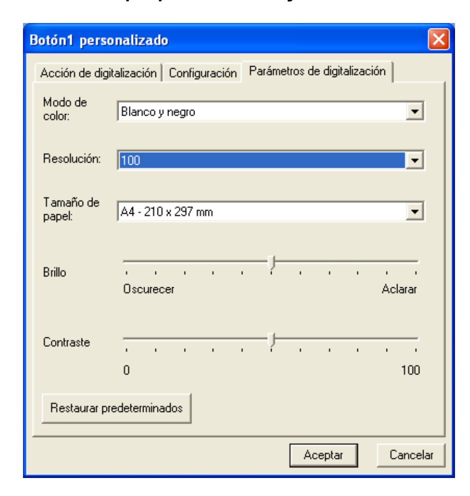


Haga clic en el botón **Preferencias de vínculo** para configurar las opciones de Enviar a correo electrónico. También podrá especificar el tipo de archivo y una lista de direcciones de correo para envío rápido.



3. Seleccione la configuración de escaneo.

Podrá seleccionar la configuración de escaneo desde cualquier opción Tipo de escaneo de los botones Personalizado. Podrá seleccionar las opciones de configuración Modo de color, Resolución, Tamaño del papel, Brillo y Contraste.



16 Configuración remota del equipo MFC

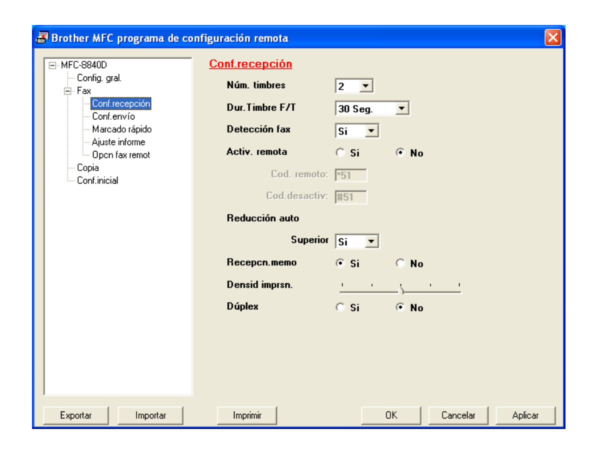
(Para Windows®)

Configuración remota del equipo MFC

La aplicación Configuración remota de MFC permite configurar el equipo MFC con la facilidad y rapidez de programación del PC. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo MFC se descargará automáticamente en el PC y aparecerá en la pantalla del mismo. Si modifica la configuración, podrá después cargarla directamente al equipo MFC.



La aplicación Configuración remota de MFC no podrá ser utilizada si el equipo MFC está conectado a una red sólo con la tarjeta LAN de red opcional (NC-9100h). (Consulte Configuración basada en Web del Manual del usuario de la tarjeta NC-9100h.)



Botón OK

Al hacer clic en **OK**, se inicia el proceso de carga de datos en el equipo MFC. El programa Configuración remota de MFC se cerrará si aparece un mensaje de error. En tal caso, introduzca los datos correctos y haga clic en **OK**.

Botón Cancelar

El botón **Cancelar** anula los cambios y sale de la aplicación de Configuración remota sin cargar ningún dato en el equipo MFC.

Botón Aplicar

El botón **Aplicar** carga los datos en el equipo MFC, pero sin salir de la aplicación de Configuración Remota para que pueda hacer más cambios.

Botón Imprimir

El botón **Imprimir** permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo MFC. No podrá imprimir los cambios realizados en Configuración remota de MFC hasta que no haga clic en el botón **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo MFC. A continuación, haga clic en el botón **Imprimir** para generar una copia impresa actualizada.

Botón Exportar

Haga clic en el botón **Exportar** para guardar la configuración actual en un archivo.

Botón Importar

Haga clic en el botón **Importar** para leer en la pantalla de Configuración Remota de MFC la configuración guardada en el archivo.



Los botones **Exportar** e **Importar** pueden utilizarse para guardar y utilizar las diversas configuraciones del equipo MFC.

17 Uso del software PC-FAX de Brother

(Para Windows®)

Envío por PC-FAX

La función PC-FAX de Brother permite enviar archivos desde el PC.

Así, un archivo creado en cualquier aplicación del PC podrá ser enviado como PC-FAX. Incluso es posible adjuntarle una nota de carátula.

Lo único que debe hacerse es configurar a los destinatarios como miembros o grupos en la Libreta de direcciones de PC-FAX. A continuación, podrá utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios a los que desee enviar el fax.



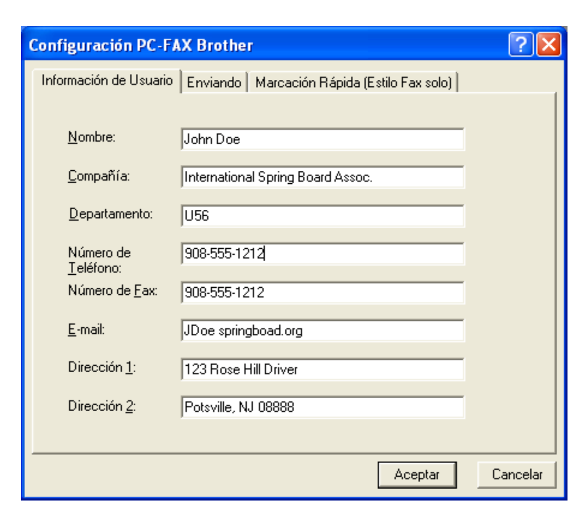
- PC-FAX admite sólo archivos en blanco y negro.
- Si utiliza Windows® XP, Windows NT® 4.0 o Windows® 2000 Professional, recomendamos iniciar la sesión como administrador.

Configuración de la información del usuario



Para acceder a la información del usuario desde el cuadro de diálogo Envío por PC-FAX, haga clic en .

(Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo Facsímil* en la página 17-16.)



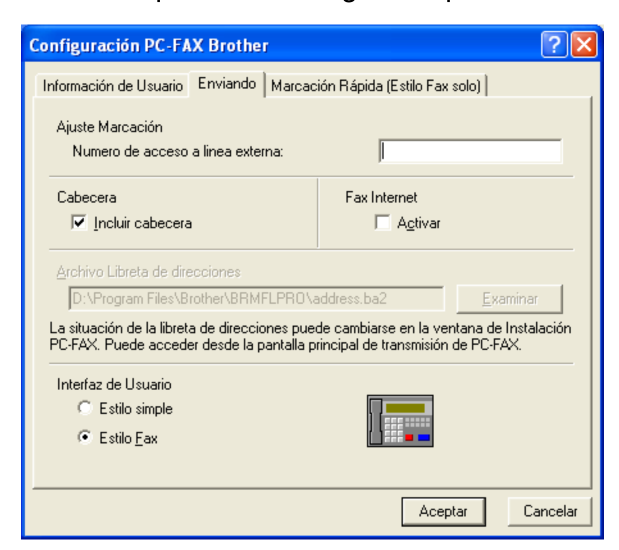
1 En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Programas**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-8840D** y, por último, **Ajustes PC-FAX**.
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**:

2 Introduzca la información necesaria para crear el Encabezado de fax y la Portada.

3 Haga clic en **Aceptar** para guardar la **Información de Usuario**.

Configuración de Enviando

El el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la ficha **Enviando** para abrir la siguiente pantalla.



La opción Incluir encabezado permite enviar una página adicional junto con los datos de fax o de correo electrónico, que contiene información acerca del usuario y del asunto.

El usuario podrá optar por dos interfaces de usuario: Estilo simple o Estilo Fax. Para cambiar la interfaz de usuario, seleccione la opción de su preferencia: Estilo simple o Estilo Fax.

Numero de acceso a linea externa

Si tiene que teclear un número para acceder a una línea exterior, especifíquelo aquí. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea exterior desde la oficina).

Incluir cabecera

Para insertar información en la parte superior de las páginas de fax que envíe, active la casilla de verificación Incluir encabezado.

Archivo Libreta de direcciones

Se puede seleccionar más de un archivo de base de datos para utilizarlo con la Libreta de direcciones. Para seleccionarlo debe especificarse la ruta de acceso y el nombre del archivo de base de datos.

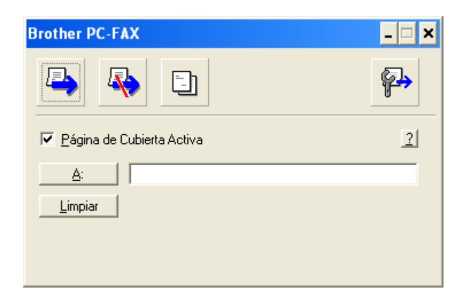
—O BIEN—

Utilice el botón **Editar** para buscar la base de datos que desea seleccionar.

Interfaz de Usuario

En la ficha **Enviando**, seleccione la interfaz de usuario.
Podrá optar entre **Estilo simple** o **Estilo Fax**.

Estilo simple

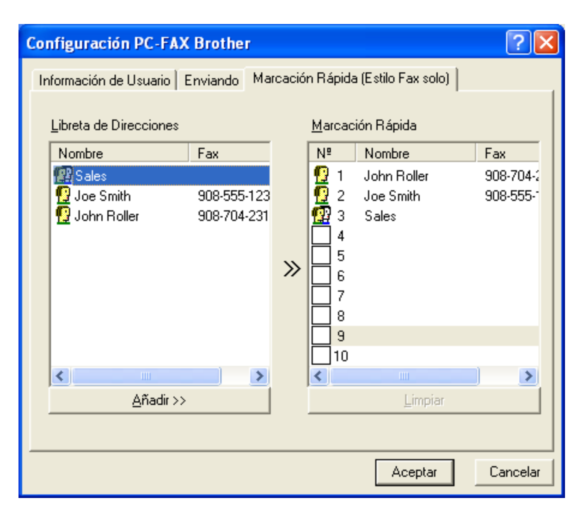


Estilo Fax



Configuración de Marcación Rápida

En el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la ficha **Marcación Rápida**. (Para poder utilizar esta función deberá haber seleccionado la interfaz de usuario **Estilo Fax** solo).



En cada uno de los diez botones de Marcación abreviada podrá registrar un miembro o un grupo.

Para registrar una dirección en un botón de Marcación abreviada:

1. Haga clic en el botón Marcación abreviada que desea programar.
2. Haga clic en el miembro o grupo que desea guardar en el botón Marcación abreviada.
3. Haga clic en **Añadir >>** para guardarlo.

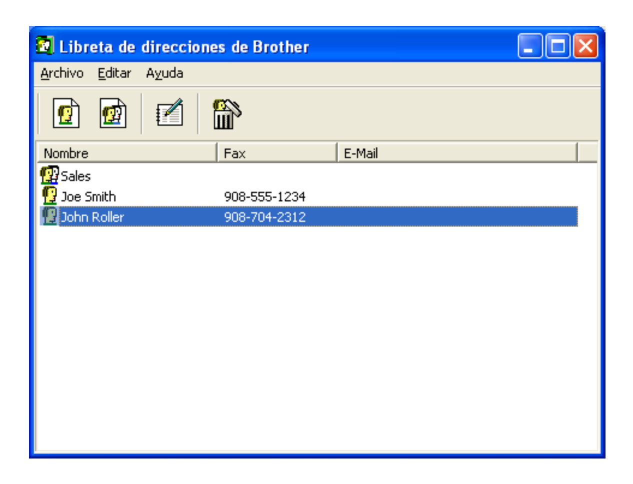
Para borrar un botón de Marcación abreviada:

1. Haga clic en el botón de Marcación abreviada que desea borrar.
2. Haga clic en **Limpiar** para borrarlo.

La Libreta de direcciones

En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Programas**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-8840D** y, por último, **Libretade direcciones PC-FAX**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:

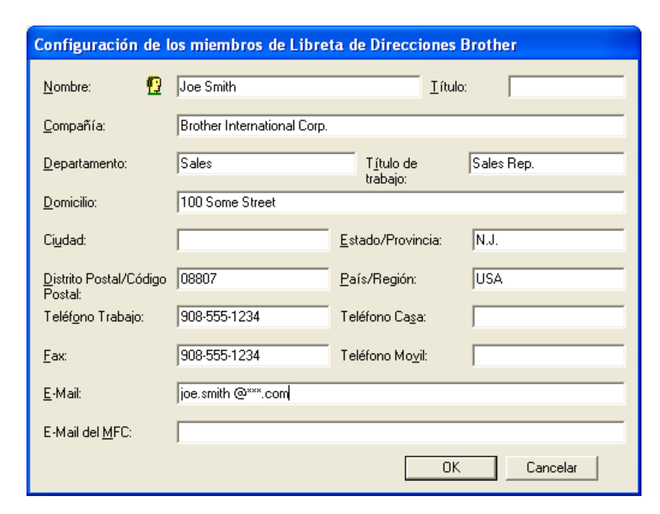


Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** podrá agregar, modificar y borrar la información guardada de miembros y de grupos.

1 En el cuadro de diálogo Libreta de direcciones, haga clic en el icono para agregar un miembro.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother**:



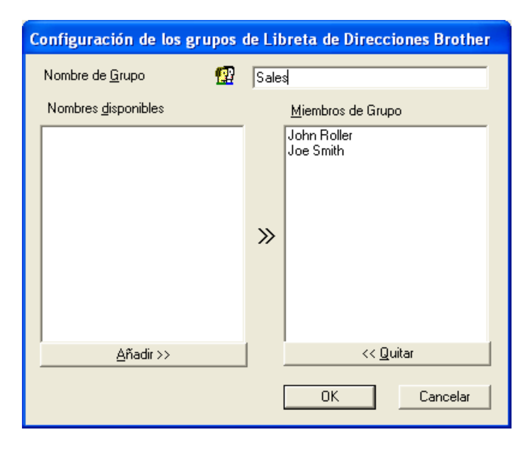
2 En el cuadro de diálogo Configuración de miembro, introduzca los datos del miembro. **Nombre** es un campo que debe cumplimentarse obligatoriamente. Haga clic en **OK** para guardar la información.

Configuración de un grupo para multienvíos

Si suele enviar el mismo PC-FAX a varios miembros, puede combinar a éstos en un grupo.

1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono para crear un grupo.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Configuración de Grupo:



2 Escriba el nombre que desea asignar al nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.

3 En el cuadro **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo; a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

Los miembros así seleccionados serán agregados al cuadro **Miembros de Grupo**.

4 Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **OK**.

Modificación de la información de los miembros

1 Seleccione el miembro o el grupo cuya información desea modificar.

2 Haga clic en el icono de modificación.

3 Cambie la información del miembro o del grupo.

4 Haga clic en **OK** para guardar los cambios.

Eliminación de un miembro o de un grupo

1 Seleccione el miembro o el grupo que desea eliminar.

2 Haga clic en el icono de borrar.

3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo **Confirmar borrar elemento**, haga clic en **Aceptar**.

Exportación de la Libreta de direcciones

La Libreta de direcciones íntegra puede exportarse a un archivo de texto ASCII (*.csv). O, si lo prefiere, puede seleccionar y crear un archivo vCard para adjuntarlo a los mensajes de correo electrónico dirigidos al miembro especificado. (Los archivos vCard son tarjetas de visita electrónicas que contienen información de contacto del remitente.)

Para exportar la Libreta de direcciones actual íntegra:



Si va a crear un archivo vCard, primero deberá seleccionar el miembro.

Si en el paso 1 seleccionó la opción vCard, en **Guardar como archivo de tipo** deberá seleccionar **vCard (*.vcf)**.

1 En la Libreta de direcciones, seleccione **Archivo**, elija **Exportar** y, a continuación, haga clic en **Texto**.

—**O BIEN**—

Haga clic en **Vcard** y continúe a partir del paso 5.

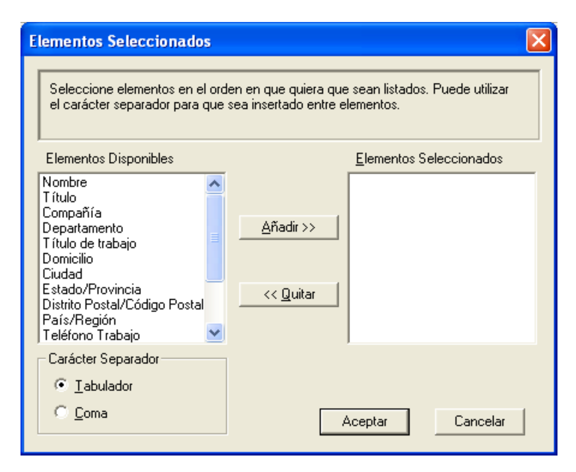
2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desea exportar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.



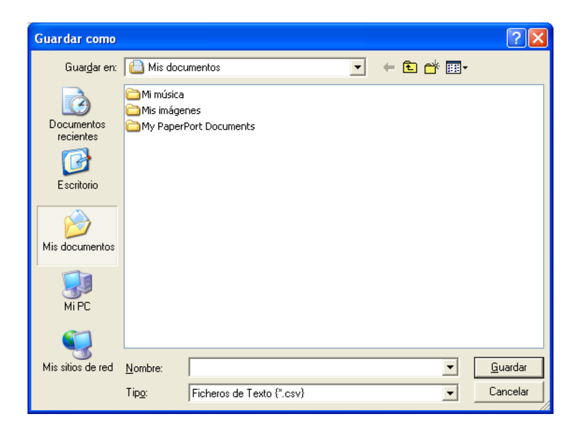
Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

3 Si está exportando un archivo ASCII, seleccione **Carácter Separador** - **Tabulador** o **Coma**. De este modo podrá selecciona entre un **Tabulador** o una **Coma** como carácter separador de los campos de datos.

4 Seleccione **Aceptar** para guardar los datos.



5 Escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione **Guardar**.



Importación a la Libreta de direcciones

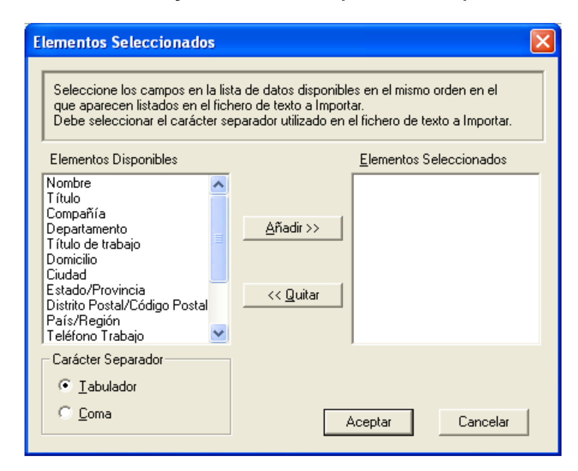
Se pueden importar archivos ASCII (*.csv) o vCard (*.vcf, tarjetas de presentación electrónicas) a la Libreta de direcciones.

Para importar un archivo de texto ASCII:

1 En la Libreta de direcciones, seleccione **Archivo**, elija **Importar** y, a continuación, haga clic en **Texto**.

—O BIEN—

Haga clic en **Vcard** y continúe a partir del paso 5.



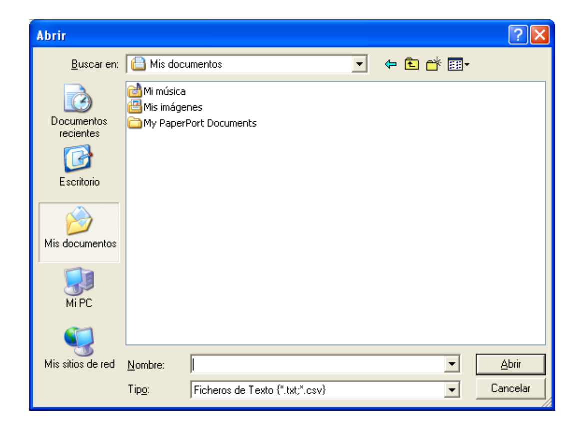
2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desea importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

En la lista Elementos disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparezcan relacionados en el archivo de texto a importar.

3 Seleccione el **Carácter Separador** - **Tabulador** o **Coma**, en función del formato del archivo que esté importando.

4 Para importar los datos, haga clic en **Aceptar**.

5 Escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione **Abrir**.

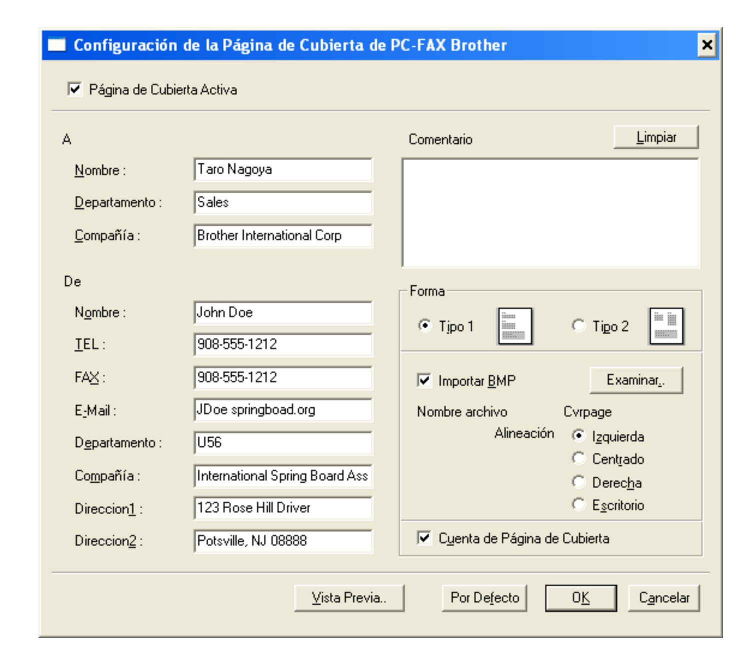


Si en el paso 1 seleccionó un archivo de texto, el **Tipo de archivos** será **Ficheros de texto (*.csv)**.

Configuración de una portada

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en para acceder a la pantalla de configuración de portada de PC-Fax. (Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo Facsímil* en la página 17-16.)

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Se puede introducir información en cada campo



Si desea enviar un fax a más de un destinatario, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

A

De

Comentario

Escriba el comentario que desee que aparezca en la portada.

Forma

Seleccione el formato de portada que desea utilizar.

Importar BMP

Si lo desea, en la portada se puede insertar un archivo de mapa de bits con, por ejemplo, el logotipo de la organización.

Utilice el botón Examinar para seleccionar el archivo BMP de su preferencia y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

Cuenta de Página de Cubierta

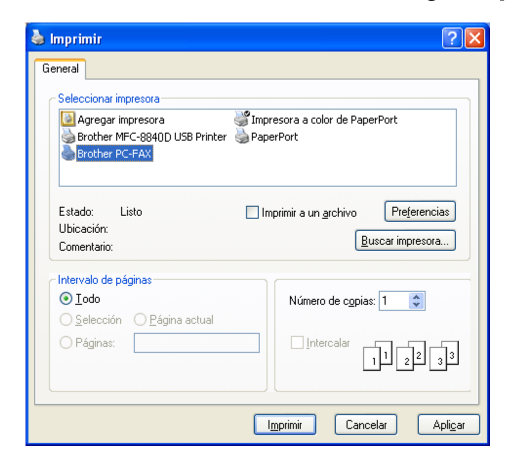
Si se activa la casilla de verificación Contar portada, la portada será incluida en la numeración de páginas. Si esta casilla de verificación está desactivada, la portada no será incluida en el recuento (ni en la numeración).

Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo Facsímil

1 Cree un archivo en Word, Excel, Paint, Draw o en cualquier otra aplicación del PC.

2 En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Imprimir**:



3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Envío de fax.



4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los siguientes métodos:

- Marque el número con el teclado de marcación.
- Haga clic en cualquiera de los 10 botones **Marcación Rápida**.
- Haga clic en el botón **Libreta de direcciones** y, a continuación, seleccione en la misma un miembro o un grupo.



Si comete algún error, puede hacer clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

5 Para incluir una portada, haga clic en **Página de Cubierta Activa** y, a continuación, haga clic en el icono Portada para introducir la información de portada o modificarla.

6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.



Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.

Remarcar

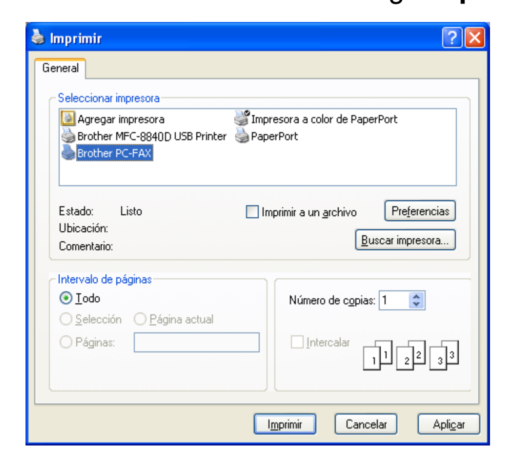
Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Envío de un archivo como PC-FAX empleando el estilo Sencillo

1 Cree un archivo en Word, Excel, Paint, Draw o en cualquier otra aplicación del PC.

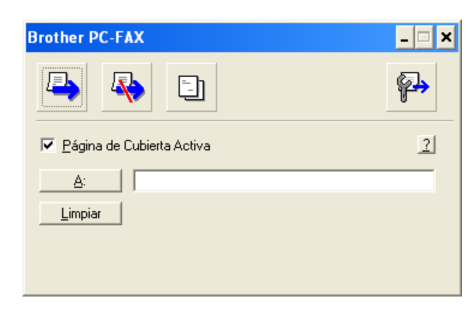
2 En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Imprimir**:



3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Envío de fax:



4 En el campo **A:**, escriba el número del fax del destinatario. También se puede utilizar la Libreta de direcciones para seleccionar los números de fax de destino; para ello, haga clic en el botón **A:**. Si comete un error al introducir un número, haga clic en el botón **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

5 Para enviar una portada y una nota, active la casilla de verificación **Página de Cubierta Activa**.

También puede hacer clic en el icono para crear o modificar una portada.

6 Cuando esté preparado para enviar el fax, haga clic en el icono Enviar .

7 Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono Cancelar .

Configuración de la recepción mediante PC-FAX (Sólo Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® WS 4.0)

Funcionamiento de la recepción de PC-FAX

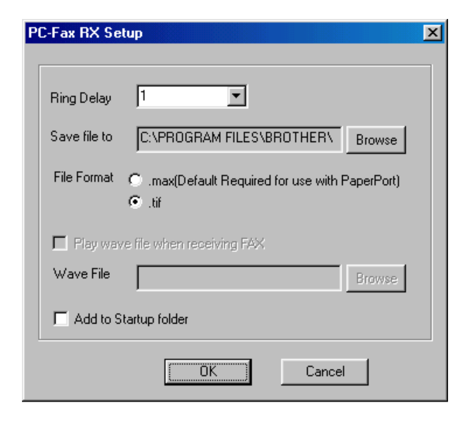
En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Programas**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-8840D** y, por último, **Recepción PC-FAX**.

De este modo aparecerá el icono PC-FAX en la Barra de tareas del PC correspondiente a la actual sesión de Windows®.

Configuración del PC

1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono PC-FAX de la Barra de tareas del PC, y a continuación haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**.

2 De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Configuración de PC-Fax Rx



3 En **Retardo del Timbre**, seleccione el número de timbres que deben sonar antes de que el PC conteste a las llamadas entrantes.

4 En **Guardar fichero en**, use el botón Examinar si quiere cambiar la ruta de acceso de los archivos PC-FAX.

5 En **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** como formato en que se guardará el documento recibido. El formato predeterminado es **.tif**.

6 Si lo desea, puede activar la casilla de verificación **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX** y, a continuación, especificar la ruta de acceso.

7 Para cargar automáticamente la recepción de PC FAX al iniciar Windows®, active la casilla de verificación **Añadir a la carpeta de inicio**.

Ver nuevos mensajes de PC-FAX

Cada vez que comience a recibir un PC-FAX, el icono parpadeará con colores azul y rojo Una vez recibido el fax, el icono se mantendrá rojo. El icono rojo pasará a ser verde una vez que haya llegado el fax.

1 Ejecute PaperPort®.

2 Abra la carpeta Faxes recibidos.

3 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlo y verlo.

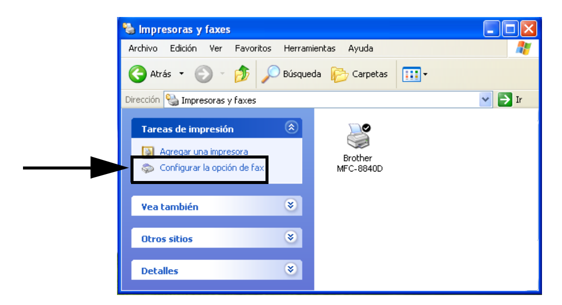
El nombre de los mensajes de PC no leídos será la fecha y ha hora, hasta tanto le asigne un nombre de archivo.
Por ejemplo "Fax 2-20-2002 16:40:21 max"

Recepción de un fax en el PC (Sólo Windows® XP)

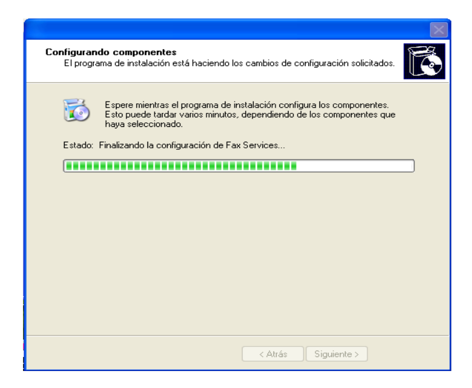
Cómo recibir un fax automáticamente

Antes de empezar a recibir faxes, instale el controlador apropiado de Windows® XP (controlador de Windows® XP In-box o controlador de Brother Windows® XP). Una vez instalado, remítase a la siguiente información para configurar el PC con sistema operativo Windows® para la recepción de faxes.

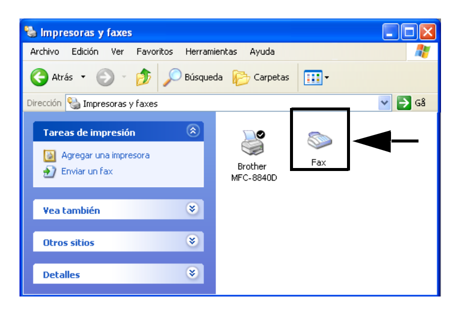
1 Para activar la recepción de faxes, haga clic en **Configurar la opción de fax** del menú **Tareas de impresión**.



2 De este modo, los servicios de fax habrán quedado instalados en el PC.



3 A continuación aparecerá el icono **Fax** en la carpeta **Impresoras y faxes**. Si el icono **Fax** no aparece, haga clic en **Instalar una impresora de fax local** del menú **Tareas de impresión**.



4 Seleccione **Iniciar, programas, Accesorios, Comunicaciones, Fax, Consola de fax**.

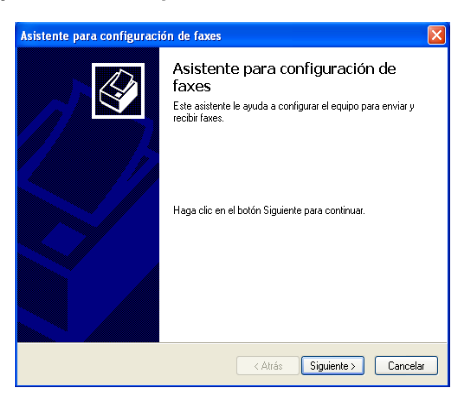


Si no ha configurado la conexión del fax, aparecerá la siguiente pantalla.

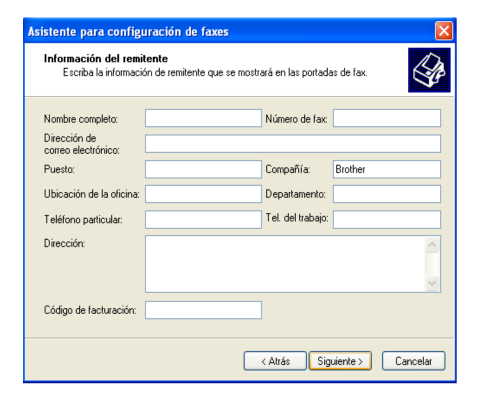
Introduzca la información, asegurándose de especificar el número de acceso a la línea exterior si fuese necesario y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Seleccione el botón de opción **Mi ubicación** si no está seleccionado y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

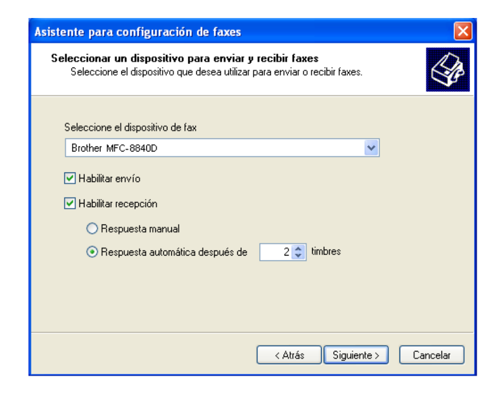
5 De este modo se iniciará el **Asistente para configuración de faxes**. Haga clic en **Siguiente**.



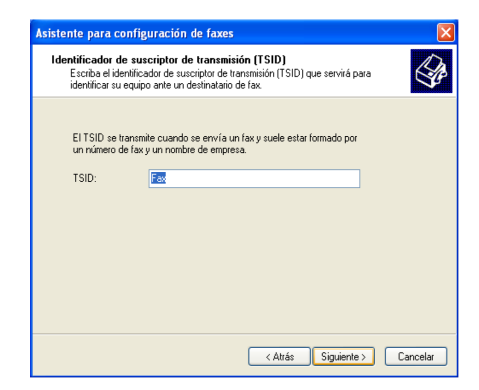
6 Introduzca la información del remitente y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



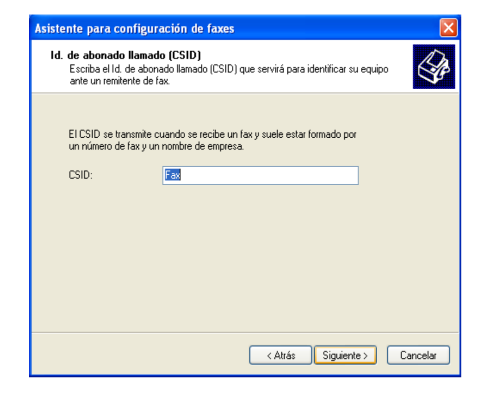
7 Seleccione **Brother MFC-8440** o **MFC-8840D USB** en la lista desplegable **Seleccione el dispositivo de fax**. Active la casilla de verificación **Habilitar recepción**. Especifique el número de timbres que deben sonar antes de que el equipo MFC atienda el mensaje de fax. Haga clic en **Siguiente**.



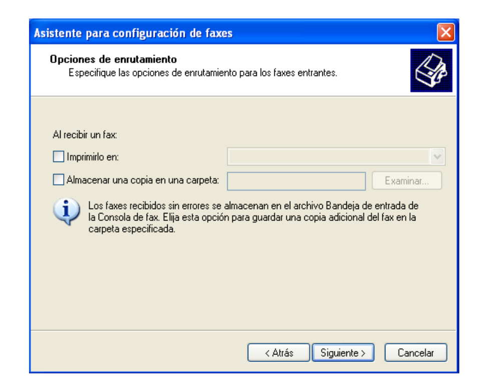
8 Especifique el **Identificador de suscriptor de transmisión(TSID)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente.**



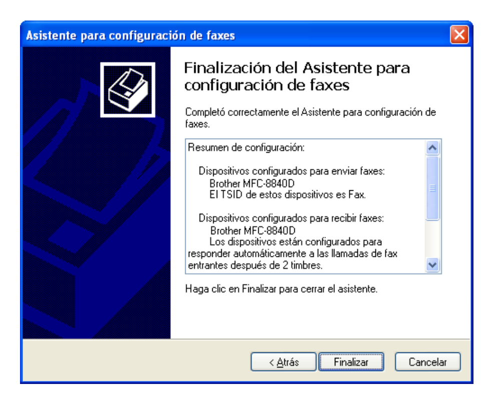
9 Especifique el **Id.de abonado llamado(CSID)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.



10 Especifique si desea imprimir el fax o guardarlo en una carpeta; a continuación, haga clic en **Siguiente**.



11 Haga clic en **Finalizar**.



Mientras esté activada la función Recepción por PC-FAX está activada, no se podrá ejecutar la utilidad Configuración Remota. Para utilizar Configuración Remota, desactive la casilla de verificación **Habilitar recepción** en el paso 7.

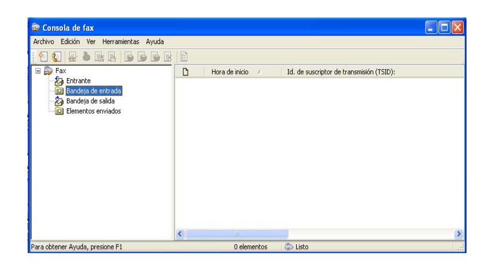
Para más información sobre cómo utilizar Envío y Recepción por PC-FAX, consulte la Ayuda de la **Consola de fax**.

De este modo habrá concluido la instalación de PC-FAX.

Cómo ver los faxes recibidos

Los faxes recibidos en el PC aparecerán en la Consola de fax.

Haga clic en **Inicio**, seleccione sucesivamente **programas**, **Accesorios**, **Comunicaciones** y **Fax**; por último, haga clic en **Consola de fax** para abrir la **Consola de fax**. En el panel izquierdo, expanda la carpeta Fax (si aún no está expandida).



La carpeta Fax contiene las siguientes carpetas:

- La carpeta Entrante, que contiene los faxes que se están recibiendo en ese momento.
- La carpeta Entrada, contiene los faxes que ya se han recibido.
- La carpeta Salida, que contiene los faxes que están programados para su envío.
- La carpeta Elementos Enviados, que contiene los faxes que ya se han enviado correctamente.

18 Uso del equipo MFC con un Macintosh®

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB



- Antes de conectar el equipo MFC al Macintosh®, debe disponer de un cable USB de 1,8 metros de longitud como máximo.
  No conecte el equipo MFC al puerto USB de un teclado ni a un hub USB sin alimentación eléctrica.
- Algunas descripciones en este capítulo se basan en el MFC8840D. Eso cubre también el MFC8440.

Las funciones admitidas por el equipo MFC dependerán del tipo de sistema operativo que se esté utilizando. La siguiente tabla indica las funciones admitidas.

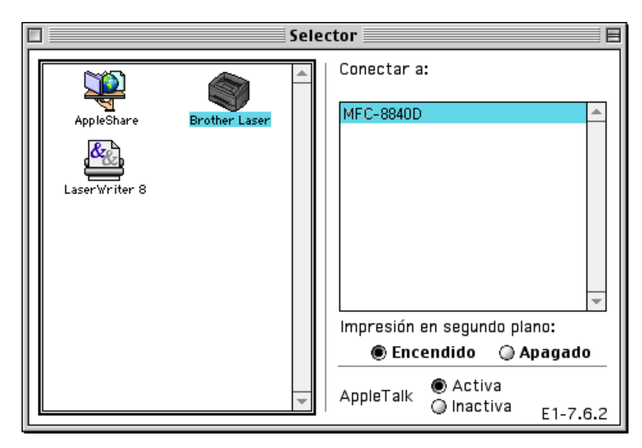
Función	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 o superior*1
Impresión	Sí	Sí	Sí	Sí
Escaneo (TWAIN)	Sí	Sí	No	Sí
Envío por PC-FAX	Sí	Sí	Sí	Sí
Configuración remota	No	No	Sí	Sí

*1 Los usuarios de Mac OS® X 10.2 deben actualizarse a Mac OS® X 10.2.1 o superior. (Para consultar la información más reciente acerca de Mac OS® X, visite el sitio Web: http://solutions.brother.com)

Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6- 9.2)

Para seleccionar una impresora:

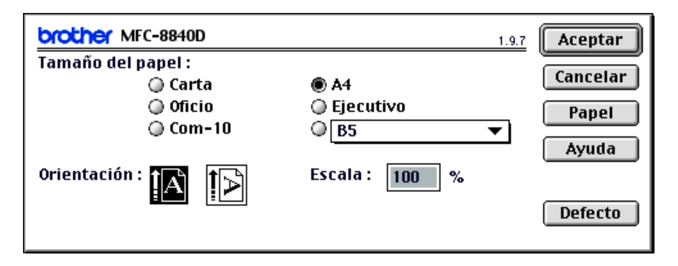
1 En el menú Apple, abra el **Selector**.



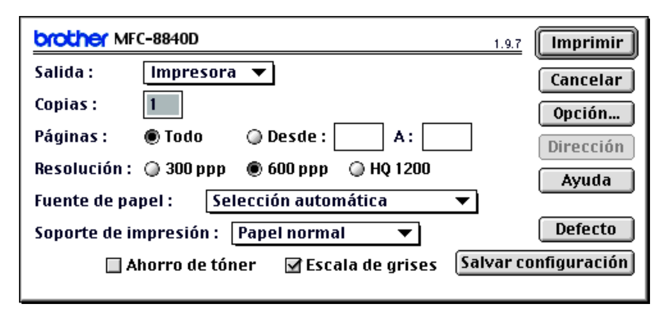
2 Haga clic en el icono **Brother Laser**. A la derecha de la ventana **Selector**, haga clic en la impresora con la que desea imprimir. Cierre el **Selector**.

Para imprimir un documento:

1 Desde el software de la aplicación, como Presto!® PageManager®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Configurar página**. Podrá modificar la configuración de **Tamaño de papel**, **Orientación** y **Escala**; cuando haya concluido, haga clic en **Aceptar**.

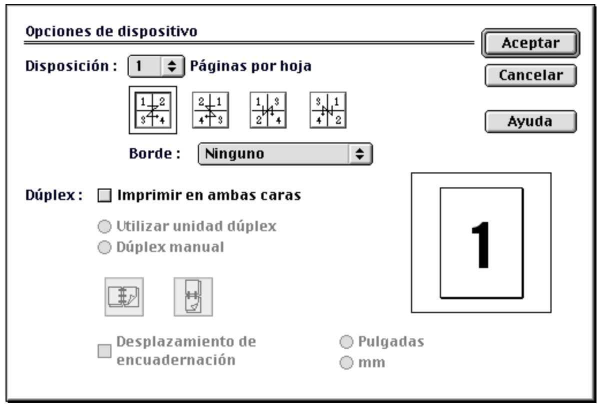


2 Desde el software de la aplicación, como Presto!® PageManager®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.



Si desea modificar las opciones de **Copias**, **Página**, **Resolución:**, **Fuente del papel** y **Soporte de impresión**, hágalo antes de hacer clic en **Imprimir**.

Opciones de dispositivo permite seleccionar **Dúplex**.



La opción Dúplex automático sólo está disponible en el equipo MFC-8840D.

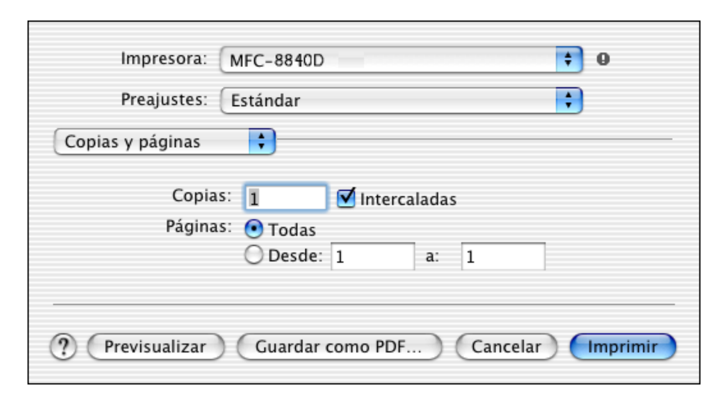
Cómo utilizar el controlador de impresión de Brother con un ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® X)

Opciones de configuración de página

1 Desde el software de la aplicación, como Presto!® PageManager®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Configurar página**. Asegúrese de haber seleccionado *MFC-8440* y *MFC-8840D* en el menú emergente **Impresora**. Podrá modificar la configuración de **Tamaño de papel**, **Orientación** y **Escala**; cuando haya concluido, haga clic en **Aceptar**.



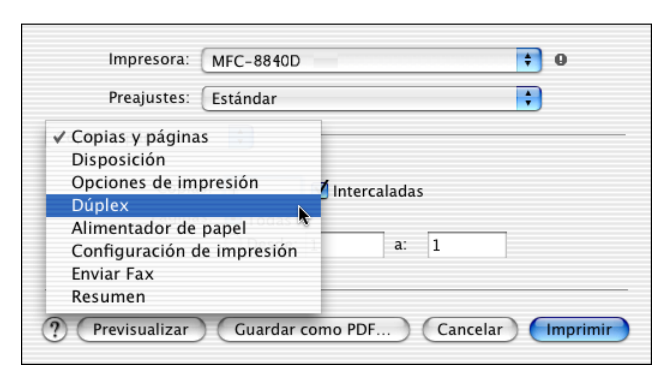
2 Desde el software de la aplicación, como Presto!® PageManager®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.



Opciones de configuración específicas

Configure las opciones de **Soporte de impresión**, **Resolución:** y otras.

Pulse **Copias y páginas** para seleccionar las opciones de configuración que desea modificar.

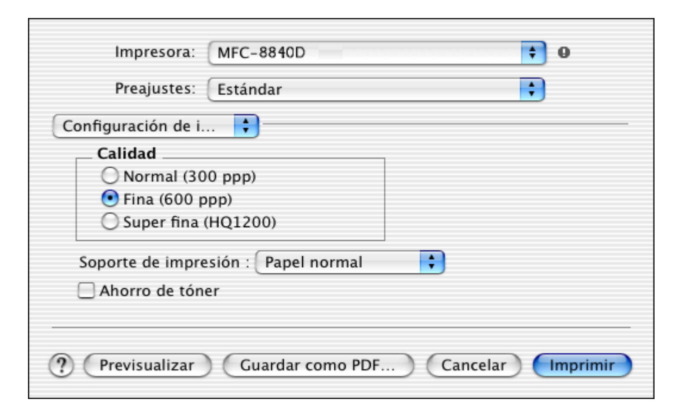


Dúplex



La opción Dúplex automático sólo está disponible en el equipo MFC-8840D.

Imprimir configuración



Uso del controlador PS con el ordenador Apple® Macintosh®


Para utilizar el controlador PS en una red, consulte el Manual del usuario de red de NC-9100h, que encontrará en el CD-ROM.


Para utilizar el controlador PS con un cable USB, deberá configurar `Emulación` como `BR-Script 3` (**Menú**, **4**, **1**) antes de conectar el cable USB. (Consulte *Configuración de la selección de emulación* en la página 11-18.)


El controlador PS no admite las siguientes funciones:

- HQ 1200
- Impresión segura
- Envío de PC-Fax

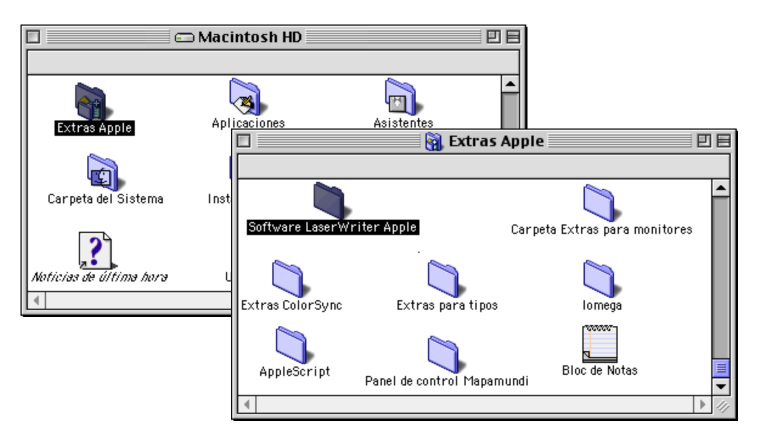
Para usuarios de Mac OS® 8.6 hasta 9.2

1 **Para usuarios de Mac OS® 8.6 hasta 9.04:**

Abra la carpeta **Extras Apple**. Abra la carpeta **Software LaserWriter Apple**.

Para usuarios de Mac OS® 9.1 hasta 9.2:

Abra la carpeta **Aplicaciones** (Mac OS® 9). Abra la carpeta **Utilidades**.*

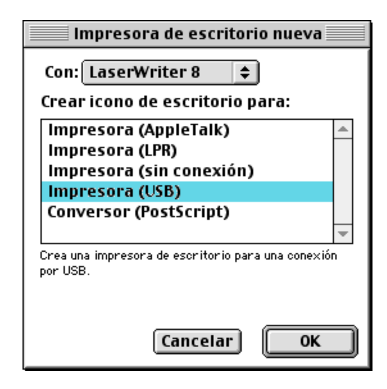


* Las pantallas están basadas en Mac OS® 9.04.

2 Abra el icono **Utilidad Impresora Escritorio**.

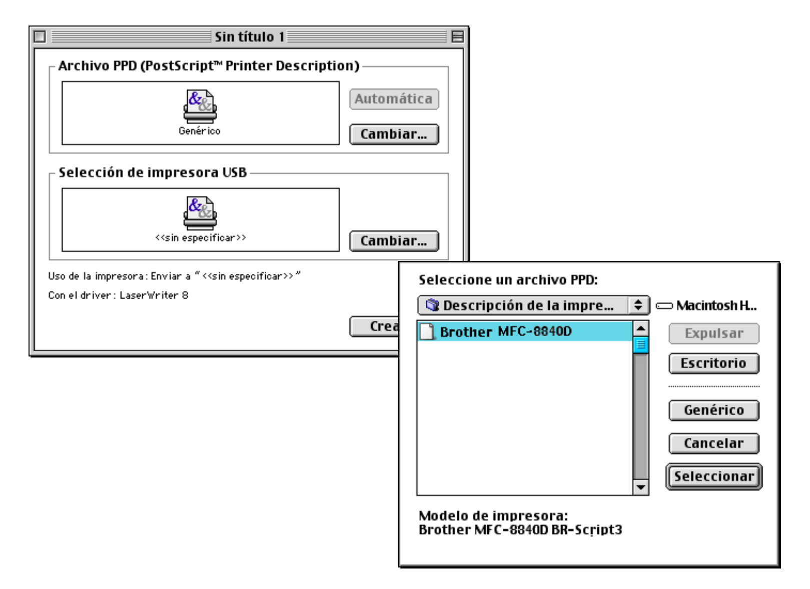


3 Seleccione **Impresora (USB)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

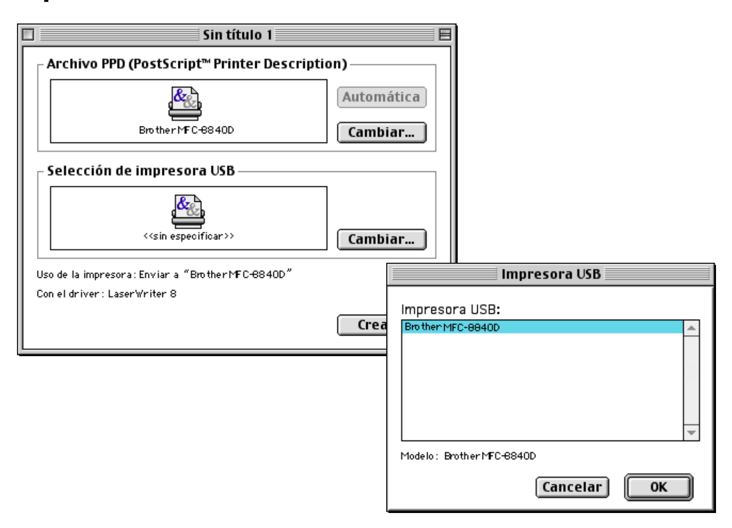


4 Haga clic en **Cambiar...** del archivo PPD de PostScript™.

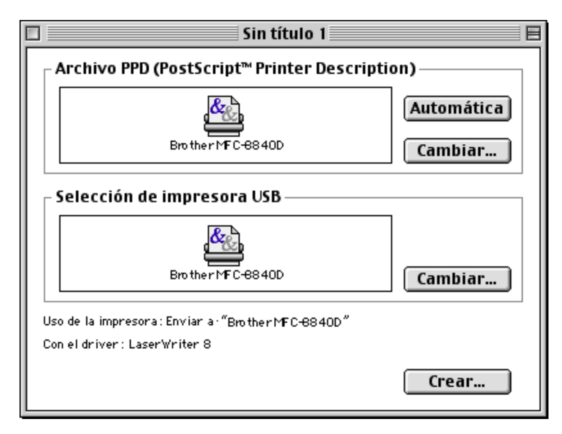
Seleccione **Brother MFC-8840D** y, a continuación, haga clic en **Seleccionar**.



5 Haga clic en **Cambiar...** de **Selección de impresora USB**. Seleccione **Brother MFC-8840D** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



6 Haga clic en **Crear...**.



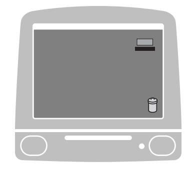
7 Especifique el nombre del equipo MFC (MFC-8840D) y, a continuación, haga clic en **Guardar**.



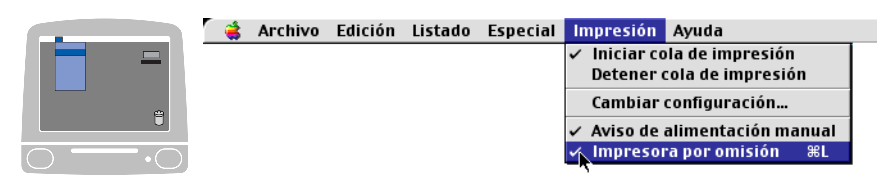
8 Seleccione **Salir** en el menú **Archivo**.



9 Haga clic en el icono **MFC-8840D** del escritorio.



10 Seleccione **Impresora por omisión** del menú **Impresión**.



Para usuarios de Mac OS® X

Para instalar el controlador PS, efectúe el siguiente procedimiento.



Si se utiliza un cable USB y el sistema operativo del Macintosh® es "Mac OS® X", podrá registrar un solo controlador de impresora para el equipo MFC en el Centro de impresión.

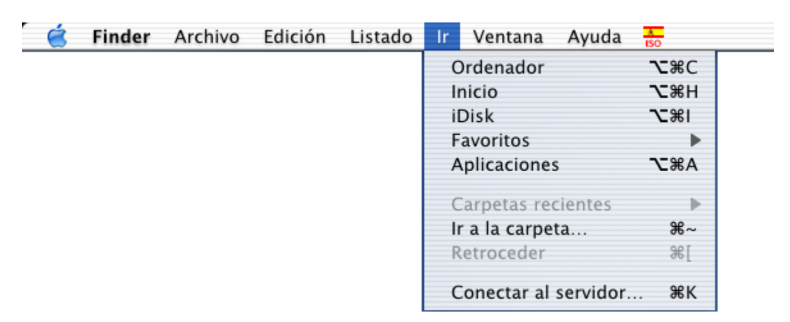


Si en la lista Impresora aparece el controlador nativo de Brother (MFC-8440/8840D), deberá eliminarlo y, a continuación, instalar el controlador PS.



Para utilizar el controlador PS con un cable USB, deberá configurar `Emulación` como `BR-Script 3` (**Menú**, **4**, **1**) antes de conectar el cable USB. (Consulte *Configuración de la selección de emulación* en la página 11-18.)

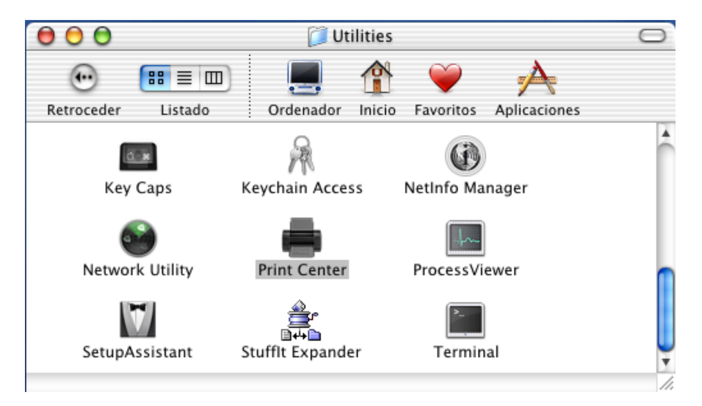
1 Seleccione **Aplicaciones** en el menú **Ir**.



2 Abra la carpeta **Utilidades**.



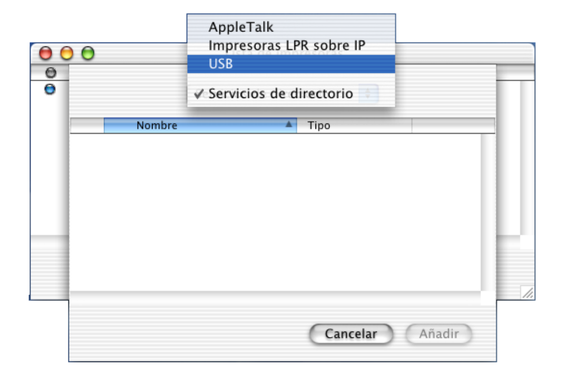
3 Abra el icono **Centro de impresión**.



4 Haga clic en **Añadir impresora…**.



5 Seleccione **USB**.



6 Seleccione **Brother MFC-8840D** y, a continuación, haga clic en **Añadir**.



7 Seleccione **Salir de Centro de impresión** en el menú **Centro de impresión**.



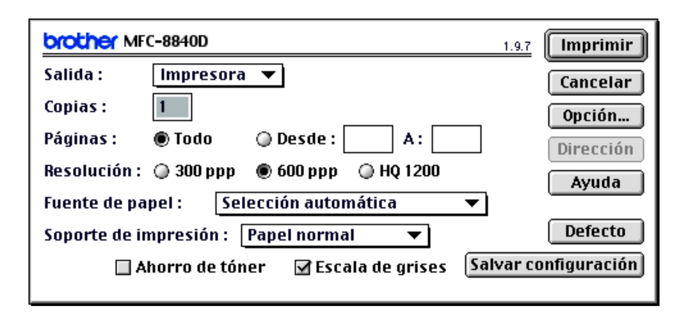
Envío de un fax desde una aplicación de Macintosh®

Para usuarios de Mac OS® 8.6 - 9.2

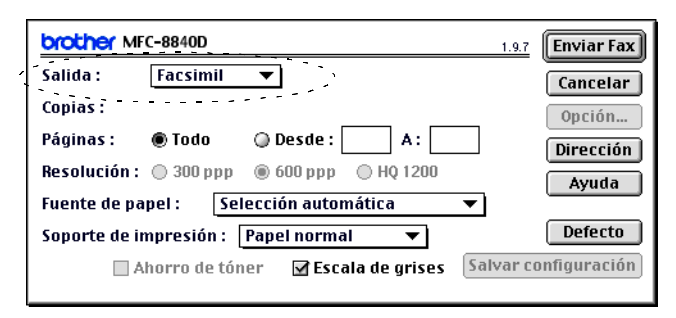
Para enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®, efectúe el siguiente procedimiento:

1. Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
2. Para enviar un fax, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.

   De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Impresora:



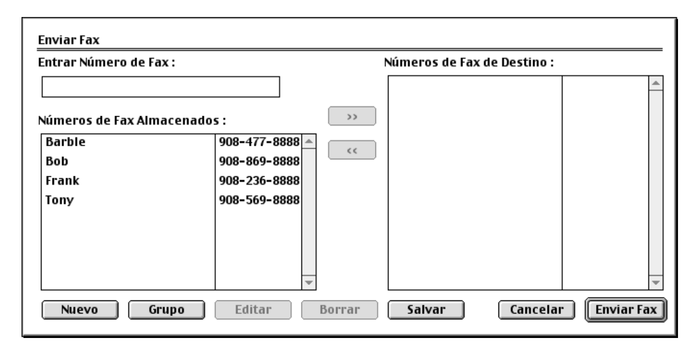
   Al seleccionar *Impresora*, el botón superior mostrará el texto **Imprimir**, mientras que el botón **Dirección** aparecerá atenuado.
3. En el menú desplegable **Salida**, seleccione *Facsímil*.



   Al seleccionar la opción *Facsímil*, el botón superior se convertirá en **Enviar fax** y el botón **Dirección** se activará.

4 Haga clic en **Enviar Fax**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Enviar Fax**:



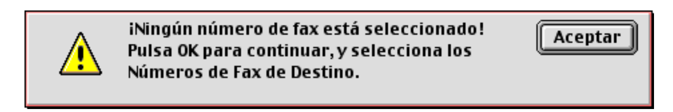
El cuadro de diálogo **Enviar fax** contiene dos cuadros de lista. El izquierdo muestra todos los **Números de Fax Almacenados** previamente, en tanto que el derecho presenta los **Números de Fax de Destino** seleccionados por el usuario.

5 Para enviar el fax, escriba el número del fax de destino en el cuadro **Entrar Número de Fax**.

6 Una vez que haya terminado de seleccionar el o los destinatarios del fax, haga clic en **Enviar Fax**.

Para seleccionar y enviar sólo determinadas páginas del documento, haga clic en **Aceptar** para ir al cuadro de diálogo Imprimir.

Si hace clic en **Enviar Fax** sin especificar un destinatario, aparecerá el siguiente mensaje de error:



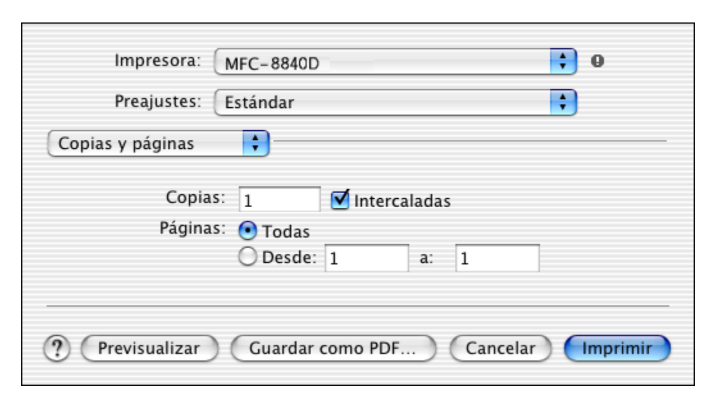
Haga clic en **Aceptar** para ir al cuadro de diálogo **Enviar Fax**.

Para usuarios de Mac OS® X

Para enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®, efectúe el siguiente procedimiento:

1. Cree un documento en una aplicación de Macintosh®.
2. Para enviar un fax, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.

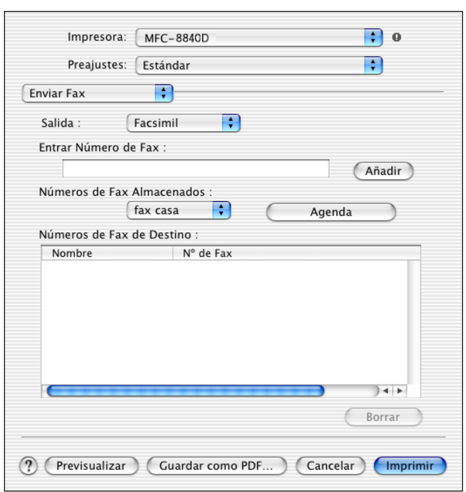
   De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Impresora:



3. Seleccione **Enviar Fax** en el menú desplegable.

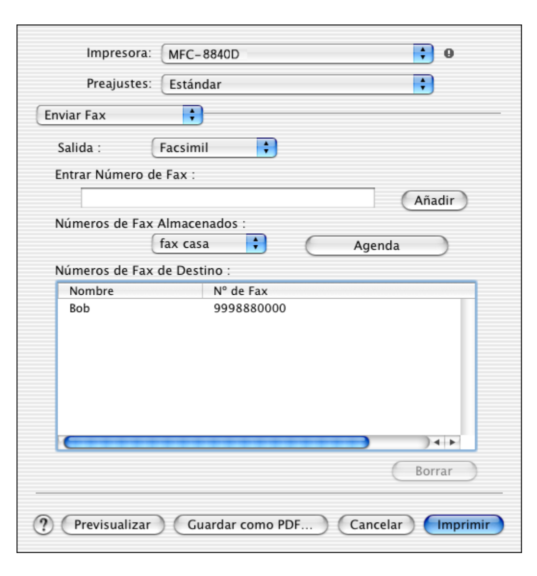


4 Seleccione **Facsimil** en el menú desplegable.



5 Para enviar el fax, escriba el número del fax de destino en el cuadro **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

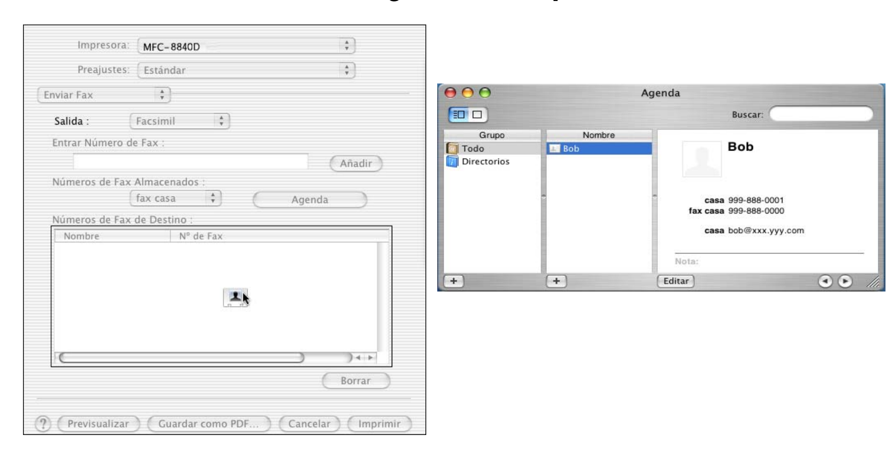
Si desea enviar un fax a más de un destinatario, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.

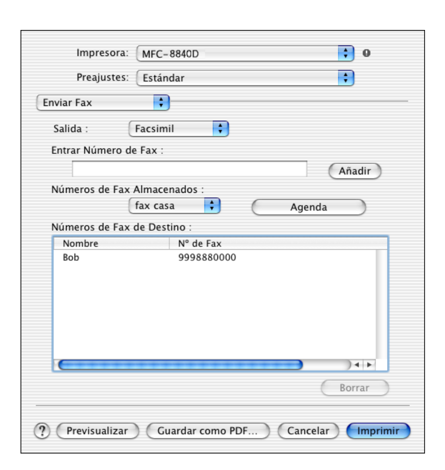


Arrastre de formulario a vCard desde la aplicación Libreta de direcciones de Mac OS® X

1. Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones**.
2. Arrastre un formulario vCard desde la aplicación **Libreta de Direcciones** del Mac OS® X hasta los **Números de Fax de Destino** archivados.

   Una vez que haya terminado de seleccionar el o los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.






La tarjeta vCard utilizada debe contener un número de **fax trab.** o **fax casa**.


Al seleccionar **fax trab.** o **fax casa** en la lista desplegable **Números de Fax Almacenados**, se utilizará únicamente el número de fax guardado en la Libreta de direcciones del Mac OS® X correspondiente a la categoría seleccionada. Si el número de fax está almacenado en una sola de las categorías de la Libreta de direcciones del Mac OS® X, el número será recuperado independientemente de la categoría seleccionada (trabajo o casa).

Uso del controlador de escáner TWAIN de Brother con el ordenador Macintosh®

El software del equipo MFC de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh®. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh® TWAIN se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

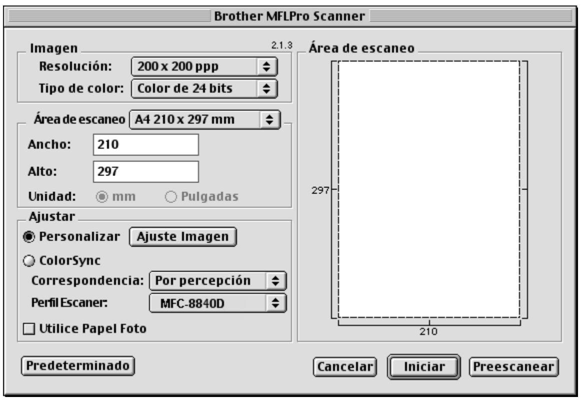
La función Escaneo de Mac OS® X es compatible con Mac OS® X 10.2.1 o superior.

Cómo acceder al escáner

Ejecute el software de la aplicación compatible con TWAIN en Macintosh®. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother (MFL Pro/P2500), configúrelo como predeterminado escogiendo **Seleccionar origen** (o bien, el nombre del otro menú para seleccionar el dispositivo). A partir de entonces, para cada documento podrá seleccionar la opción **Digitalizar imagen** o **Escanear**. A continuación, se abrirá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.


La pantalla que puede verse en esta sección es de Mac OS® 9. La pantalla del Macintosh® puede variar en función del sistema operativo.


El método de seleccionar el origen o la función de escaneado podrá variar en función del software de aplicación que esté utilizando.



(Mac OS® 8.6–9.2)

Escaneo de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®

Se puede escanear una página entera
—**O BIEN**—
escanear una parte de la página después de haber preescaneado el documento.

Escaneo de una página entera

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo de Configuración del escáner:

   Resolución:

   Tipo de color

   Área de escaneo

   Brillo

   Contraste
3. Haga clic en **Iniciar**.

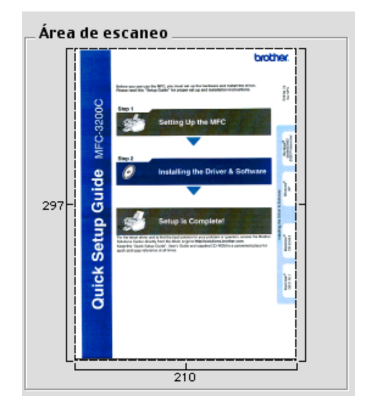
   Una vez concluido el escaneo, la imagen aparecerá en la aplicación de gráficos.

Preescaneo de una imagen

El preescaneo permite escanear rápidamente una imagen a baja resolución. En el **Área de escaneo** aparecerá una versión en miniatura de la imagen. Se trata tan sólo de una vista preliminar de la imagen, para que pueda ver su aspecto. El botón **Preescanear** le permitirá recortar las áreas de la imagen que no desee conservar. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en **Iniciar** para escanear la imagen.

1. Inserte el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Haga clic en **Preescanear**.

   Se escaneará la imagen íntegra y será enviada al Macintosh®, tras lo cual aparecerá en el **Área de escaneo** del cuadro de diálogo del escáner:
3. Para escanear sólo una parte de la imagen preescaneada, haga clic con el ratón y arrástrela para recortarla.



4. Si está utilizando la unidad ADF, inserte el documento en la misma.
5. En el cuadro de diálogo Configuración del escáner, configure las opciones de **Resolución:**,
   Tipo de color (Escala de grises), **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño** de su preferencia.
6. Haga clic en **Iniciar**.

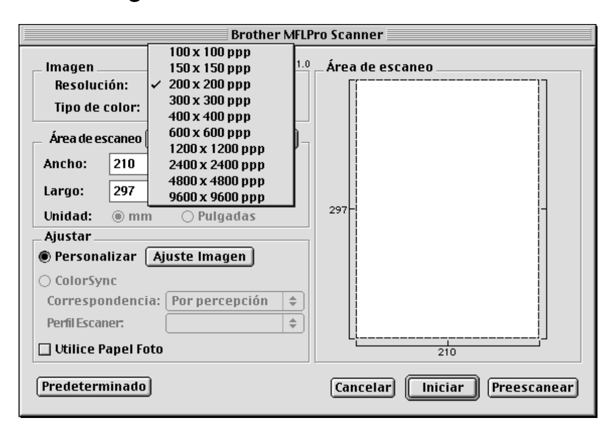
   Esta vez, en el Área de escaneo sólo aparecerá la parte recortada del documento.
7. Puede afinar la imagen utilizando el software de edición.

Opciones de configuración de la ventana Escáner

Imagen

Resolución:

En el menú emergente **Resolución**, especifique la resolución del escaneo. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contiene más detalles.



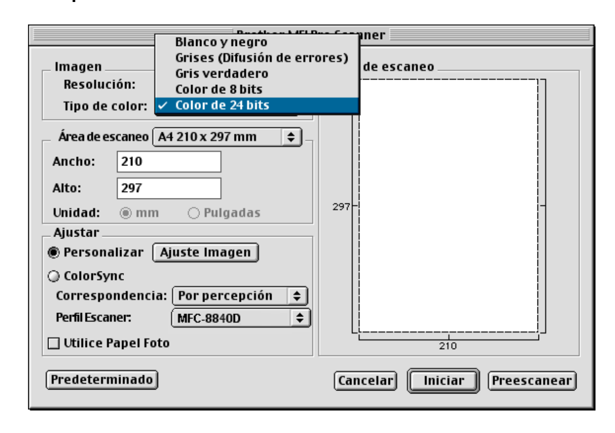
Tipo de color

Blanco y negro—Configure el Tipo de imagen como *Blanco y negro* para texto o líneas. Para imágenes fotográficas, seleccione la opción Gris (Difusión de errores) o Gris verdadero.

Gris (Difusión de errores)—se utiliza para documentos con imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas mediante la inserción en una matriz específica de puntos negros, en vez de puntos de gris verdadero).

Gris verdadero—se utiliza para documentos con imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto debido a que utiliza hasta 256 tonalidades de gris. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Colores—Elija entre Color de 8 bits, que escanea colores de hasta 8 bits, o bien Color de 24 bits, que escanea hasta 16,8 millones de colores. Aunque al usar Color de 24 bits se crea un archivo de imagen con los colores más exactos, éste será unas tres veces más grande que el que se crea con el Color de 8 bits.



Área de escaneo

Para **Tamaño**, seleccione cualquiera de las siguientes opciones:

- *Carta 216 x 279 mm*
- *A4 210 x 297 mm*
- *Oficio 216 x 356 mm*
- *A5 148 x 210 mm*
- *B5 182 x 257 mm*
- *Ejecutivo 184 x 267 mm*
- *Tarjeta de presentación 90 x 60 mm*
- *Personalizar*
  (configurable por usuario entre 8,9 x 8,9 mm y 216 x 355,6 mm.)

Si selecciona un tamaño personalizado, podrá ajustar el área de escaneo. Para recortar la imagen, haga clic con el botón del ratón y, sin soltarlo, arrastre la imagen.

Ancho Especifique el ancho del tamaño personalizado.

Alto Especifique el alto del tamaño personalizado.

Tamaño Tarjeta de presentación

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño Tarjeta de presentación (90 x 60 mm) y coloque la tarjeta en el centro del cristal de escaneo.

Cuando escanee fotos u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, es recomendable probar distintos ajustes de Contraste, Modo y Resolución con el objeto de determinar con cuáles se obtienen mejores resultados.

Ajuste de la imagen

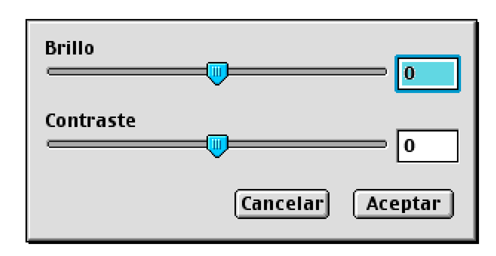
Brillo

Ajuste el **Brillo** para conseguir una imagen más nítida. El controlador de escaneo TWAIN de Brother dispone de 100 niveles de brillo (entre -50 y 50). El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Puede ajustar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra hacia la derecha para que la imagen sea más clara, o bien hacia la izquierda para oscurecerla. También puede especificar el nivel introduciendo el valor en el cuadro. Haga clic en **Aceptar**.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanearla.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanearla.



Contraste

Podrá ajustar el nivel de **Contraste** sólo si ha seleccionado cualquiera de las opciones de Escala de grises; no podrá utilizar Contraste si ha seleccionado Blanco y negro como **Tipo de color**.

Al aumentar el nivel de **Contraste** (arrastrando la barra hacia la derecha) se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo (arrastrando la barra hacia la izquierda) se revelan con mayor detalle las áreas grises. En vez de utilizar la barra, puede escribir el valor directamente en el cuadro Contraste. Haga clic en **Aceptar**.

Uso de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® es un software de aplicación para la gestión de los documentos guardados en el ordenador. Dado que es compatible con la mayoría de los editores de imágenes y procesadores de textos, Presto!® PageManager® permite un grado de control sin igual de los archivos informáticos. Con el software OCR incorporado en Presto!® PageManager®, podrá gestionar fácilmente sus documentos, editar mensajes de correo electrónico y archivos, y leer documentos.

Si utiliza el equipo MFC como escáner, recomendamos instalar Presto! PageManager. Para instalar Presto!® PageManager®, consulte información en la Guía de configuración rápida.



Encontrará el Manual del usuario completo de Presto!® PageManager® 4.0 de NewSoft en el CD-ROM de Macintosh® incluido con el equipo MFC.

Funciones más destacadas:

- OCR: En un solo paso, escanea una imagen, reconoce el texto y permite editarlo con un procesador de textos.
- Botones de escaneo: Permiten, en un solo paso, escanear documentos y abrirlos en el programa especificado.
- Edición de imágenes: Permite retocar, recortar y girar imágenes, o bien abrirlas con el programa de edición de imágenes de su preferencia.
- Anotación: Permite agregar notas, sellos y dibujos a las imágenes.
- Ventana Vista Árbol: Permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana Miniatura: Permite ver los archivos en formato de miniatura, para facilitar su identificación.

Requisitos del sistema

- Procesador PowerPC
- Sistema 8.6, 9X, 10.1 o superior
- Unidad de CD-ROM
- Disco duro con 120 MB de espacio libre como mínimo

Recomendado:

- Tarjeta gráfica de color de 8 bits o superior.
- Software de correo electrónico Eudora Mail o Outlook Express

Asistencia técnica

[Alemania]

Nombre de la empresa:	NewSoft Europe
Dirección postal:	Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3 20355 Hamburgo, Alemania
Teléfono:	49-40-37644530
Fax:	49-40-37644500
Correo electrónico:	contact@newsoft.eu.com
Sitio Web:	http://de.newsoft.eu.com/

Nombre de la empresa:	SoftBay GmbH
Dirección postal:	Carlstrase 50 D-52531 Ubach-Palenberg
Teléfono:	49(0)2451/9112647
Fax:	49(0)2451/409642
Correo electrónico:	newsoft@softbay.de
Sitio Web:	http://de.newsoft.eu.com/

[Reino Unido]

Nombre de la empresa:	Guildsoft Ltd
Dirección postal:	N/A
Teléfono:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
Correo electrónico:	Tech@guildsoft.co.uk
Sitio Web:	http://uk.newsoft.eu.com/

[Francia]

Nombre de la empresa:	Asociados en Europa
Dirección postal:	Unit 14, Distribution Centre, Shannon Ind. Est Shannon, Co. Clare Irlanda
Teléfono:	0800-917171
Correo electrónico:	Newsoft@pie.ie

[Italia]

Nombre de la empresa:	V.I.P
Dirección postal:	N/A
Teléfono:	166821700
Fax:	532786999
Correo electrónico:	supporto@gensoftonline.com

[España]

Nombre de la empresa:	Atlantic Devices
Dirección postal:	Caputxins, 58, 08700 Igualada
Teléfono:	938040702-33
Fax:	938054057
Correo electrónico:	support@atlanticdevices.com

[Otros países]

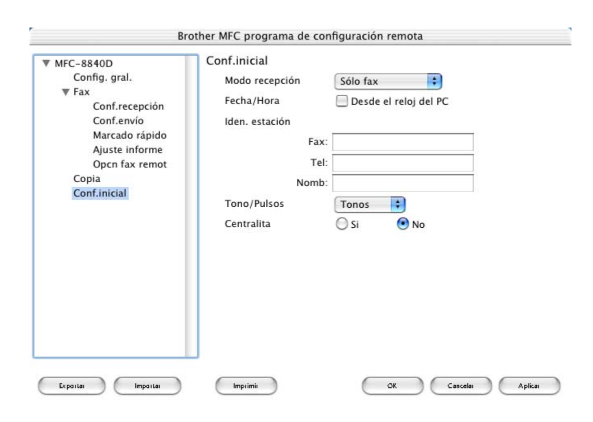
Correo electrónico:	tech@newsoft.eu.com

Configuración remota del equipo MFC (Mac OS® X)

La aplicación Configuración remota del equipo MFC permite configurar rápidamente el equipo aprovechando la facilidad y rapidez de programación del ordenador Macintosh®. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo MFC se descargará automáticamente en el Macintosh® y aparecerá en la pantalla del ordenador. Si modifica la configuración, podrá después cargarla directamente al equipo MFC.



El icono de la aplicación "Configuración remota de MFC" se encuentra en Macintosh® HD/Biblioteca/Impresoras/Brother/Utilidad.



Aceptar
Con este botón se inicia el proceso de cargar los datos al equipo MFC y de salir del programa de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos. Haga clic en **Aceptar**.

Cancelar
Con este botón se sale de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo MFC.

Aplicar
Con este botón se cargan los datos al equipo MFC, pero sin salir de la aplicación de configuración remota.

Imprimir
Este comando permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo MFC. Los datos no podrán imprimirse hasta tanto no se hayan cargado en el equipo MFC. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo MFC y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

Exportar
Este comando permite guardar la configuración actual en un archivo.

Importar
Este comando permite leer la configuración de un archivo.

19 Escaneo en red

(Sólo para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y XP)

Para utilizar el equipo MFC como escáner de red, deberá haber previamente instalado la tarjeta de red NC-9100h, configurando las opciones de TCP/IP y de servidor de correo para utilizar la función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico). Las opciones de NC-9100h pueden configurarse o modificarse desde el panel de control, o bien con las utilidades Professional o Web Management BRAdmin. (Consulte el Manual del usuario de NC-9100h en el CD-ROM.)

Licencia de red

Este producto incluye una licencia para cada PC. Si ha comprado una tarjeta LAN de red opcional NC-9100h que incluye una licencia para ser utilizada por 4 usuarios adicionales como máximo, puede instalar el MFL-Pro Software Suite que incluye el ScanSoft® PaperPort® en un máximo de 5 ordenadores para el uso en red. Si desea usar ScanSoft® PaperPort® instalado en más de 5 ordenadores, obtenga el NL-5, el cual contiene una licencia múltiple de 5 usuarios adicionales. Para comprar NL-5, póngase en contacto con la Oficina de ventas de Brother.

Abra la bandeja de salida trasera y, a continuación, despliegue el soporte de la bandeja de salida boca arriba si fuese necesario.

Registro en el PC del equipo MFC

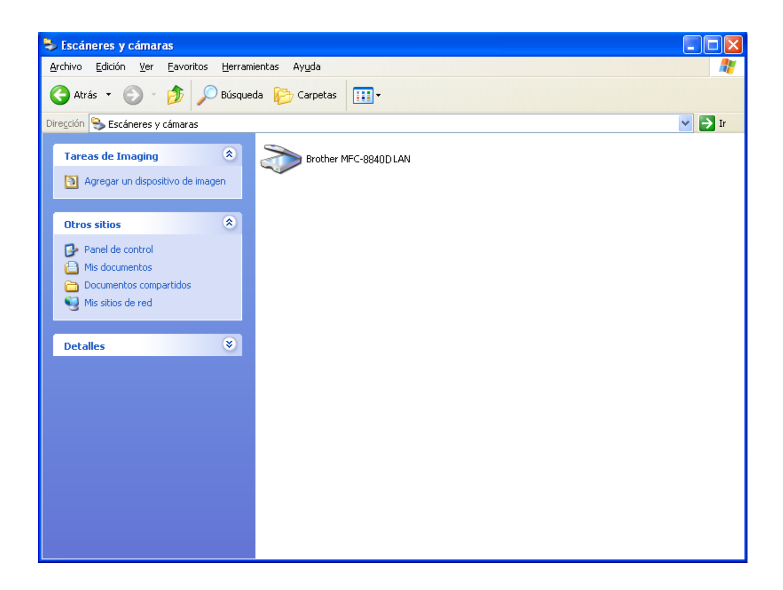
Si tiene que cambiar el equipo MFC registrado en el PC durante la instalación de MFL-Pro (véase la Guía de instalación rápida), efectúe el siguiente procedimiento.

1 *Para Windows® 98/Me/2000*

En el menú Inicio, seleccione sucesivamente **Panel de control** y **Escáneres y cámaras**; a continuación, con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono del dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del Escáner de red.

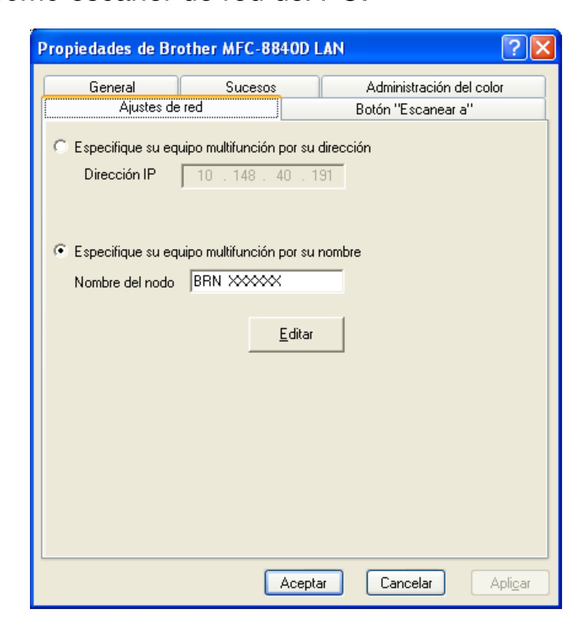
Para Windows® XP

En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Panel de control**, **Impresoras y otro hardware** y **Escáneres y cámaras** (o bien, **Panel de control** y **Escáneres y cámaras**).



Con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono del dispositivo de escáner y seleccione Propiedades para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del Escáner de red.

2 Haga clic en la ficha **Ajustes de red** del cuadro de diálogo y, a continuación, seleccione un método para especificar el equipo MFC como escáner de red del PC.



Especifique su equipo multifunción por su sirección

Especifique la dirección IP del equipo MFC en el campo Dirección IP.

Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

Especifique el nombre de nodo del equipo MFC en el campo Nombre de nodo.

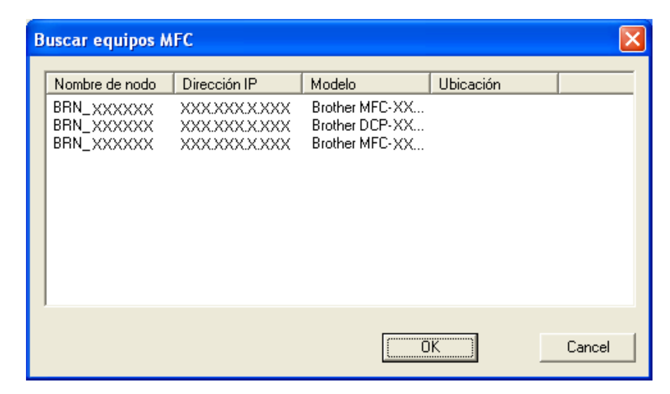
Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Búsqueda en una lista de dispositivos disponibles

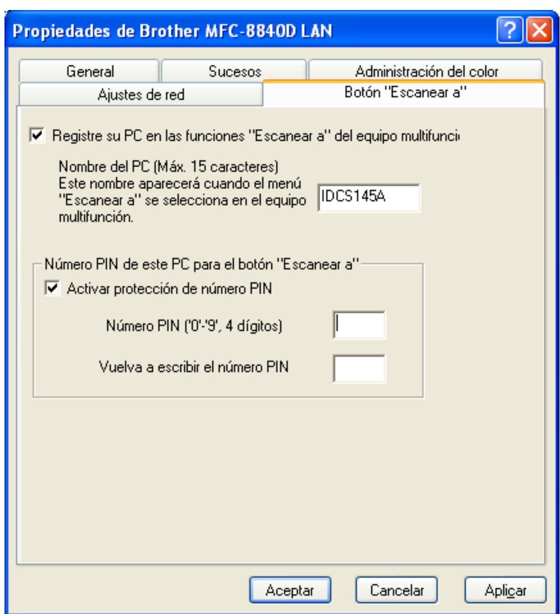
Haga clic en Examinar y seleccione el dispositivo que desee utilizar.

Haga clic en **Aceptar**.

Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.



3 Haga clic en la ficha **Botón "Escanear a"** del cuadro de diálogo y, a continuación, escriba el nombre del PC en el campo Mostrar nombre. En la pantalla LCD del equipo MFC aparecerá el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre de su PC. Si lo desea, podrá asignarle un nombre.



4 Podrá impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca el número PIN en el campo Número PIN y, a continuación, en Vuelva a escribir el número PIN. Para enviar datos a un PC protegido mediante PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN para poder escanear un documento y enviarlo al equipo MFC. (Consulte *Uso de la tecla Escanear a* en la página 19-5 hasta 19-10.)

Uso de la tecla Escanear a

Escanear a correo electrónico (PC)

Si se selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Brother SmartUI activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el PC especificado para enviar el documento al destinatario. Se pueden escanear documentos en blanco y negro o en color, que serán enviados desde el PC como datos adjuntos a un mensaje de correo electrónico.



Para Escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escanear a. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).

Se puede cambiar la configuración predeterminada de

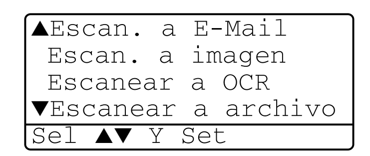
 (**Escáner**). Para Windows® 98/98SE/Me/2000: (Consulte *Escanear y enviar a correo electrónico* en la página 14-10 hasta 14-11.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 15-5 hasta 15-9.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.

2 Pulse (**Escáner**).

3 Pulse o para seleccionar `Escan. a E-Mail`.

Pulse **Set**.



4 Pulse o para seleccionar `PC`.

Pulse **Set**.

—O BIEN—

Si no va a seleccionar ninguna otra opción, continúe a partir del paso 5.

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino que desea utilizar para enviar el documento por correo electrónico.

Pulse **Set**.

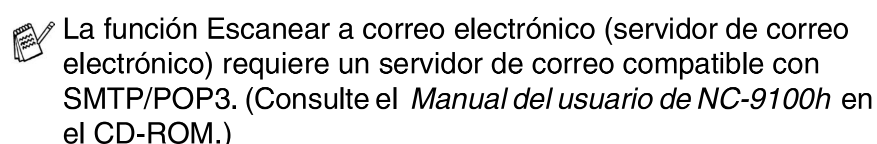
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Set**.

El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico)

Con la opción Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico), podrá escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo MFC. El documento será enviado en forma de datos adjuntos a un mensaje de correo electrónico, en formato TIFF (blanco y negro), o bien PDF o JPEG (color).



La función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) requiere un servidor de correo compatible con SMTP/POP3. (Consulte el *Manual del usuario de NC-9100h* en el CD-ROM.)

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.

2 Pulse (**Escáner**).

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escan. a E-Mail`.

Pulse **Set**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Servidor E-mail`.

Pulse **Set**.

—O BIEN—

```
▲Escan. a E-Mail
 Escan. a imagen
 Escanear a OCR
▼Escanear a archivo
Sel ▲▼ Y Set
```

Si no va a seleccionar ninguna otra opción, continúe a partir del paso 5.

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Cambiar calidad`.

Pulse **Set**.

6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Color 150 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, ByN 200 ppp o ByN 200 ×100 ppp.

Pulse **Set**.

Si en el paso 6 ha seleccionado la opción Color 150 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp, continúe a partir de paso 7.

—O BIEN—

Si en el paso 6 ha seleccionado la opción ByN 200 ppp o ByN 200 ×100 ppp, continúe a partir del paso 8.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o JPEG.

Pulse **Set**.

8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o TIFF.

Pulse **Set**.

9 La pantalla LCD presentará un mensaje pidiendo que seleccione una dirección. Especifique la dirección de correo electrónico de destino con el teclado de marcación, o bien mediante una tecla de Marcación rápida o Marcación abreviada.

10 Pulse **Iniciar**.

El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

Escanear a imagen

Si se selecciona la opción Escanear a imagen, el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Brother SmartUI activará la aplicación de gráficos predeterminada en el PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**. (Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Escanear a imagen* en la página 14-14.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 15-5 hasta 15-10.)



Para Escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escanear a. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).

1. Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.
2. Pulse (**Escáner**).
3. Pulse o para seleccionar `Escan. a imagen`.

   Pulse **Set**.

```
▲Escan. a E-Mail
 Escan. a imagen
 Escanear a OCR
▼Escanear a archivo
Sel ▲▼ Y Set
```

4. Pulse o para seleccionar el destino del envío.

   Pulse **Set**.

   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

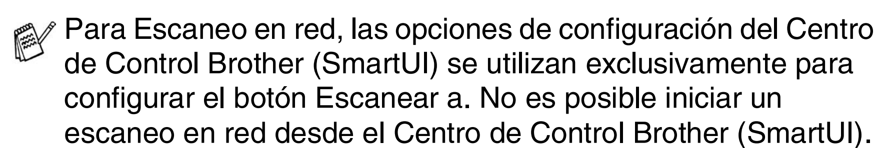
   Pulse **Set**.

   El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

Escanear y enviar a OCR

Si se selecciona la opción Escanear a OCR, el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Brother SmartUI activará ScanSoft® OmniPage® y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**.

(Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Escanear a OCR (Procesador de textos)* en la página 14-12 hasta 14-13.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 15-5 hasta 15-11.)



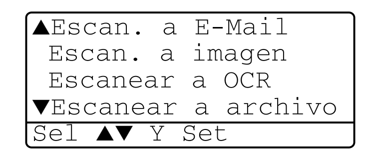
Para Escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escanear a. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.

2 Pulse (**Escáner**).

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a OCR`.

Pulse **Set**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el destino del envío.

Pulse **Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Set**.

El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, podrá escanear un documento en blanco y negro o en color, y enviarlo directamente al PC de la red que especifique. El archivo quedará guardado en la carpeta y en el formato que haya configurado en la utilidad Brother SmartUI del PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada de **Escáner**.

(Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Explorar a archivo* en la página 14-8 hasta 14-9.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Escanear a* en la página 15-5 hasta 15-11.)



Para Escaneo en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escanear a. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).

1 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF, o bien boca abajo sobre el cristal de escaneo.

2 Pulse (**Escáner**).

3 Pulse o para seleccionar `Escanear a archivo`.

Pulse **Set**.

```
▲Escan. a E-Mail
 Escan. a imagen
 Escanear a OCR
▼Escanear a archivo
Sel ▲▼ Y Set
```

4 Pulse o para seleccionar el destino del envío.

Pulse **Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Set**.

El equipo MFC iniciará el proceso de escaneo.

En una red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo MFC. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse en un mismo momento, 5 no aparecerán en la pantalla LCD.

20 Software PC-FAX de red Brother

Activación de PC-FAX de red

Para utilizar el equipo MFC como PC-FAX de red, deberá haber previamente instalado la tarjeta de red NC-9100h, configurando las opciones de TCP/IP y de servidor de correo para utilizar la función Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico). (Consulte *Uso del software PC-FAX de Brother* en la página 17-1.)

Nota: Los elementos descritos en este capítulo son específicos de la versión para red del software PC-FAX que se instala desde "Aplicaciones de red opcionales" del CD-ROM adjunto al equipo MFC.

PC-FAX de red de Brother se puede configurar a través de la ficha Envío de Configuración de PC-FAX.

Configuración de Envío

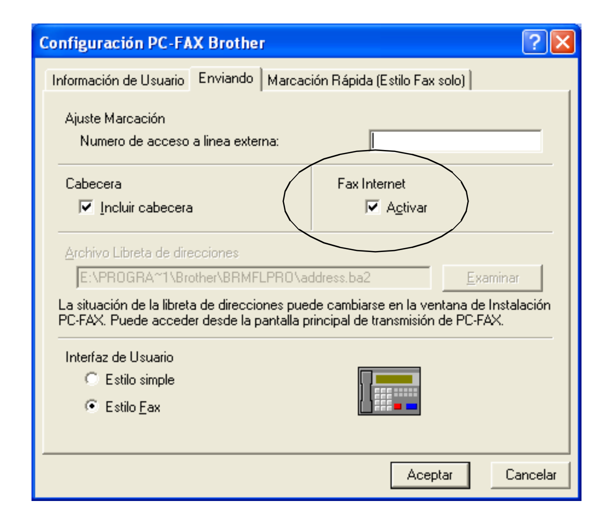
Para aprovechar todas las funciones de PC-FAX de red, se recomienda encarecidamente activar la opción Configuración de PC-FAX de red en la ficha Envío de Configuración de PC-FAX de Brother.

1 Para acceder a la ficha Envío del cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en [icono].

—O BIEN—

En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente todos **Programas**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-8840D** y, por último, **Ajustes PC-FAX**.

2 Active la casilla de verificación **Activar**.



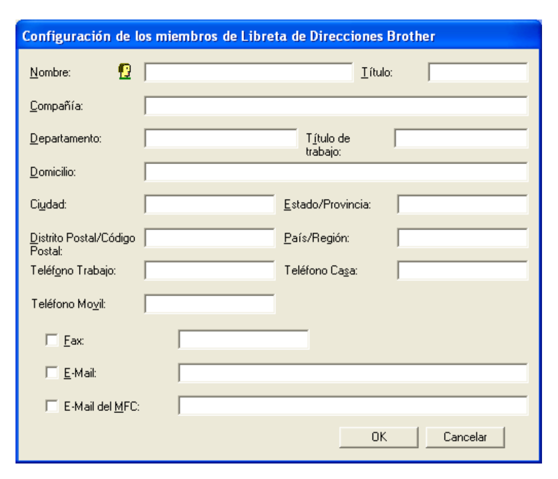
Este software puede utilizarse en un entorno de red con un equipo conectado localmente. Es importante que, al utilizarlo en un entorno de red, el PC-FAX de red esté activado.

Opciones adicionales de la Libreta de direcciones

Una vez seleccionada la opción Activar PC-FAX de red, en la ventana de contactos de la Libreta de direcciones aparecerán tres opciones adicionales.

1. En el cuadro de diálogo Libreta de direcciones, haga clic en el icono para agregar un miembro.

   De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother:



2. En el cuadro de diálogo **Configuración de los miembro de Libreta de Direcciones Brother**, introduzca los datos del miembro.

   Es obligatorio rellenar el campo Nombre. También es posible especificar una dirección de correo electrónico de contacto, así como la dirección de MFC del miembro de la libreta de direcciones.

3. Para realizar un envío a este contacto, es necesario especificar el método preferido de envío de documentos activando las casillas de verificación Fax, Correo electrónico o Correo electrónico de MFC que aparecen junto al contacto.

4. Haga clic en el botón Aceptar para guardar la información del miembro.

Si desea enviar un documento a este contacto empleando más de un método, podrá crear un segundo contacto y seleccionar una opción distinta entre Fax, Correo electrónico o Dirección de MFC.

Para utilizar el equipo MFC como PC-FAX de red, consulte *Uso del software PC-FAX de Brother* en la página 17-1.

Uso del software PC-FAX de red de Brother

La función PC-FAX de red de Brother permite utilizar el PC para enviar cualquier archivo de aplicación o documento en forma de fax normal. Así, un archivo creado en cualquier aplicación del PC podrá ser enviado como PC-FAX de red. Incluso es posible adjuntarle una nota de carátula. Todo lo que tendrá que hacer será configurar a los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien sólo limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. A continuación, podrá utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios a los que desee enviar el fax.



Consulte en el Centro de Soluciones de Brother las actualizaciones más recientes de PC-FAX de red de Brother. Visite http://solutions.brother.com/

Recomendaciones:

Por favor, consulte *Activación de PC-FAX de red* en la página 20-1 antes de utilizar PC-FAX de red de Brother.

1. Asegúrese de que PC-FAX de red esté configurado como “Activado” en la ficha Envío de Configuración. (Consulte *Activación de PC-FAX de red* en la página 20-1.)
2. Para enviar un mensaje de correo electrónico desde PC-FAX de red de Brother, introduzca la dirección de correo electrónico en el campo Para: o en la pantalla Estilo fax, utilizando el teclado del PC, o bien seleccionando un miembro en la Libreta de direcciones. Dicho miembro deberá tener una dirección de correo electrónico seleccionada como destino.
3. Para enviar un fax de Internet desde PC-FAX de red de Brother, introduzca la dirección de fax de Internet en el campo Para: o en la pantalla Estilo fax, utilizando el teclado del PC, o bien seleccionando un miembro en la Libreta de direcciones. Dicho miembro deberá tener una dirección de correo electrónico de MFC seleccionada como destino.
4. Para enviar un fax de red, seleccione al miembro en la Libreta de direcciones, o bien especifique su número de fax en la interfaz de usuario con el teclado del PC. Dicho miembro deberá tener un número de fax seleccionado como destino.

Para el envío de un PC-FAX de red a una dirección de correo electrónico, así como para el envío de un fax de Internet, se requiere un servidor de correo compatible con SMTP/POP3.

Envío de un PC-FAX de red desde una aplicación de Macintosh®

Para enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®, efectúe el siguiente procedimiento:

Para usuarios de Mac OS® 8.6 - 9.2

1. Siga los pasos de la Guía de configuración rápida.
2. Siga los pasos de las páginas 18-14.

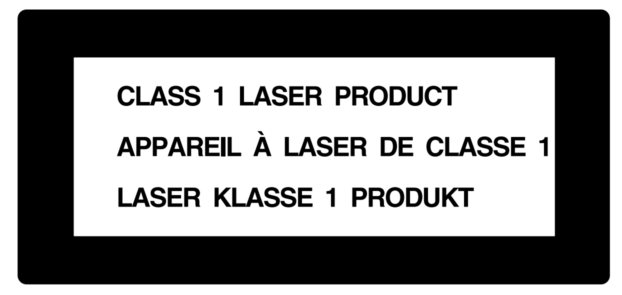
Para usuarios de Mac OS® X

1. Siga los pasos de la Guía de configuración rápida.
2. Siga los pasos de las páginas 18-16.

21 Información importante

Especificación IEC 60825

Este equipo es un producto láser Clase 1, tal y como lo definen las especificaciones de la norma IEC 60825. La etiqueta que se reproduce a continuación va pegada en los países que así lo exigen.



Este equipo incorpora un diodo láser Clase 3B, que emite radiaciones láser invisibles en la unidad de escáner. La unidad de escáner no debe abrirse bajo ninguna circunstancia.

Diodo láser

Longitud de onda: 760 - 810 nm

Salida: 5 mW máx.

Clase de láser: Clase 3B

Precaución

El uso de mandos, ajustes o procedimientos distintos de los especificados en el presente manual puede provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Para su seguridad

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de dos polos deberá enchufarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de dos clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté puesta a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la puesta a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

Desconexión del dispositivo

Este producto debe instalarse en las proximidades de una toma de red, a la que deberá poderse acceder fácilmente. En caso de emergencia, debe desenchufar el cable eléctrico de la toma de red para desconectar completamente la alimentación.

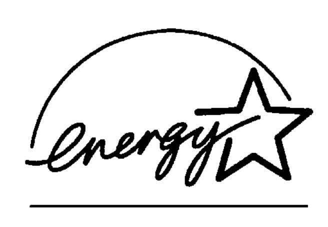
Conexión a redes LAN

Precaución: Este producto puede conectarse a una red LAN que no esté expuesta a sobretensiones.

Declaración de conformidad con ENERGY STAR®

El objeto del programa ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como asociada a ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que el producto cumple las directrices de economía energética de ENERGY STAR®.



Instrucciones de seguridad importantes

1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
4 Apague el equipo antes de limpiarlo. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
5 Absténgase de utilizar este producto cerca del agua.
6 No coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. Podría caerse y averiarse seriamente.
7 Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa son necesarios para la ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, dichos orificios no deben bloquearse ni cubrirse. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades a un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
8 Este producto debe conectarse a la fuente de alimentación indicada en la etiqueta. Si desconoce qué tipo de corriente dispone, consulte al distribuidor o a la compañía de electricidad.

   Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo MFC.
9 Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con puesta a tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la conexión a tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. No ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.
10 Evite que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. No instale este producto en un lugar en el que esté expuesto a que otras personas pisen el cable.
11 No coloque nada delante del equipo MFC que pudiera bloquear los faxes entrantes. No coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
12 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo MFC antes de recogerlas.

13 Desenchufe el aparato de la toma de red y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado se produzcan las siguientes circunstancias:

- Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
- Si se ha vertido líquido en el equipo.
- Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
- Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste sólo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el equipo, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para devolverlo a condiciones de servicio normales.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, indicando la necesidad de una reparación.

14 Para proteger al equipo contra las sobretensiones, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecorrientes momentáneas.

15 Pare reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas:

- Evite usar este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- No utilice el teléfono del equipo MFC durante una tormenta eléctrica (existe la remota posibilidad de una descarga eléctrica) ni para comunicar una fuga de gas en las proximidades de la misma.
- Utilice exclusivamente el cable de alimentación especificado en el manual.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Windows, Microsoft y Windows NT son marcas registradas de Microsoft en Estados Unidos y otros países.

Macintosh, QuickDraw, iMac e iBook son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc.

Postscript y Postscript Level 3 son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated.

PaperPort y OmniPage son marcas comerciales registradas de ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marcas y productos mencionados en el presente Manual del usuario son marcas comerciales registradas de sus respectivos titulares.

22 Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

IMPORTANTE
Para obtener asistencia técnica, debe llamar a la delegación del país en que adquirió el equipo MFC. Las llamadas deben realizarse ***desde dentro*** de dicho país.

Mensajes de error

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo MFC identificará el problema y presentará un mensaje de error. A continuación se exponen los mensajes de error más comunes.

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	**CAUSA**	**QUÉ HACER**
`Rec sust tambor`	La unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil.	Utilice la unidad de tambor hasta que se produzca un problema de calidad de impresión; a continuación, sustitúyala por una nueva.
	El contador de tambor no se ha puesto a cero.	1. Abra la cubierta delantera y pulse **Borrar/Volver**. 2. Pulse **1** para poner a cero la unidad.
`Ver original`	La inserción o alimentación de los documentos es incorrecta, o bien – en el caso de un documento escaneado desde la unidad ADF – su longitud supera los 90 cm.	Consulte *Atascos de documentos* en la página 22-5.

`Comprobar papel`
`Comprobar papel en 1`
`Comprobar papel en 2`
	Se ha agotado el papel del equipo MFC, o bien no ha sido correctamente cargado en la bandeja de papel.	Recargue la bandeja de papel o la bandeja MP.
		—**O BIEN**—
		Extraiga el papel y vuelva a cargarlo.

`Cargue papel MP`	El papel de la bandeja MP se ha agotado.	Recargue papel. (Consulte *Para cargar papel u otros soportes en la bandeja polivalente (bandeja MP) (para MFC-8840D)* en la página 2-9.)

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	**CAUSA**	**QUÉ HACER**
Ver tamaño papel	Si aparece este mensaje de error, se debe a que el papel cargado en la bandeja no coincide con el especificado en **Menú**, **1**, **3**.	Cargue papel del tamaño adecuado, o bien modifique la configuración predeterminada. (Consulte *Configuración del modo Temporizador* en la página 4-6).
Bloqueo escáner	El bloqueo del escáner está activado.	Desbloquee la palanca de bloqueo del escáner y, a continuación, pulse **Detener/Salir**.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente volver a llamar. Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
Fallo conexión	Se ha intentado sondear un equipo de fax que no está en modo de Espera de sondeo.	Verifique la configuración de sondeo del otro equipo.
Enfriamiento Espere un momento	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo MFC interrumpirá momentáneamente la tarea actual y pasará a modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá funcionar el motor de enfriamiento mientras en la pantalla del equipo MFC aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere un momento.	El equipo tardará aproximadamente unos 20 minutos en enfriarse.
Tapa abierta Por favor, cierre la cubierta	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera de la unidad de tambor
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Error palanca DX	La palanca de ajuste del papel para la impresión dúplex no está correctamente configurada para el tamaño del papel.	Sitúe la palanca dúplex en posición correcta. (Consulte *Cómo utilizar la función Dúplex automático para faxes, copias e impresiones (para MFC-8840D)* en la página 2-11.)
Boca arriba abierta	La bandeja de salida boca arriba está abierta.	Cierre la bandeja de salida boca arriba.
Fusor abierto	La cubierta de la unidad de fusión está abierta.	Cierre la cubierta de desatasco de papel. (Consulte *Atascos de papel* en la página 22-6.)
Error general XX	El equipo MFC ha sufrido un problema mecánico.	Llame al servicio de asistencia técnica de Brother o del distribuidor.
Sin Bandeja DX	Ha intentado imprimir a doble cara con la cubierta de dúplex abierta.	Instale correctamente la bandeja de dúplex. (Consulte *Papel atascado en la bandeja dúplex (para MFC-8840D)* en la página 22-10.)
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o comunica.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.

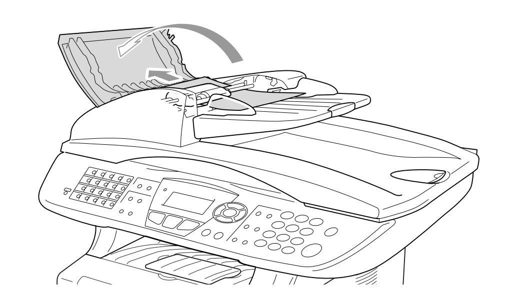
MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	**CAUSA**	**QUÉ HACER**
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de Marcación rápida o de Marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de Marcación rápida o de Marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de Marcación rápida* en la página 7-1 y *Almacenamiento de los números de Marcación abreviada* en la página 7-3.)
Sin memoria	No es posible almacenar más datos en la memoria.	(Envío de fax en curso) Pulse **Detener/Salir** y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo. —**O BIEN**— Borre datos de la memoria. (Consulte *Mensaje Sin memoria* en la página 10-5.) (Operación de copiado en curso) Pulse **Detener/Salir** y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo. —**O BIEN**— Borre datos de la memoria. (Consulte *Mensaje Sin memoria* en la página 10-5.) —**O BIEN**— Agregue una memoria opcional. (Consulte *Tarjeta de memoria* en la página 23-1.) (Operación de impresión en curso) Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte *Calidad de impresión* en la página 12-5.) —**O BIEN**— Borre datos de la memoria. (Consulte *Mensaje Sin memoria* en la página 10-5.) —**O BIEN**— Agregue una memoria opcional. (Consulte *Tarjeta de memoria* en la página 23-1.)
Atasco de papel	Se ha producido un atasco de papel en el equipo MFC.	Consulte *Atascos de papel* en la página 22-6 y *Papel atascado en la bandeja dúplex (para MFC-8840D)* en la página 22-10.

MENSAJES DE ERROR		
MENSAJE DE ERROR	**CAUSA**	**QUÉ HACER**
P.F. abrir cbta	Hay una página, trozo de papel, clip, etc. atascado en el interior del equipo MFC.	Abra la cubierta delantera. Si observa papel (u otro material) atascado, retírelo con cuidado y vuelva a cerrar la cubierta delantera. Si el mensaje de error persiste, abra la cubierta delantera y vuelva a cerrarla. Si el equipo MFC no vuelve a la normalidad y presenta la fecha y la hora en la pantalla, tras unos instantes presentará el mensaje Error general XX. Llame al servicio de asistencia técnica de Brother o del distribuidor.
Tóner vacío	No hay instalado un cartucho de tóner. —**O BIEN**— El tóner se ha agotado y no es posible imprimir.	Vuelva a instalar el cartucho de tóner. —**O BIEN**— Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 22-27.)
Tóner bajo	Si en la pantalla LCD aparece el mensaje Tóner bajo, podrá seguir imprimiendo. Pero si el tóner está bajo mínimos, muy pronto se agotará.	Encargue un nuevo cartucho de tóner.

Atascos de documentos

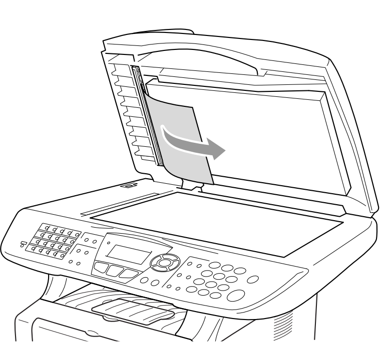
Dependiendo de dónde se haya producido el atasco de documentos, siga las instrucciones correspondientes para solucionarlo.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF.



1 Extraiga de la unidad ADF el papel que no esté atascado.
2 Levante la cubierta de la unidad ADF.
3 Tire del documento atascado hacia la derecha.
4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5 Pulse **Detener/Salir**.

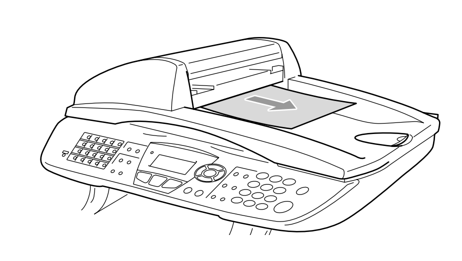
Documento atascado dentro de la unidad ADF.



1 Extraiga de la unidad ADF el papel que no esté atascado.
2 Levante la cubierta de documentos.
3 Tire del documento atascado hacia la derecha.
4 Cierre la cubierta de documentos.
5 Pulse **Detener/Salir**.

—O BIEN—

1 Extraiga la extensión de soporte de la unidad ADF.
1 Tire del documento atascado hacia la derecha.
2 Pulse **Detener/Salir**.

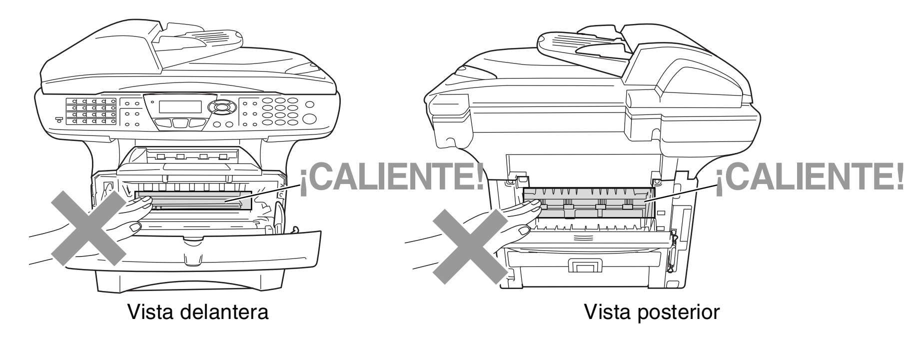


Atascos de papel

Para solucionar los atascos de papel, siga las instrucciones de esta sección.

 **ADVERTENCIA**

Si ha estado utilizando recientemente el equipo MFC, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la bandeja de salida trasera del equipo MFC, nunca toque las piezas que aparecen sombreadas en el siguiente diagrama.



Para desatascar el papel, efectúe el siguiente procedimiento.

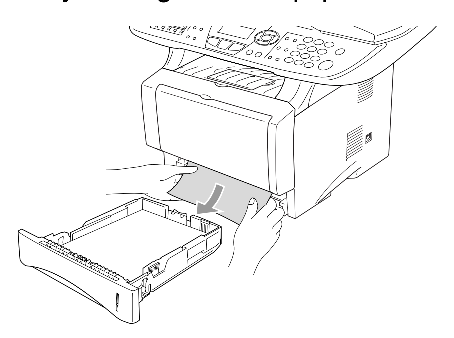
Si consigue desatascar el papel efectuando el siguiente procedimiento, instale primero la bandeja de papel y, a continuación, cierre la cubierta delantera. El equipo MFC reanudará la impresión automáticamente.



- Si se produce un atasco de papel al utilizar la bandeja inferior opcional, cerciórese de que la bandeja de papel superior esté correctamente instalada.
- Al cargar papel nuevo, primero retire todo el papel de la bandeja y apile bien todas las hojas. Esto ayuda a evitar la entrada simultánea de varias hojas al equipo MFC y reduce los atascos de papel.

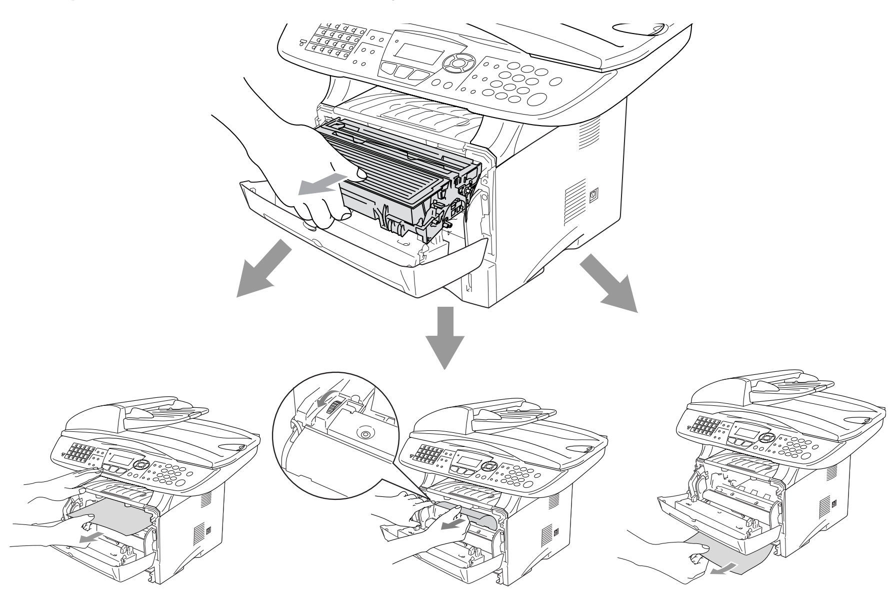
1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo MFC.

2 Tire del papel atascado y extráigalo del equipo MFC.



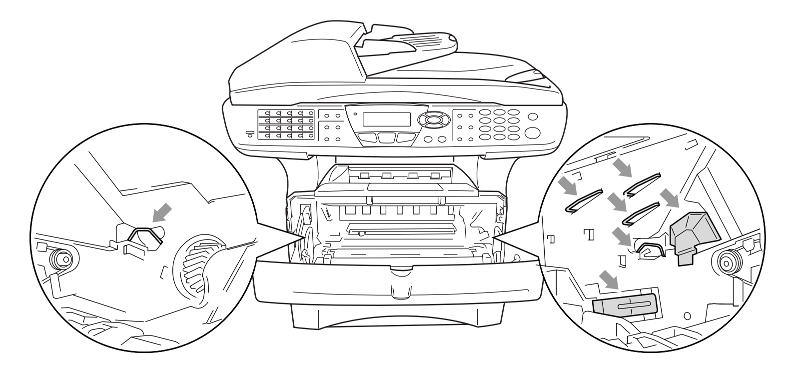
3 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta y abra la cubierta delantera.

4 Extraiga el conjunto de la unidad de tambor. Tire del papel atascado y extráigalo del equipo MFC. Si no puede extraer fácilmente el conjunto de la unidad de tambor, no aplique una fuerza excesiva. En su lugar, tire del borde del papel atascado para sacarlo de la bandeja.

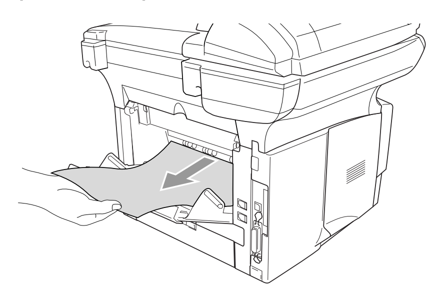


⚠ ADVERTENCIA

Para evitar que el equipo MFC pueda averiarse como consecuencia de la electricidad estática, no toque los electrodos indicados en el siguiente diagrama.



5 Abra la bandeja de salida trasera. Tire del papel atascado para retirarlo de la unidad de fusión. Si consigue desatascar el papel, continúe a partir del paso 7.

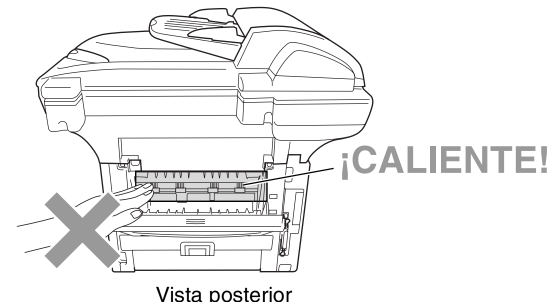




Si tiene que tirar del papel en dirección a la parte trasera del equipo MFC, la unidad de fusión podría mancharse con polvo de tóner, manchando las siguientes impresiones. Imprima unas pocas copias de prueba hasta que desaparezcan las manchas de tóner.

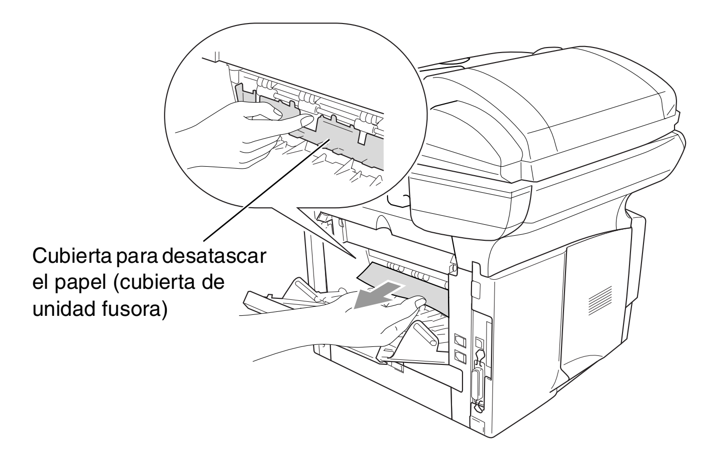
⚠ ADVERTENCIA

Si ha estado utilizando recientemente el equipo MFC, algunas piezas de su interior pueden estar muy **¡CALIENTES!**. Espere a que el equipo MFC antes de tocar sus piezas internas.



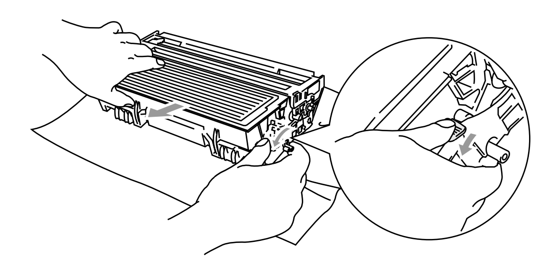
Vista posterior

6 Abra la cubierta para desatascar el papel (cubierta de unidad fusora). Saque el papel atascado de la unidad fusora.



7 Cierre la cubierta de desatasco de papel. Cierre la bandeja de salida trasera.

8 Empuje la palanca de bloqueo hacia abajo y extraiga el cartucho de tóner del conjunto de la unidad de tambor. Extraiga el papel atascado que pudiera haber en el interior de la unidad de tambor.



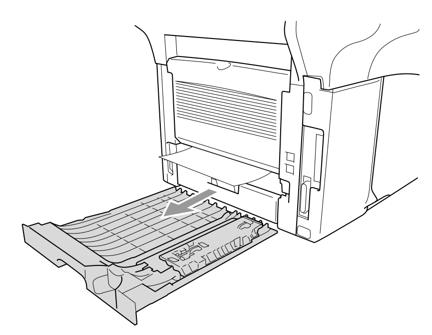
9 Vuelva a instalar el conjunto de la unidad de tambor en el equipo MFC.

10 Vuelva a instalar la bandeja de papel en el equipo MFC.

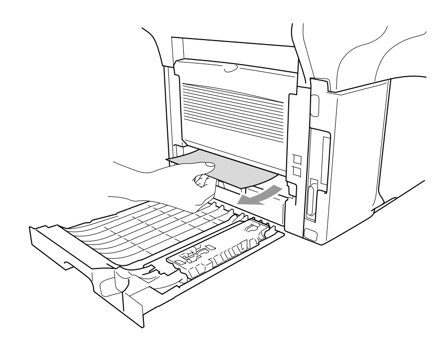
11 Cierre la cubierta delantera.

Papel atascado en la bandeja dúplex (para MFC-8840D)

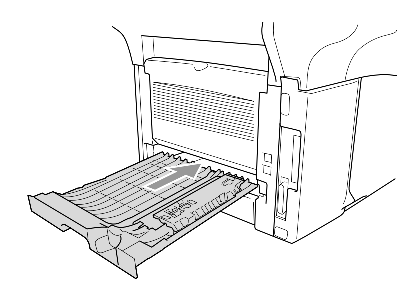
1 Extraiga la bandeja dúplex del equipo MFC.



2 Tire del papel atascado para retirarlo del equipo MFC.



3 Vuelva a instalar la bandeja dúplex y la bandeja de papel en el equipo MFC.





- El mensaje `Atasco dúplex` aparecerá si retira una hoja de papel de la bandeja boca abajo después de haberse impreso una sola cara.
- Si la palanca de ajuste para impresión a dos caras no está configurada correctamente para el tamaño del papel, pueden producirse atascos y la impresión estará descentrada.

Si tiene problemas con el equipo MFC

Si considera que el aspecto de los faxes no es el adecuado, *haga primero una copia*. Si la copia es buena, lo más probable es que no se trate de un problema del equipo MFC. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Impresión o recepción de faxes	
Impresión condensada con rayas que cruzan la página, o la parte superior y la inferior a las frases es ilegible.	Si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con estática o interferencias en la línea telefónica. Si el aspecto de la copia es malo, limpie el área de escaneo. Si el problema persiste, solicite asistencia técnica a Brother o al distribuidor.
Impresión de mala calidad.	Consulte *Mejora de la calidad de la impresión* en la página 22-17.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	En ocasiones pueden aparecer rayas o líneas negras verticales en los faxes que reciba. Es posible que su filamento corona principal del equipo MFC esté sucio, o bien que lo esté el del equipo de fax del remitente. Limpie el filamento corona principal (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 22-26), o solicite al remitente que le envíe una copia para ver si el problema es de su aparato. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato. Si el problema persiste, solicite asistencia técnica a Brother o al distribuidor.
Rayas horizontales, líneas borradas.	Es posible que reciba un fax con rayas horizontales o con líneas borradas. Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Si los datos recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, es posible que la configuración de Tamaño del papel no sea la adecuada para el papel que está utilizando (Consulte *Tipo y tamaño del papel* en la página 2-1). Asegúrese de que la función de reducción automática está activada. (Consulte *Impresión reducida de faxes entrantes (Reducción automática)* en la página 5-5)
Línea telefónica o conexiones	
No es posible marcar.	Compruebe que exista tono de marcar. Cambie la configuración de `Tono/Pulsos`. (Consulte *Selección del modo de marcación por Tonos o por Pulsos* en la página 4-15.) Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe la conexión del cable de alimentación eléctrica. Envíe manualmente un fax levantando el auricular externo y marcando el número. Espere a escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar **Iniciar**.
El equipo MFC no contesta a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo MFC esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte *Operaciones básicas de envío* en la página 6-7.) Compruebe que exista tono de marcar. Si fuese posible, haga una llamada al equipo MFC para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea de teléfono. Si al llamar al equipo MFC no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Envío de faxes	
Mala calidad de envío.	Prueba a cambiar la resolución a `Fina` o `Superfina`. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo MFC. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 22-24.)
En el informe de verificación de la transmisión se indica 'RESULT:NG' o 'RESULT:ERROR'.	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC FAX y en el informe de verificación se indica 'RESULT:NG', es posible que la memoria del equipo MFC esté llena. Para liberar memoria, desactive la función Almacenamiento de fax (consulte *Configuración del almacenamiento de faxes* en la página 8-2), imprima los mensajes de fax guardados en la memoria (consulte *Sondeo* en la página 5-10) o cancele cualquier trabajo de Fax diferido o de Sondeo (consulte *Cancelación de una tarea durante el escaneo del documento* en la página 6-12). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
Líneas negras verticales al enviar.	Haga una copia; si presenta el mismo problema, lo más probable es que el escáner esté sucio. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 22-24.)
Gestión de las llamadas entrantes	
El equipo MFC interpreta los mensajes de voz como tonos CNG.	Si está activada la opción Detección de faxes, el equipo MFC será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo MFC haya interpretado correctamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el fax pulsando **Detener/Salir**. Intente evitar este problema desactivando la opción Detección de faxes. (Consulte *Detección de faxes* en la página 5-4.)
Envío de una llamada de fax al equipo MFC.	Si contestó desde el equipo MFC, pulse **Inicio** y cuelgue inmediatamente. Si contestó desde una extensión o desde un teléfono externo, introduzca su Código de activación remota (la configuración predeterminada es (✱51). Cuando el equipo MFC conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones ID de llamada, llamada en espera, gestión de líneas telefónicas (RingMaster), servicio de contestador, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo MFC, pueden producirse problemas al enviar o recibir datos de fax.
Problemas en la configuración de menús	
El equipo MFC emite pitidos cuando se intenta acceder al menú Configuración de recepción y Configuración de envío.	Asegúrese de que el equipo MFC esté en modo Fax. Si la tecla Fax no está iluminada, púlsela para activar el modo Fax. Las opciones Configuración de recepción (**Menú**, **2**, **1**) y Configuración de envío (**Menú**, **2**, **2**) sólo están disponibles si el equipo MFC está en modo Fax.
Problemas en la calidad de las copias	
En las copias aparecen rayas verticales.	Es posible que aparezcan rayas verticales en las copias. Es posible que el escáner o que el filamento de corona principal estén sucios. Limpie ambos. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 22-24 y *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 22-26.)

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Problemas con la impresora	
El equipo MFC no imprime.	Compruebe lo siguiente: • Que el equipo MFC esté enchufado y que el interruptor de encendido esté en la posición ON. (Consulte la Guía de configuración rápida.) • Que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 22-32.) • Que el cable de interfaz esté firmemente conectado entre el equipo MFC y el ordenador. (Consulte la Guía de configuración rápida). • Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte *Mensajes de error* en la página 22-1.)
El equipo MFC imprime imprevistamente, o bien imprime símbolos ilegibles.	Reinicie el equipo MFC, o bien apáguelo y vuelva a encenderlo. Compruebe la configuración principal del software de aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo MFC.
El equipo MFC imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno. Asegúrese de que el cable del equipo MFC esté conectado correctamente.
El equipo MFC no imprime las páginas completas de un documento.En la pantalla LCD aparece el mensaje `Sin memoria`.	Reduzca la resolución de la impresión. Reduzca la complejidad del documento y vuelva a intentarlo. Reduzca la calidad de la impresión o el número de tamaño de fuentes en el software de la aplicación.
Los encabezados o pies de página aparecen en la pantalla del ordenador, pero no al imprimir el documento.	La mayoría de las impresoras láser tienen un área restringida en la que no imprimen. Normalmente, son las dos primeras y las dos últimas líneas, lo que deja un total de 62 líneas imprimibles. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia.
Problemas de escaneo	
Se producen errores de TWAIN durante el escaneo.	Asegúrese de que haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PaperPort®, haga clic en la opción Escanear del menú Archivo y, a continuación, seleccione el controlador TWAIN de Brother.
Problemas de software	
No se puede instalar el software ni tampoco imprimir.	Ejecute el programa de **Reparación e instalación de MFL-Pro Suite** del CD-ROM. Este programa reparará y reinstalalará el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1 ó 4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
No es posible imprimir utilizando Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión.
Al utilizar fuentes ATM, algunos caracteres faltan o se imprimen otros distintos.	Si utiliza Windows® 98/98SE/Me, seleccione 'Configuración de impresora' del menú 'Inicio'. Seleccione las propiedades de ‘Impresora Brother MFC-8440 ó MFC-8840D (USB)’. Haga clic en 'Configuración de la cola de impresión' en la ficha 'Detalles'. Seleccione 'Sin formato' en 'Formato de datos de la cola'.

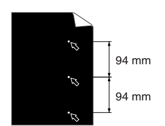
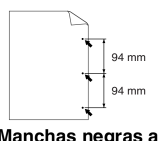
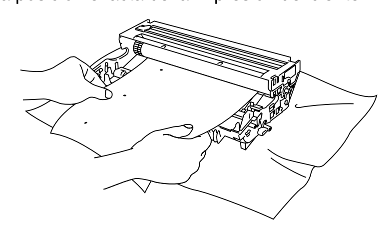
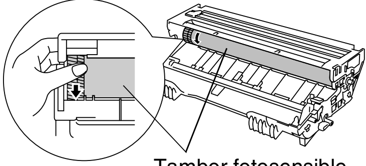
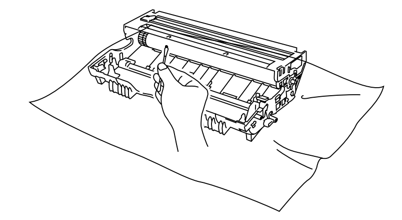
PROBLEMA	SUGERENCIAS
Aparece el mensaje de error 'No se puede escribir en LPT1' o 'LPT1 en uso'. Aparecen los mensajes de error 'MFC ocupado' o 'Fallo de conexión de MFC'.	1. Asegúrese de que el equipo MFC esté encendido (enchufado a la toma de red CA y con el interruptor de encendido en posición ON) y conectado directamente al ordenador mediante el cable en paralelo bidireccional IEEE-1284. El cable no debe pasar por otro dispositivo periférico (como una unidad Zip, una unidad CD-ROM externa o una caja de conmutadores). 2. Asegúrese de que en la pantalla LCD del equipo MFC no aparece ningún mensaje de error. 3. Asegúrese de que ningún otro controlador de dispositivo, que también se comunique a través del puerto paralelo, se ejecute automáticamente al arrancar el ordenador (como controladores de unidades Zip, unidades CD-ROM externas, etc.). Sugerimos comprobar las siguientes áreas: (*Líneas de comandos Load=, Run= del archivo win.ini o del Grupo de inicio).* 4. Pida al fabricante del ordenador que confirme que la configuración del puerto paralelo de la BIOS admite equipos bidireccionales, como por ejemplo Modo puerto paralelo-ECP.
'Fallo de conexión de MFC'	Si el equipo MFC no está conectado al PC y ya ha cargado el software Brother, el PC mostrará el mensaje 'Fallo de conexión de MFC' cada vez que reinicie Windows(R). Puede optar por ignorar este mensaje, o bien por desactivarlo. Para ello, efectúe el siguiente procedimiento. En el CD-ROM adjunto, haga doble clic en "\tool\WarnOFF.REG". La tecla Escanear del panel de control del equipo MFC no funcionará a menos que reinicie el PC con el equipo MFC conectado al mismo. Para volver a activar el mensaje, haga doble clic en "\tool\WarnON.REG" del CD-ROM adjunto.
Problemas de manipulación del papel	
El equipo MFC no carga papel. En la pantalla LCD aparecen los mensajes `Comprobar papel` o `Atasco de papel`.	Observe si en la pantalla LCD aparecen los mensajes `Comprobar papel` o `Atasco de papel` . Si la bandeja está vacía, cargue una nueva pila de papel. Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que esté correctamente colocado. Si el papel está curvado, enderécelo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. Compruebe que en el controlador de impresora no estén seleccionados los modos Alimentación manual o Bandeja MP.
El MFC no carga papel desde la bandeja de alimentación manual.	Vuelva a insertar correctamente el papel, una hoja cada vez. Asegúrese de que en el controlador de impresora no están seleccionados los modos Alimentación manual o MP.
¿Cómo se cargan los sobres?	Los sobres pueden cargarse desde la bandeja de alimentación manual o desde la bandeja MP. El software de aplicación debe estar configurado para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento del software. Consulte el manual de la aplicación de software.
¿Qué tipo de papel se puede utilizar?	Se puede utilizar papel normal, sobres, transparencias y etiquetas compatibles con impresoras láser. (Para obtener información acerca de los tipos de papel que pueden utilizarse, consulte *Teclas de impresora* en la página 11-17.)
¿Cómo solucionar los atascos de papel?	Consulte *Atascos de papel* en la página 22-6.

PROBLEMA	SUGERENCIAS
Problemas de calidad de impresión	
Las páginas impresas salen curvadas.	El problema puede deberse a que el papel es demasiado grueso o demasiado fino. Asegúrese de haber configurado un Tipo de papel acorde con el que esté utilizando. (Consulte *Configuración del tipo de papel* en la página 4-7 y *Soporte de impresión* en la página 12-4.)
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de Tipo de papel no coincida con el tipo de material que esté utilizando—**O BIEN**—El soporte de impresión puede ser demasiado grueso o su superficie muy irregular. (Consulte *Configuración del tipo de papel* en la página 4-7 y *Soporte de impresión* en la página 12-4.)
Las impresiones salen demasiado claras.	Desactive la opción Ahorro de tóner desde la ficha Avanzadas del controlador de impresora. (Consulte *Ahorro de tóner* en la página 12-6.)
Problemas de red	
No es posible imprimir a través de la red.	Asegúrese de que el equipo MFC esté encendido, en línea y preparado. Pulse el interruptor de prueba. De ese modo, se imprimirá la configuración actual de la tarjeta NC-9100h, Verifique que el cableado y las conexiones de red sean correctos. Si fuese posible, intente conectar el equipo MFC a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Observe si hay alguna actividad del LED. La tarjeta NC-9100h tiene un LED de dos colores para el diagnóstico de problemas.

Mejora de la calidad de la impresión

En esta sección presentamos información acerca de los siguientes temas:

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Excesivamente tenue	Compruebe el entorno de la impresora. Este problema puede deberse a condiciones como la humedad, altas temperaturas y similares. (Consulte *Cómo escoger el lugar de instalación* en la página vi.) Si toda la página es demasiado clara, es posible que esté activado el modo **Ahorro de tóner**. Desactive el modo **Ahorro de tóner** en la ficha Propiedades del controlador de impresora. **—O BIEN—** Si el equipo MFC no está conectado a un ordenador, desactive el modo Ahorro de tóner desde el propio equipo MFC. (Consulte *Ahorro de tóner* en la página 4-10.) Pruebe a instalar un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 22-27.) Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 22-32.)
Fondo gris	Asegúrese de estar utilizando un papel acorde con las especificaciones recomendadas. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Compruebe el entorno de la impresora. Las altas temperaturas y altos niveles de humedad pueden aumentar el problema del sombreado de fondo. (Consulte *Cómo escoger el lugar de instalación* en la página vi.) Utilice un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 22-27.) Utilice una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 22-32.)
Imagen secundaria	Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. Asegúrese de haber configurado el tipo de soporte de impresión adecuado en el controlador de impresora. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 22-32.)
Manchas de tóner	Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 22-32.)
Impresión "hueca"	Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Seleccione **Papel grueso** en el controlador de impresora, o bien utilice un papel de menor espesor que el actual. Compruebe el entorno de la impresora, ya que este problema puede deberse a condiciones como altos niveles de humedad. (Consulte *Cómo escoger el lugar de instalación* en la página vi.)
Todo negro	Este problema puede solucionarse limpiando el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor. Para ello, deslice la aleta azul. Asegúrese de volver a colocar la aleta azul en su posición original (▲). (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 22-26.) Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 22-32.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 **Manchas blancas en texto negro y gráficos a intervalos de 94 mm**  **Manchas negras a intervalos de 94 mm**	Si no consigue resolver el problema tras imprimir unas páginas de prueba, es posible que hayan quedado restos de cola procedente de etiquetas en la superficie del tambor de OCR. Limpie la unidad de tambor siguiendo este procedimiento: 1 Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de la impresión deficiente.  2 Haga girar manualmente el mecanismo de la unidad de tambor observando la superficie del tambor.  **Aviso** Evite tocar el tambor fotosensible con los dedos.  3 Una vez que haya encontrado en el tambor la marca que coincide con la prueba de impresión, limpie la superficie del tambor con un paño de algodón hasta haber eliminado el polvo o el polvillo de papel de la superficie.   **Aviso** No intente limpiar la superficie del tambor fotosensible con un objeto afilado, como la punta de un bolígrafo o similar. La unidad de tambor podría dañarse. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 22-32.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Marcas de tóner negro en la página.**	Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 22-32.) Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Si utiliza pliegos de etiquetas para impresoras láser, se posible que la cola de las mismas se pegue a la superficie del tambor de OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 22-26.) Evite utilizar papel con clips o grapas, ya que éstas pueden rayar la superficie del tambor. Si expone la unidad de tambor desembalada a la luz solar directa, o incluso a una iluminación interior muy intensa, podría dañarse.
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Líneas blancas en la página.**	Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. Asegúrese de haber configurado el tipo de soporte de impresión adecuado en el controlador de impresora. El problema puede desaparecer solo. Intente imprimir varias páginas para solucionar este problema, en especial si no ha utilizado la impresora desde hace mucho tiempo. Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 22-32.)
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Líneas a través de la página.**	Limpie el interior de la impresora y el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 22-26.) Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 22-32.)
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Líneas negras en la parte inferior de la página** Las páginas impresas presentan manchas de tóner en la parte inferior.	Limpie el filamento de corona principal de la unidad de tambor. Asegúrese de que el limpiador del filamento de corona principal esté en su posición inicial (▲). Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 22-32.) Es posible que el cartucho de tóner esté averiado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 22-27.) Asegúrese de que no haya fragmentos de papel en el interior de la cubierta de impresión de la ventana del escáner. Es posible que la unidad fijadora esté manchada. Llame al Servicio al cliente.
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Líneas blancas en la parte inferior de la página**	Este problema puede solucionarse limpiando la ventana del escáner con un paño suave. (Consulte *Limpieza de la impresora* en la página 22-25.) Es posible que el cartucho de tóner esté averiado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 22-27.)
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 **Impresión sesgada**	Asegúrese de que el papel (u otro soporte de impresión) esté correctamente cargado en la bandeja, y de que las guías no estén demasiado apretadas o flojas. Ajuste correctamente las guías del papel. Si está utilizando la bandeja de alimentación manual (o la bandeja polivalente). (Consulte *Cómo cargar papel* en la página 2-5.) Es posible que la bandeja de papel esté demasiado cargada. Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
Curvado u ondulado	Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad. Si no utiliza la impresora con demasiada frecuencia, es posible que el papel haya estado en la bandeja durante demasiado tiempo. Retire la pila de papel de la bandeja y vuelva a cargarla en posición inversa. Asimismo, pruebe a aventar la pila de papel y, a continuación, gírelo 180 grados en la bandeja. Intente imprimir a través del camino recto de salida del papel. (Consulte *Cómo cargar papel* en la página 2-5.)
Arrugas o dobleces	Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte *Acerca del papel* en la página 2-1.) Intente imprimir a través del camino recto de salida del papel. (Consulte *Cómo cargar papel* en la página 2-5.) Voltee la pila de papel en la bandeja, o gírelo 180 grados en la bandeja de entrada.



La unidad de tambor es un consumible que debe reemplazarse periódicamente.

Embalaje y transporte del equipo MFC

Siempre que transporte el equipo MFC, utilice el material de embalaje original. Si no embala correctamente el equipo MFC, la garantía podría quedar nula y sin efecto.

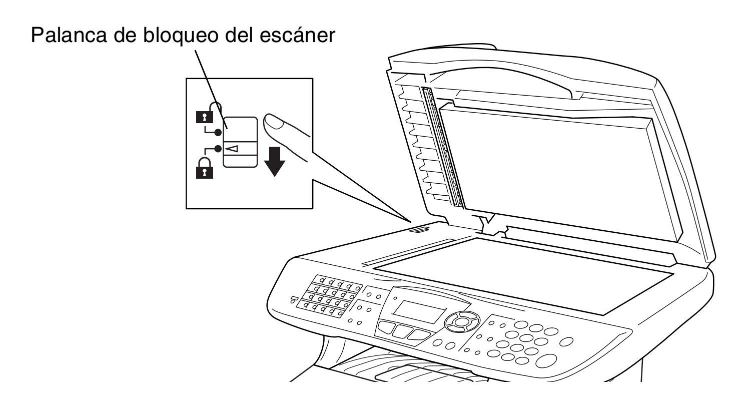
1 Apague el equipo MFC accionando el interruptor de encendido.

2 Desconecte el equipo MFC de la toma telefónica de pared.

3 Desenchufe el equipo MFC de la toma de corriente CA.

Bloquee el bloqueo del escáner

4 Empuje hacia arriba la palanca de bloqueo del escáner. Esta palanca se encuentra a la izquierda del cristal de escaneo.

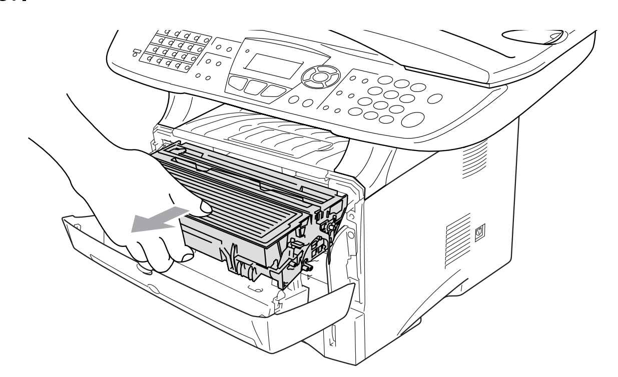


Aviso

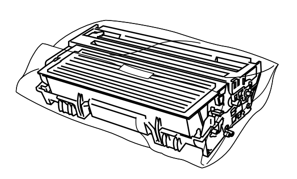
Los daños que sufra el equipo MFC por no haber bloqueado el escáner antes de moverlo y transportarlo pueden dejar la garantía nula y sin efecto.

5 Abra la cubierta delantera.

6 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Deje el cartucho de tóner instalado dentro de la unidad de tambor.

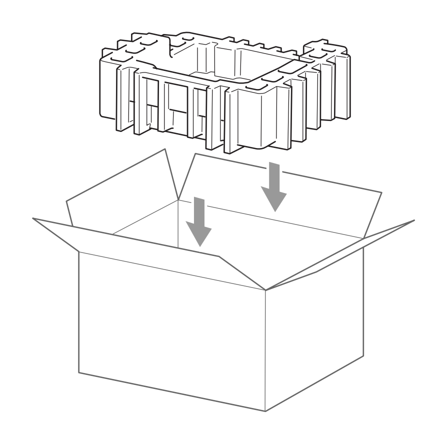


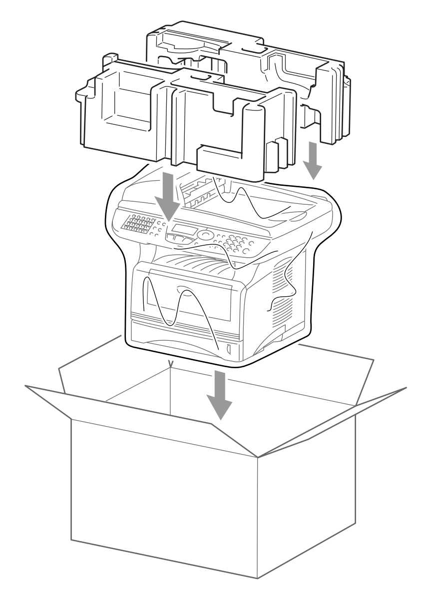
7 Guarde el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner dentro de la bolsa de plástico y cierre ésta herméticamente.



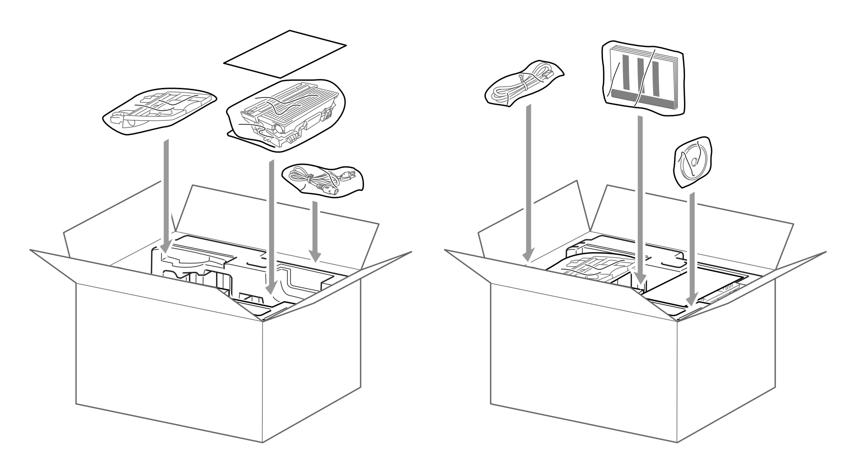
8 Cierre la cubierta delantera. Pliegue la aleta de la bandeja de salida boca abajo. Desconecte el cable de la línea telefónica.

9 Envuelva el equipo MFC en la bolsa de plástico y guarde ésta en la caja original junto con el material de embalaje.





10 Embale el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, el cable de la línea telefónica, el cable de alimentación CA y los materiales impresos en el embalaje original, tal y como se indica en la ilustración:

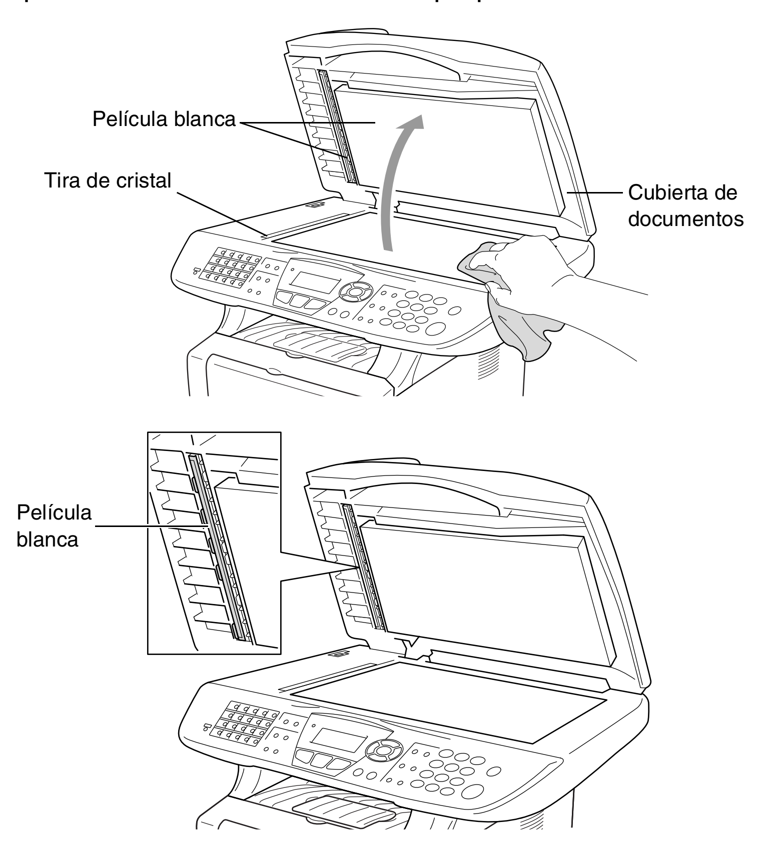


11 Cierre la caja con cinta adhesiva.

Mantenimiento rutinario

Limpieza del escáner

Apague el equipo MFC accionando el interruptor y levante la cubierta de documentos. Limpie el cristal del escáner y la tira de cristal con un paño seco, y la película blanca con un paño que no deje pelusa embebido en alcohol isopropílico.



Limpieza de la impresora

Aviso

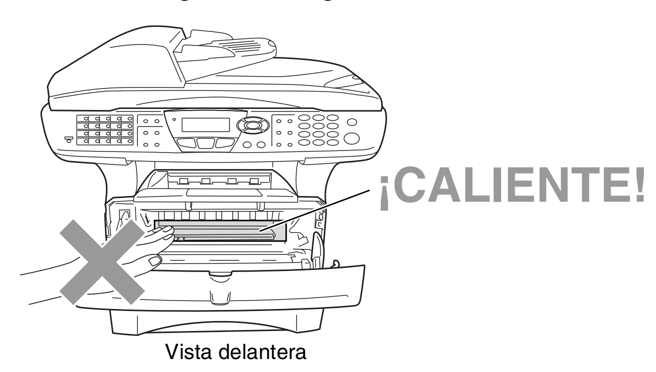
- *NO* utilice alcohol isopropílico para limpiar la suciedad del panel de control. Esta sustancia puede resquebrajar el panel.
- *No* utilice alcohol isopropilo para limpiar la ventana del escáner de láser.
- *NO* toque la ventana del escáner con los dedos.
- La unidad de tambor contiene tóner, por lo que debe manipularse con todo cuidado. Si se derrama tóner en sus manos o prendas, limpie de inmediato o lave con agua fría.

1 Apague el equipo MFC accionando el interruptor y levante la cubierta delantera.

2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.

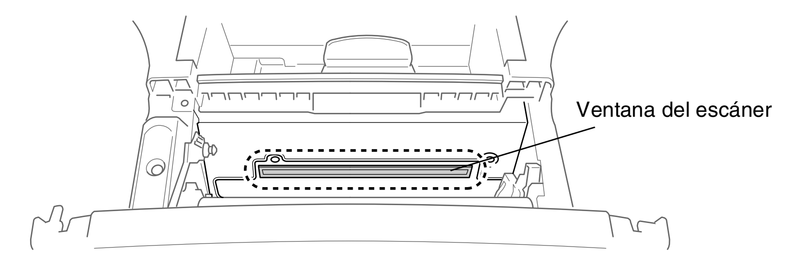
ADVERTENCIA

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo MFC, algunas piezas de su interior pueden estar muy **¡CALIENTES!**. Al abrir la cubierta delantera del equipo MFC, nunca toque las piezas que aparecen sombreadas en el siguiente diagrama.



Vista delantera

3 Limpie suavemente la ventana del escáner frotándola con un paño suave, seco y limpio. *NO* utilice alcohol isopropílico.

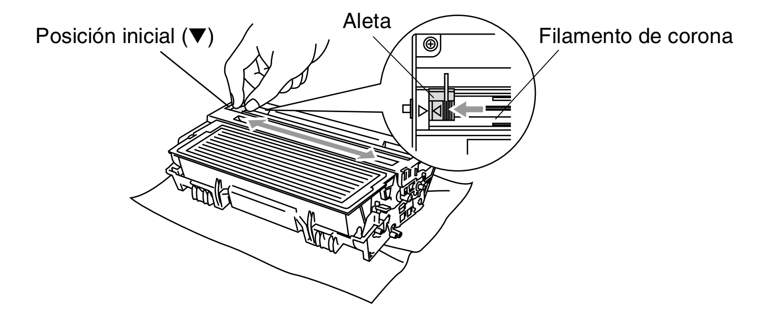


Limpieza de la unidad de tambor

Recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un paño o papel de cocina para evitar derramar tóner.

1 Limpie el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente y varias veces la aleta azul de derecha a izquierda.

2 Vuelva a colocar la aleta azul y engánchela en su posición inicial (▼).



Aviso

Si la aleta azul no está en su posición inicial (▼), pueden aparecer rayas verticales en las hojas impresas.

3 Vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo MFC. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 22-32.)

4 Cierre la cubierta delantera.

5 Enchufe *primero* el cable de alimentación eléctrica y, a continuación, el cable del teléfono.

Sustitución del cartucho de tóner

El equipo MFC puede imprimir *hasta* 6.700 páginas con un cartucho de tóner de *alto rendimiento*. Cuando el contenido del cartucho de tóner comience a agotarse, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje `Tóner bajo`. El equipo MFC se suministra con un cartucho de tóner *estándar* que debe sustituirse tras imprimir aproximadamente 3.500 páginas. El número total de páginas puede variar en función del tipo de documento impreso (por ejemplo, una carta normal o gráficos detallados).



Es conveniente tener un cartucho de tóner nuevo listo para sustituir cuando aparezca el mensaje `Tóner bajo`.

El vertido de los cartuchos de tóner usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner para evitar que el polvo se derrame. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

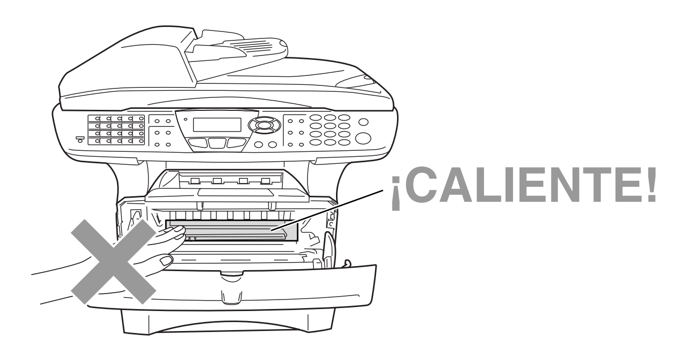
Recomendamos limpiar el equipo MFC al sustituir el cartucho de tóner.

Cómo sustituir el cartucho de tóner

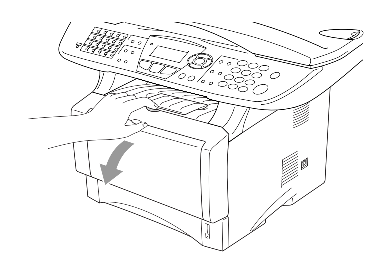


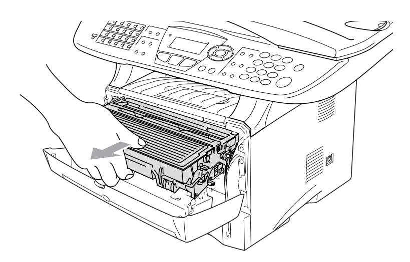
ADVERTENCIA

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo MFC, algunas piezas de su interior pueden estar muy **¡CALIENTES!**. En consecuencia, nunca toque las partes sombreadas indicadas en la ilustración.



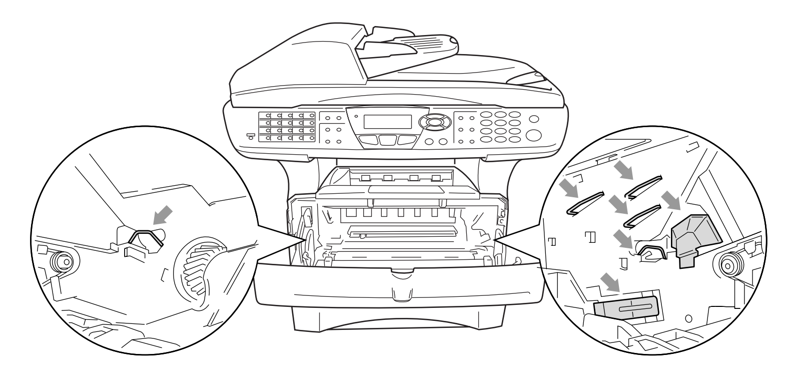
1 Abra la cubierta delantera y extraiga la unidad de tambor.



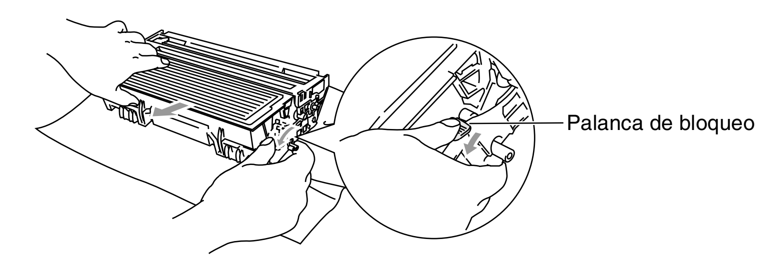


Aviso

- Coloque la unidad de tambor sobre un paño limpio o sobre un trozo de papel de cocina para evitar que se derrame el tóner.
- Para evitar que el equipo MFC resulte dañado por la electricidad estática, evite tocar los electrodos indicados en la ilustración.



2 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de la derecha y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



Aviso

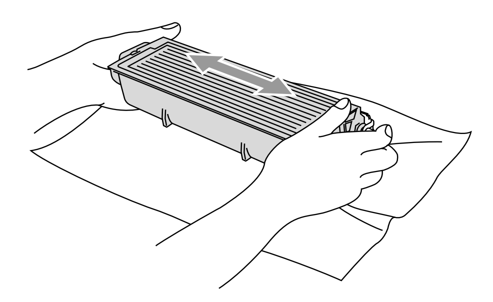
Los cartuchos de tóner deben manipularse con todo cuidado. Si se derrama tóner en sus manos o prendas, limpie de inmediato o lave con agua fría.

3 Desembale el cartucho de tóner nuevo. Guarde el cartucho de tóner usado en la bolsa de aluminio. Para el vertido de este tipo de materiales, se estará a lo dispuesto por la legislación local.

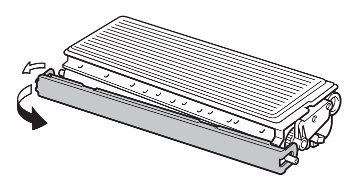
Aviso

- El cartucho de tóner nuevo debe desembalarse inmediatamente antes de instalarlo en el equipo MFC. Si se deja el cartucho de tóner desembalado durante un período prolongado, ello podría acortar su vida útil.
- Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tóner de determinada especificación. Obtendrá resultados óptimos si utiliza cartuchos de tóner originales Brother. Brother no puede garantizar este rendimiento óptimo si se utiliza tóner o cartuchos de tóner de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos Brother originales con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con tóner de otros fabricantes. Si alguna pieza de este equipo sufre daños como consecuencia del uso de tóner o de cartuchos de tóner que no sean productos Brother originales (debido a la incompatibilidad de los mismos con este equipo), las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

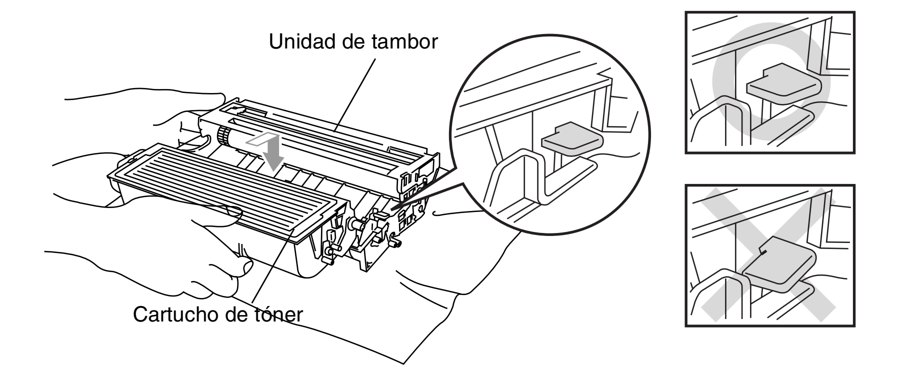
4 Sacuda suavemente el cartucho de tóner de lado a lado (unas 5 ó 6 veces) para distribuir el tóner uniformemente dentro del cartucho.



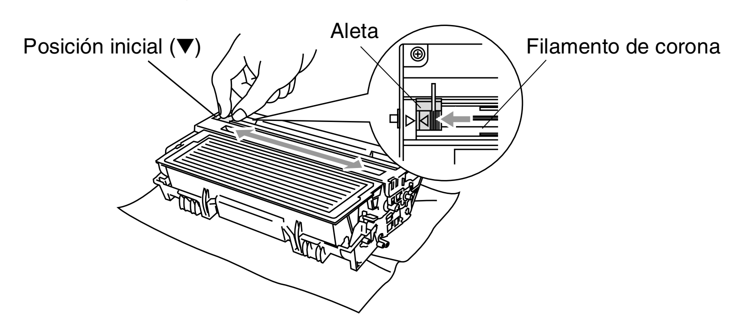
5 Retire la cubierta de protección.



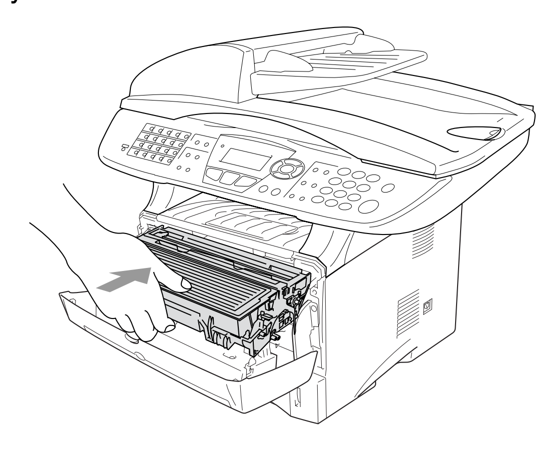
6 Inserte el cartucho de tóner nuevo en la unidad de tambor hasta que quede encajado firmemente en su posición. Si lo colocó correctamente, la palanca de bloqueo se levantará automáticamente.



7 Limpie el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente y varias veces la aleta azul de derecha a izquierda. Vuelva a situar la aleta azul en su posición inicial (▼) antes de volver a instalar el conjunto de la unidad de tambor y cartucho de tóner.



8 Vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, y cierre la cubierta delantera.



Sustitución de la unidad de tambor

El equipo MFC utiliza una unidad de tambor para plasmar las imágenes sobre papel. Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `Rec sust tambor`, estará indicando que la unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil y que deberá adquirir una nueva.

Aunque aparezca el mensaje `Rec sust tambor`, podrá seguir imprimiendo durante algún tiempo antes de tener que sustituir la unidad de tambor. No obstante, si se produce un deterioro notable de la calidad de las copias impresas (incluso antes de que aparezca el mensaje `Rec sust tambor`), sustitúyala de inmediato. Al sustituir la unidad de tambor, limpie también el equipo MFC. (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 22-26.)

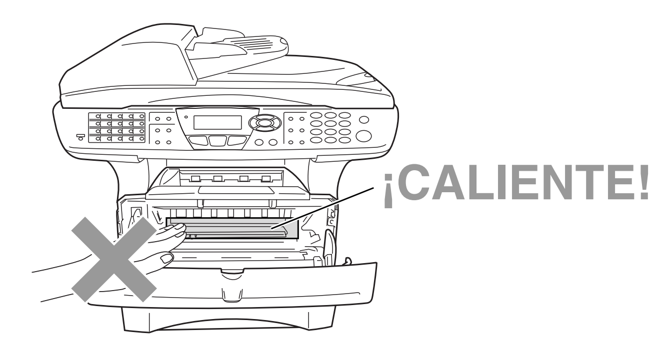
 **Aviso**

Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que contiene tóner. Si se derrama tóner en sus manos o prendas, limpie de inmediato o lave con agua fría.

 El número real de páginas que podrá imprimir el tambor puede ser significativamente inferior a las estimaciones. Por cuanto no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá determinado número mínimo de páginas.

 **ADVERTENCIA**

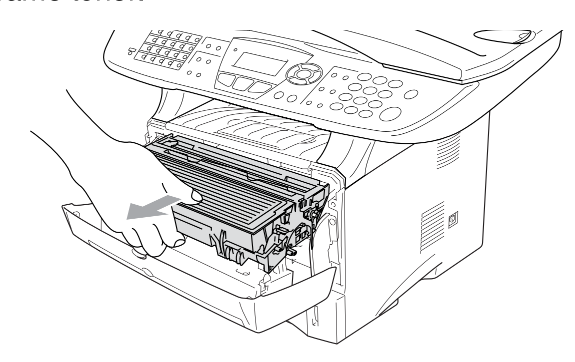
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo MFC, algunas piezas de su interior pueden estar muy **¡CALIENTES!**. Tenga cuidado.



Para sustituir la unidad de tambor, efectúe el siguiente procedimiento:

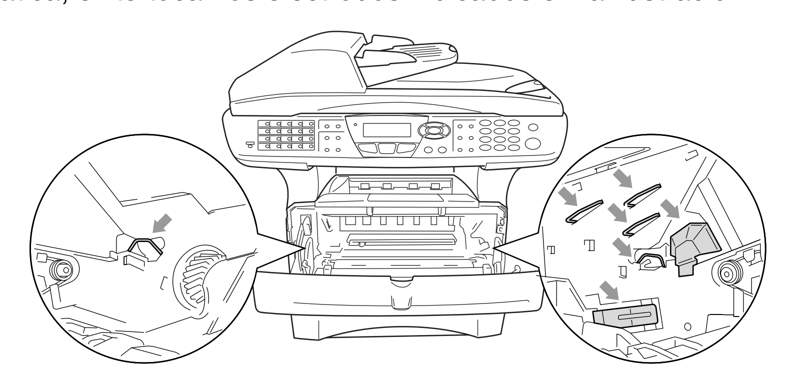
1 Pulse el botón de desbloqueo de la cubierta y abra la cubierta delantera.

2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor usada y cartucho de tóner. Colóquelo sobre paño o papel de cocina para evitar que se derrame tóner.

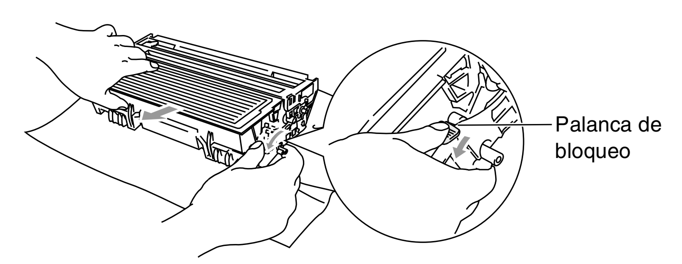


Aviso

Para evitar que la impresora resulte dañada por la electricidad estática, evite tocar los electrodos indicados en la ilustración.



3 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo de la derecha y, a continuación, extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 22-27.)



El vertido de la unidad de tambor usada deberá realizarse cumpliendo las normas locales y separándola de los residuos domésticos. Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor para evitar que el polvo de tóner se derrame. Consulte información sobre el particular a las autoridades locales.

4 Desembale la unidad de tambor nueva inmediatamente antes de proceder a instalarla. Guarde la unidad de tambor usada en la bolsa de plástico. Para el vertido de este tipo de materiales, se estará a lo dispuesto por la legislación local.

5 Instale el cartucho de tóner en la unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* en la página 22-27.)

6 Instale la unidad de tambor nueva, manteniendo la cubierta delantera *abierta*.

7 Pulse **Borrar/Volver**.

8 Pulse **1**; cuando en la pantalla LCD aparezca el mensaje `Aceptado`, cierre la cubierta delantera.



Aviso

Si se derrama tóner en sus manos o prendas, limpie de inmediato o lave con agua fría.

Comprobación de la vida útil del tambor

Es posible verificar cuánta vida útil (en porcentaje) le queda al tambor.

1 Pulse **Menú**, **2**, **0**, **2**.

2 Durante 5 segundos, la pantalla LCD indicará el porcentaje de vida útil restante del tambor.

```
20.Varios
  2.Vida tambor

  Restante:100%
```



Incluso si la vida útil restante es 0%, podrá seguir utilizando el tambor hasta que se produzcan problemas de calidad de impresión.

Contador de páginas

Es posible saber el número total de páginas, páginas copiadas, páginas impresas y páginas de Listas/Fax (total impresiones de fax + total impresiones de listas) que ha impreso el equipo MFC.

1 Pulse **Menú**, **2**, **0**, **3**.

2 En la pantalla LCD aparecerá indicado el número de páginas de `Total` y de `Copia`.

```
20.Varios
  3.Cont. páginas
▲    Total    :123456
▼    Copia    :120002
```

Pulse ▼ para ver `Imprimir` y `Lista/Fax`.

3 Pulse **Detener/Salir**.

23 Accesorios opcionales

Tarjeta de memoria

La tarjeta de memoria se instala en la tarjeta de controlador principal dentro del MFC. Si agrega la tarjeta de memoria opcional, aumenta el rendimiento para las operaciones de la impresora y la copiadora.

Nombre del modelo	Memoria opcional
MFC-8440 (memoria estándar de 32 MB)	32 MB TECHWORKS 12457-0001
MFC-8840D (memoria estándar de 32 MB)	64 MB TECHWORKS 12458-0001
	128 MB TECHWORKS 12459-0001

En general, la memoria DIMM debe tener las siguientes especificaciones:

Tipo: 100 patillas y 32 bits de salida

Latencia CAS: 2 ó 3

Frecuencia de reloj: 100 MHz o más

Capacidad: 32, 64, 128 MB

Altura: 35 mm o menos

Paridad: NINGUNA

Tipo de DRAM: SDRAM de 4 bancos

Algunos módulos DIMM pueden no funcionar con el equipo MFC. Si desea obtener información reciente de Brother, visite:

http://solutions.brother.com

Instalación de la tarjeta de memoria opcional

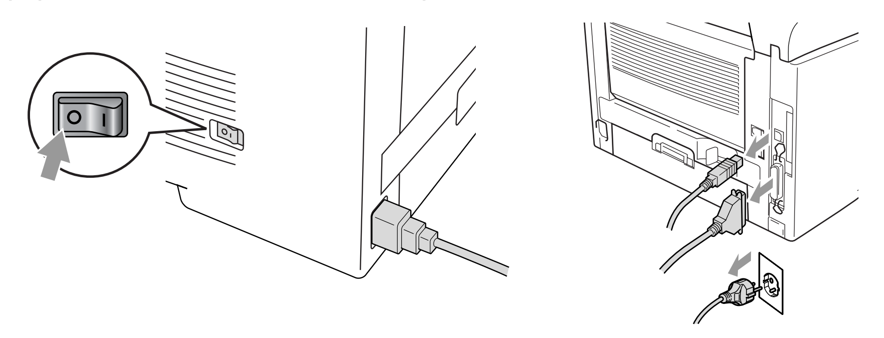
ADVERTENCIA

- NO TOQUE la superficie de la tarjeta principal hasta haber transcurrido como mínimo 15 minutos después de desconectar la alimentación.
- Antes de instalar la tarjeta de memoria opcional, asegúrese de que no haya mensajes de fax en la memoria.

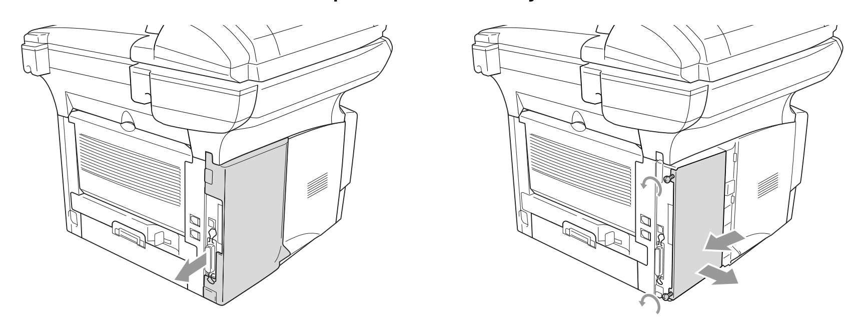
1. Desconecte el cable telefónico, apague el equipo MFC, desenchufe el cable de alimentación de la toma de CA y, por último, desconecte el cable de la interfaz.

ADVERTENCIA

Antes de instalar (o de extraer) la tarjeta de memoria, apague el equipo MFC accionando el interruptor de encendido.



2 Quite la cubierta lateral. Afloje los dos tornillos y, a continuación, retire la placa de blindaje metálico.

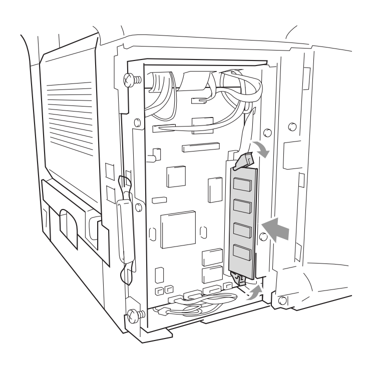


3 Desembale el módulo DIMM y tómelo por los bordes.

⚠ ADVERTENCIA

Las tarjetas DIMM pueden dañarse incluso por la más mínima electricidad estática. Evite tocar los chips de memoria o la superficie de la tarjeta. Colóquese un protector antiestático antes de instalar o de extraer la tarjeta. Si no tiene ninguno a mano, toque con frecuencia la superficie de metal de la impresora.

4 Tome el módulo DIMM con los dedos por los costados laterales, con el pulgar sobre el borde trasero. Alinee las muescas de la tarjeta DIMM con la ranura DIMM. (Asegúrese de que los cierres de cada lado de la ranura DIMM estén abiertos u orientados hacia el exterior.)



5. Presione firmemente la tarjeta DIMM para insertarla en la ranura. Asegúrese de que los cierres de cada lado de la tarjeta DIMM encajen en su posición correcta. (Para extraer una tarjeta DIMM, deberá abrir estos cierres.)
6. Vuelva a instalar la placa metálica y asegúrela con los dos tornillos.
7. Vuelva a instalar la cubierta lateral.
8. Vuelva a conectar el cable de la línea telefónica.
9. Vuelva a conectar todos los cables de interfaz adicionales que haya desconectado.
10. Vuelva a conectar el cable de alimentación eléctrica y, a continuación, encienda el equipo MFC accionando el interruptor de encendido.



- Para comprobar que ha instalado correctamente la tarjeta DIMM, imprima la configuración de impresora utilizando las opciones del controlador. Compruebe la impresión para asegurarse de que refleje la memoria adicional.
- El tamaño actual de la memoria se puede comprobar en la lista de configuración del usuario. (Consulte el *Manual del usuario de NC-9100h* en el CD-ROM.)

ADVERTENCIA

Si el LED de estado indica un error de servicio (rojo), llame al distribuidor o al centro de asistencia técnico autorizado de Brother.

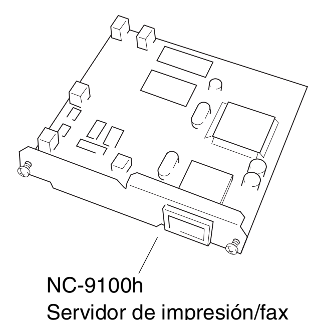
Tarjeta de red (LAN)

Cuando se instala la tarjeta opcional de red (LAN) (NC-9100h), se puede conectar el equipo MFCa la red para utilizar las funciones de FAX por Internet, Escáner en red, Impresora en red y Gestión en red.

 **ADVERTENCIA**

NO TOQUE la superficie de la tarjeta principal hasta haber transcurrido como mínimo 15 minutos después de desconectar la alimentación.

Si desea información más detallada acerca de cómo configurar la tarjeta de red, consulte el Manual del usuario de red NC-9100h que encontrará en el CD-ROM adjunto al equipo MFC.



NC-9100h
Servidor de impresión/fax

Antes de iniciar la instalación

Tenga cuidado al manipular la tarjeta NC-9100h. Contiene numerosos componentes electrónicos delicados, susceptibles de resultar dañados por la electricidad estática. Para evitarlo, adopte las siguientes precauciones al manipular la tarjeta.

- Deje la tarjeta NC-9100h dentro de su bolsa antiestática hasta que esté preparado para instalarla.
- Antes de tocar la tarjeta NC-9100h, asegúrese de estar adecuadamente conectado a masa. Utilice un dispositivo antiestática y, si fuese posible, una alfombrilla de puesta a tierra. Si no tiene ninguno a mano, toque con frecuencia la superficie metálica de la parte posterior del equipo antes de tocar la tarjeta NC-9100h.
- Limite al máximo sus movimientos en el área de trabajo para evitar la acumulación de estática.
- En la medida de lo posible, evite trabaja sobre una superficie enmoquetada.
- No doble la tarjeta ni toque sus componentes.

Herramientas necesarias:

Destornillador Phillips ⊕

Paso 1: Instalación del hardware

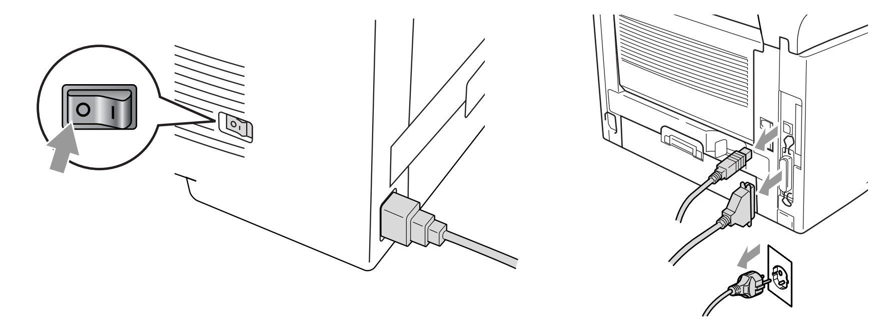
⚠ ADVERTENCIA

NO TOQUE la superficie de las tarjetas principales hasta haber transcurrido como mínimo 15 minutos después de desconectar la alimentación.

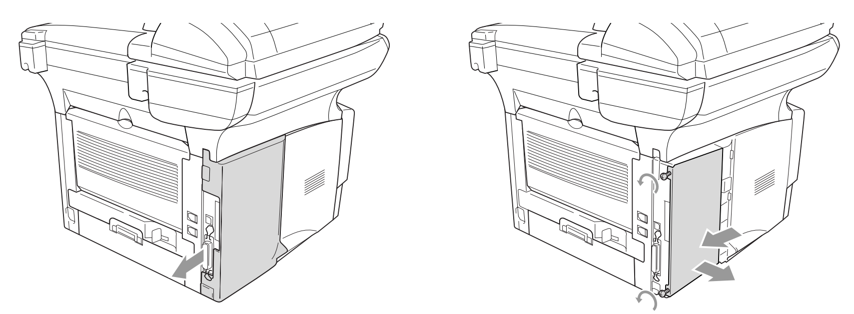
1. Desconecte el cable telefónico, apague el equipo MFC, desenchufe el cable de alimentación de la toma de CA y, por último, desconecte el cable de la interfaz.



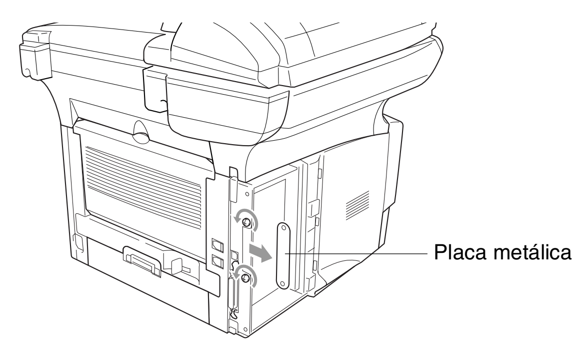
Antes de instalar (o de extraer) la tarjeta NC-9100h, apague el equipo MFC accionando el interruptor de encendido.



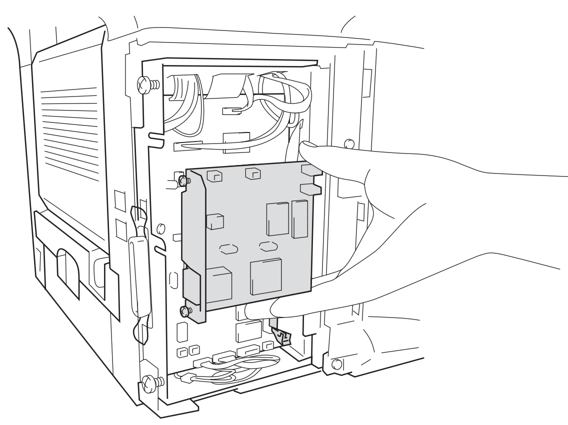
2 Quite la cubierta lateral. Afloje los dos tornillos y, a continuación, retire la placa de blindaje metálico.



3 Afloje los dos tornillos y, a continuación, retire la placa de blindaje metálico.



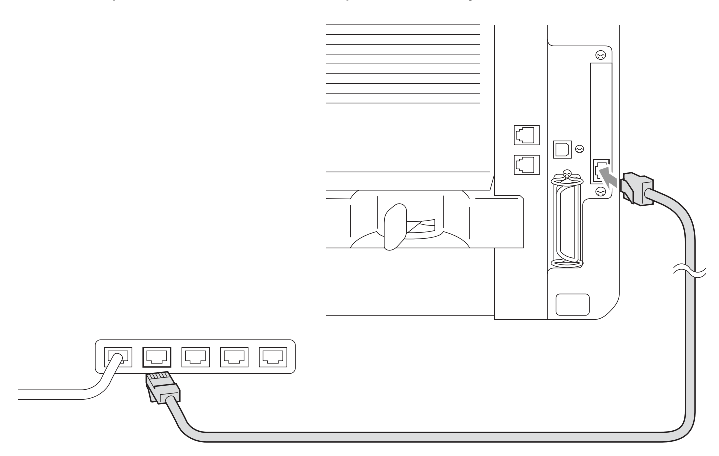
4 Inserte la tarjeta NC-9100h en el conector P1 situado en la placa principal como indica la ilustración (presione con firmeza) y asegure con los dos tornillos.



5 Vuelva a instalar la placa metálica y asegúrela con los dos tornillos.
6 Vuelva a instalar la cubierta lateral.
7 Vuelva a conectar el cable de la línea telefónica.
8 Vuelva a conectar todos los cables de interfaz adicionales que haya desconectado.
9 Vuelva a conectar el cable de alimentación eléctrica y, a continuación, encienda el equipo MFC accionando el interruptor de encendido.
10 Pulse el interruptor de prueba e imprima la página de configuración de la red. (Consulte *INTERRUPTOR DE PRUEBA* en la página 23-10.)

Paso 2: Conexión de la tarjeta NC-9100h a una red 10BASE-T o 100BASE-TX Ethernet mediante un cable de par trenzado no apantallado

Para conectar la tarjeta NC-9100h a una red 10BASE-T o 100BASE-TX, debe disponer de un cable de doble par trenzado no apantallado. Un extremo del cable debe estar conectado a un puerto libre del hub Ethernet, y el otro al conector 10BASE-T o 100BASE-TX (un conector RJ45) de la tarjeta NC-9100h.



Verificación de la instalación correcta del hardware:

Enchufe el cable de alimentación eléctrica CA. Tras la inicialización y el calentamiento (que pueden tardar algunos segundos), el equipo estará preparado.

LED

Apagado:

Si ambos LED están apagados, el servidor de impresión no está conectado a la red.

LED de enlace/velocidad anaranjado: Fast Ethernet

Este LED de enlace/velocidad estará anaranjado si el servidor está conectado a una red 100BASETX Fast Ethernet.

LED de enlace/velocidad verde: 10 BASE T Ethernet

Este LED de enlace/velocidad estará verde si el servidor está conectado a una red 10 BASE T Ethernet.

LED de actividad amarillo:

El LED de actividad parpadeará si el servidor de impresión está recibiendo o transmitiendo datos.

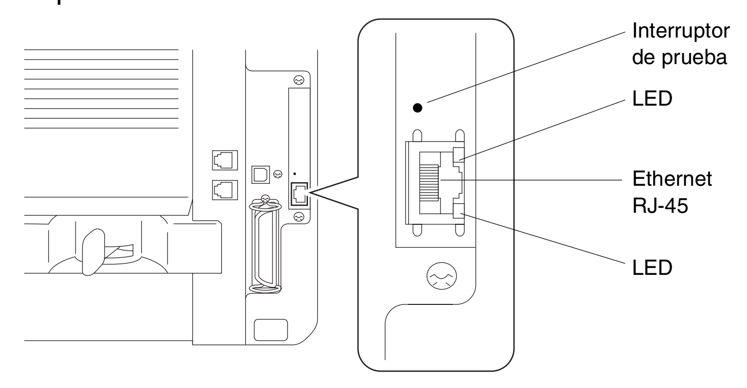


Si existe una conexión válida a la red, el LED parpadeará (anaranjado o verde).

INTERRUPTOR DE PRUEBA

Presión breve: Imprime la página de configuración de la red.

Presión prolongada (más de 5 segundos): Restablece la configuración predeterminada de la red.





Para configurar el equipo MFC en la red, consulte el *Manual del usuario de red NC-9100h* incluido en el CD-ROM.

Bandeja de papel nº 2

Se puede instalar el accesorio Bandeja de papel nº 2 (LT-5000) para utilizarla como tercera fuente de papel. La bandeja nº 2 tiene una capacidad de 250 hojas de papel de 80 g/m^2.

Bandeja de papel nº 2	Capacidad: aprox. 250 hojas de 80 g/m^2
Gramaje básico	de 60 hasta 105 g/m^2
Contenido de humedad	entre el 4% y el 6% por peso
Recomendamos:	Xerox Premier 80 g/m^2 Xerox Business 80 g/m^2
Hojas sueltas:	DATACOPY 80 g/m^2 IGEPA X-Press 80 g/m^2



G Glosario

Acceso de recuperación remota La capacidad de acceder remotamente al equipo MFC desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble El equipo MFC puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

Actividad Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

ADF (Alimentador automático de documentos) El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear automáticamente una página cada vez.

Ahorro de tóner Un proceso que permite aplicar menos tóner a la página para prolongar la vida útil del cartucho de tóner. Seleccionando esta opción, la impresión del documento recibido será más clara.

Alarma El sonido que hacen las teclas al ser pulsadas, al producirse un error o al recibir o transmitir un fax.

Almacenamiento de faxes Los faxes guardados se pueden imprimir más tarde, y también es posible recuperarlos utilizando las funciones Reenvío de faxes o Recuperación remota.

Buscar Un listado alfabético electrónico de los números de Marcación rápida, Marcación abreviada y de Grupos.

Carátula Esta opción imprime página, en el equipo de fax del destinatario, que contiene el nombre del remitente y del destinatario, el número de fax de éste, el número de páginas y, opcionalmente, un comentario. Se pueden generar carátulas electrónicas en el equipo destinatario con información preprogramada procedente de la memoria, o bien imprimir una carátula de muestra para enviarla junto con el documento.

Cartucho de tóner Un accesorio que contiene el tóner para la unidad de tambor de los modelos láser de Brother.

Código de acceso remoto Su propio código de cuatro dígitos que permite llamar al equipo MFC y acceder al mismo a distancia.

Código de activación remota Pulse este código (⁎ **51**) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo para transferir la llamada al equipo MFC.

Código de desactivación (modo Fax/Tel) Cuando el equipo MFC contesta una llamada de voz, se oirá un semitimbre/doble timbre. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (**# 51 1**).

Configuración temporal Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin que ello modifique la configuración predeterminada.

Contraste Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuros, y oscurecer los claros.

Detección de faxes Permite que el equipo MFC responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Duración del timbre F/T El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother MFC (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (Modo de Corrección de Errores) Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar la o las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicaciones (o Error com.) Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de grises Las tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Escaneo El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel a un ordenador.

Extensión telefónica Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a una toma de pared separada.

Fax diferido Función que permite enviar un documento de fax en otro momento.

Fax manual Descolgar el auricular del teléfono externo o pulsar **Teléfono/R** para oír la respuesta del equipo receptor de fax antes de pulsar Inicio para dar comienzo a la transmisión.

Fax/Tel Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Fuentes TrueType Las fuentes que utilizan los sistemas operativos Windows®. Si instala las fuentes Brother True Type, dispondrá de más fuentes para las aplicaciones de Windows®.

Grupo de compatibilidad La capacidad de un equipo de fax de comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de estación La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Informe Xmit (informe de Verificación de la transmisión) Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

LCD (pantalla de cristal líquido) La pantalla del equipo MFC que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla, y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo MFC está en reposo.

Lista Ayuda Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo MFC si no tiene el Manual del usuario a mano.

Lista Configuración del sistema Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo MFC.

Lista de Marcación abreviada Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación abreviada, ordenados numéricamente.

Marcación abreviada Un número preprogramado para facilitar la marcación. Para iniciar el proceso de marcación, pulse la tecla **Buscar/M.abreviada** y, a continuación #, seguido del código de dos dígitos.

Marcación rápida Teclas del panel de control del equipo MFC en las que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Se puede almacenar un segundo número en cada tecla pulsando simultáneamente 21-40 y la tecla de Marcación rápida.

Mensaje de la carátula El comentario incluido en la carátula. Se trata de una opción programable.

Método de codificación Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo MFC admite métodos para una mayor compresión – Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG, siempre y cuando el equipo receptor sea compatible con dichas normas.

MFL-Pro Suite Convierte el equipo MFC en una impresora y escáner, y posibilita la función PC-FAX utilizando MFC.

Modo Menú Modo de programación para cambiar la configuración de equipo MFC.

Modo Satélite Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas.

Multienvíos La posibilidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

número de Grupo Una combinación de números de Marcación rápida o Marcación abreviada almacenados como número de Marcación abreviada para multienvíos.

Número de timbres El número de timbres antes de que el equipo MFC conteste en modo FAX.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres) La aplicación de software integrada ScanSoft® OmniPage® convierte en las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa Permite insertar un retardo de 3,5 segundos en la secuencia de marcación guardada en los números de Marcación abreviada. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

Período de actividad El período de tiempo preprogramado entre las impresiones automáticas de informes de actividad. Si lo desea, puede imprimir estos informes en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Pulsos Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo MFC cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax preprogramado.

Remarcación automática Una función que permite que el equipo MFC vuelva a marcar el último número de fax si el fax no pudo ser enviado por estar la línea comunicando.

Resolución El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Véase: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución Fina Una resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Foto Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución normal 203 x 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución Superfina 203 x 391 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

Sondeo El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático) Se puede conectar un contestador telefónico (TAD) externo al conector EXT. del equipo MFC.

Teléfono externo Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado a la toma correcta del equipo MFC.

Tonos Una forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos por tonos.

Tonos CNG Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Trabajos restantes Es posible comprobar qué trabajos hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Transmisión El proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo MFC a un equipo de fax receptor.

Transmisión automática de fax Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

Transmisión en tiempo real Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax inmediata.

Transmisión por lotes Una función de ahorro, gracias a la cual todos los faxes retenidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

Unidad de tambor Un dispositivo de impresión del equipo MFC.

Volumen de la alarma Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla o producirse un error.

Volumen del timbre Ajuste del volumen del timbre del equipo MFC.

E Especificaciones

Descripción del producto

Los equipos MFC-8440 y MFC-8840D son Centros multifunción **5 en 1**: Impresora, copiadora, escáner de colores, fax y PC-Fax (a través del PC). El equipo MFC-8840D incluye la función de impresión a dos caras (dúplex).

Especificaciones generales

Capacidad de la memoria	32 MB	
Memoria opcional	1 ranura DIMM; memoria ampliable hasta 160 MB	
Alimentador automático de documentos (ADF)	Hasta 50 páginas Temperatura: 20°C - 30°C Humedad: 50% - 70% Papel: 75 g/m^2, tamaño A4	
Bandeja de papel	250 de 80 g/m^2)	
Bandeja polivalente (MP)	50 de 80 g/m^2) (sólo MFC-8840D)	
Bandeja de alimentación manual	Una hoja (80 g/m^2) (sólo MFC-8440)	
Tipo de impresora	Láser	
Método de impresión	Electrofotografía mediante barrido por haz láser semiconductor	
LCD (pantalla de cristal líquido)	22 caracteres × 5 líneas	
Calentamiento	Máx. 18 segundos a 23°C	
Fuente de alimentación	220-240 V CA 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	Medio en servicio (copias): 450W o menos (25°C)	
	Máximo:	1090 W o menos
	Inactividad:	14 W o menos 16 W o menos (Si está instalada la tarjeta de red LAN (NC-9100h))
	En reposo:	85 W o menos (25°C)
Dimensiones	532 × 444 × 469 (mm)	
Peso	Sin tambor/tóner: MFC-8440: 16,6 kg MFC-8840D: 18,1 kg	
Ruido	En servicio:	53 dB A o menos
	En reposo:	30 dB A o menos

Especificaciones generales (continuación)

Temperatura	En servicio:	10 - 32.5°C
	Almacenamiento:	0 - 40°C
Humedad	En servicio:	20 a 80% (no condensada)
	Almacenamiento:	10 a 90% (no condensada)

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel:

  Papel normal, papel reciclado y transparencias, sobres (bandeja de alimentación manual/polivalente)
- Tamaño del papel:

  A4, Carta, Oficio, B5 (ISO), B5 (JIS), Ejecutivo, A5, A6, B6 (ISO)

  Gramaje: 60 - 105 g/m^2 (bandeja de papel)

  Si desea información más detallada, consulte *Especificaciones del papel para cada bandeja de papel* en la página 2-4.
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Aprox. 250 hojas de papel normal de 80 g/m^2.
- Capacidad máxima de la bandeja polivalente (MP): Aprox. 50 hojas de papel normal de 80 g/m^2. (sólo MFC-8840D)

Bandeja de alimentación manual/polivalente (MP)

- Tamaño del papel:

  Ancho:69,8 – 220,0 mm

  Alto:116,0 - 406,4 mm

  Gramaje: 60- 161 g/m^2

Salida del papel

Hasta 150 hojas de papel normal (Entrega de hojas impresas boca abajo en el soporte de papel de salida)

Copia

Color/Monocromo	Monocromo
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas
Ampliación/Reducción	de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	máx. 1200 x 600 ppp

Fax

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JBIG
Velocidad del módem	33600-2400 bps Retroceso automático
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: 148 mm hasta 216 mm Altura de la unidad ADF: 148 mm hasta 356 mm Ancho del escáner: máx. 212 mm Altura del escáner: máx. 356 mm
Ancho de escaneo	208 mm
Ancho de impresión	208 mm
Escala de grises	64 niveles
Tipos de sondeo	Normal, Seguro, Temporizado, Secuencial
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (configuración manual)
Resolución	• Horizontal 8 puntos/mm • Vertical • Normal: 3,85 líneas/mm • Fina, Foto: 7,7 líneas/mm • Superfina: 15,4 líneas/mm
Marcación rápida	40 (20 × 2)
Marcación abreviada	300 estaciones
Remarcación automática	3 veces, a intervalos de 5 minutos
Contestación automática	2, 3 ó 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red telefónica pública.
Transmisión desde la memoria	Hasta 600*[1]/500*[2] páginas
Recepción sin papel	Hasta 600*[1]/500*[2] páginas

*1 Por “Páginas” se entiende lo especificado en la “Tabla de pruebas Brother nº 1” (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

*2 Por “Páginas” se entiende lo especificado en la “Tabla de pruebas ITU-T nº 1” (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Escáner

Color/Monocromo	Color/Monocromo
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y Windows NT® Workstation versión 4.0) Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.1 o superior
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® XP)
Resolución	Hasta 9.600 × 9.600 ppp (interpolada)* Hasta 600 × 2.400 ppp (óptica) * Máximo 1200 x 1200 ppp con Windows® XP (se puede obtener una resolución de 9600 x 9600 ppp utilizando la Utilidad de escaneo Brother)
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: 148 mm hasta 216 mm Alto de la unidad ADF: 148 mm hasta 356 mm Ancho del cristal de escaneo: máx. 216 mm Alto del cristal de escaneo: máx. 356 mm
Ancho de escaneo	212 mm
Escala de grises	256 niveles

Se puede escanear directamente a un PC conectado en red con Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional y XP.

La función Escaneo de Mac OS® X es compatible con Mac OS® X 10.2.1 o superior.

Impresora

Emulación	PCL6 (modo de emulación de Sistema de impresión Brother para Windows® de HP LaserJet) y BR-Script (PostScript®) nivel 3
Controlador de impresora	Controlador para Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional/XP y Windows NT® Workstation versión 4.0 compatible con el modo de Compresión Nativa de Brother y capacidad bidireccional Controlador Apple® Macintosh® QuickDraw® y PostScript (PPD) para Mac OS® 8.6-9.2/ Mac OS® X 10.1/10.2.1 o superior
Resolución	HQ1200 (Máx. 2400 $\times$ 600 ppp)
Calidad de impresión	Modo de impresión Normal Modo de impresión Económico (ahorra uso de tóner)
Velocidad de impresión	Hasta 20 páginas por minuto (papel A4) (carga de papel desde la bandeja de papel)
Impresión a doble cara (dúplex)	Hasta 8,5 páginas/minuto (sólo MFC-8840D) (8,5 caras por minuto, 4,25 hojas por minuto)
Primera copia impresa	Hasta 12 segundos (papel tamaño A4 cargado en la bandeja de papel)

Interfaces

Interfaz	**Cable recomendado**
Paralelo	Cable paralelo bidireccional apantallado compatible con IEEE 1284 y de una longitud no superior a 2 m.
USB	Cable de alta velocidad USB 2.0 con una longitud máxima de 2 m.

Asegúrese de utilizar un cable de alta velocidad USB 2.0 homologado si el ordenador emplea una interfaz de alta velocidad USB 2.0.

Incluso si su ordenador dispone de una interfaz USB 1.1, podrá conectarlo al equipo MFC.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema						
Plataforma informática y versión del sistema operativo		**Velocidad mínima del procesador**	**Memoria RAM mínima**	**Memoria RAM recomendada**	**Espacio disponible en el disco duro**	
					Controlador	**Software de aplicación*1**
Sistema operativo Windows®	98, 98SE	Pentium a 75 MHz	24 MB	32 MB	80 MB	100 MB
	Me	Pentium a 150 MHz	32 MB	64 MB		
	NT® Workstation 4.0	Pentium a 75 MHz				
	2000 Professional	Pentium a 133 MHz	64 MB	128 MB		
	XP	Pentium a 233 MHz	128 MB	256 MB		180 MB
Sistema operativo Apple® Macintosh®	Mac OS® 8.6 - 9.2 (Sólo impresión, escaneo y envío de PC-FAX)	Todos los modelos básicos cumplen los Requisitos mínimos	32 MB	64 MB	50 MB	200 MB
	Mac OS® X 10.1/10.2.1 o superior (Sólo impresión, escaneo*2, envío de PC-FAX y configuración remota)		128 MB	160 MB		
NOTA: USB no está soportado con Windows NT® WS 4.0. Todas las marcas comerciales registradas a las que se hace referencia en la presente documentación son propiedad de sus respectivos titulares.						
Para informarse acerca de los controladores más recientes, visite el Centro de Soluciones de Brother en http://solutions.brother.com						



*1 El software de aplicación es diferente para Windows® y para Macintosh®

*2 El escaneo es compatible con las versiones 10.2.1 o superiores.

Consumibles

Vida útil del cartucho de tóner	TN-3030: Cartucho de tóner estándar - Hasta 3,500* páginas TN-3060: Cartucho de tóner de alto rendimiento - Hasta 6,700* páginas *(imprimiendo en papel tamaño Carta o A4 con una cobertura de impresión del 5%)
	La vida útil del cartucho de tóner puede variar en función de las tareas de impresión.
Vida útil de la unidad de tambor	Hasta 20.000 páginas/unidad de tambor (DR-3000)
	Existen numerosos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel y de tóner utilizados, y el número de páginas de las tareas de impresión.

Tarjeta de red (LAN) (NC-9100h)

MFC-8440 (opcional)
MFC-8840D (opcional)

Cuando se instala la tarjeta opcional de red (LAN) (NC-9100h), se puede conectar el equipo MFCa la red para utilizar las funciones de FAX por Internet, Escáner en red, Impresora en red y Gestión en red.



Para el envío de fax por Internet se requiere un servidor de correo SMTP/POP3.

Compatible con:

Windows® 98/Me/NT® 4.0/2000/XP
Novell NetWare 3.X, 4.X, 5.X
Mac OS® 8.6 - 9.2, X 10.0-10.2.1 o superior
Negociación automática Ethernet 10/100 BASE-TX
TCP/IP, IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC
RARP, BOOTP, DHCP, APIPA, NetBIOS, WINS
LPR/LPD, Port9100, SMTP/POP3
SMB(NetBIOS/ IP), IPP, SSDP, Apple Rendezvous™, FTP
MIBII y MIB privada Brother
TELNET, SNMP, HTTP, TFTP

Utilidades incluidas:

BRAdmin Professional y Web Based Management



- La función escaneo en red no está disponible para Mac.
- BRAdmin Professional no es compatible con Mac OS®.

Servidor opcional externo inalámbrico de Impresión/Escaneo (NC-2200w)

El servidor externo inalámbrico de Impresión/Escaneo (opcional)	Al conectar el servidor externo inalámbrico de Impresión/Escaneo (NC-2200w) a su equipo MFC, podrá imprimir o escanear a través de la red inalámbrica.
Tipos de red	IEEE802.11b inalámbrico LAN
Compatible con	Windows® 98/98SE/Me/2000/XP y WIndows NT® Mac OS® X 10.2.4 o superior (Apple Rendezvous™)
Protocolos	TCP/IP ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS, DNS, LPR/LPD, Port9100, SMB Print, IPP, RawPort, Apple Rendezvous™, TELNET, SNMP, HTTP



- No es posible escanear directamente a un PC conectado en red en los sistemas operativos Windows NT® y Mac OS®.
- Se puede asignar la tecla escáner sólo a un ordenador de red.

Índice

N

O

P

R

S

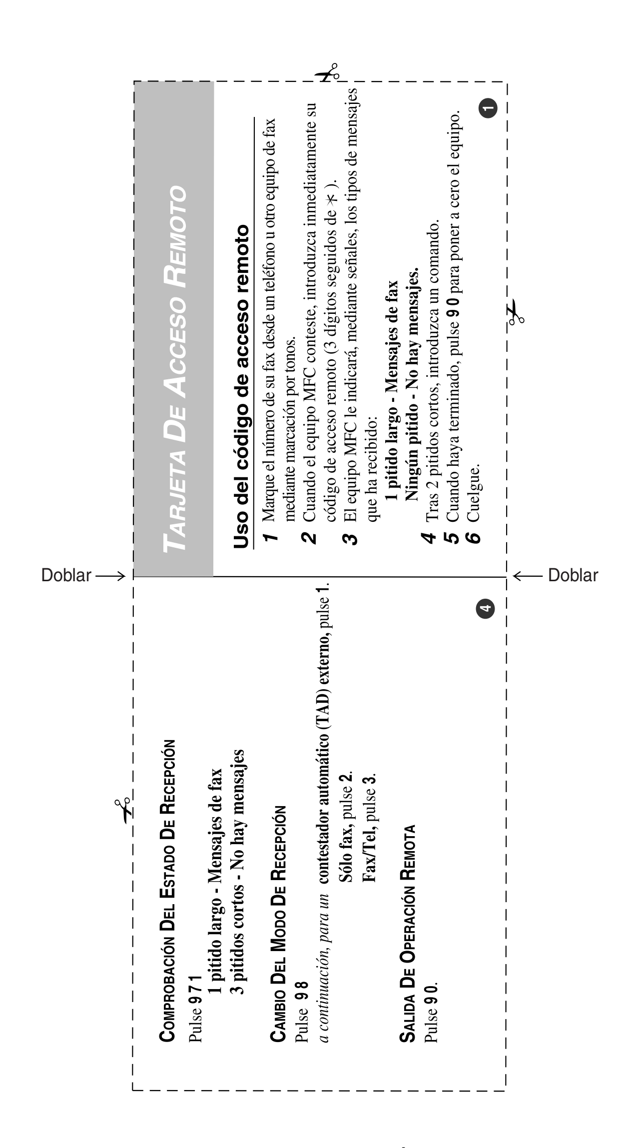
T

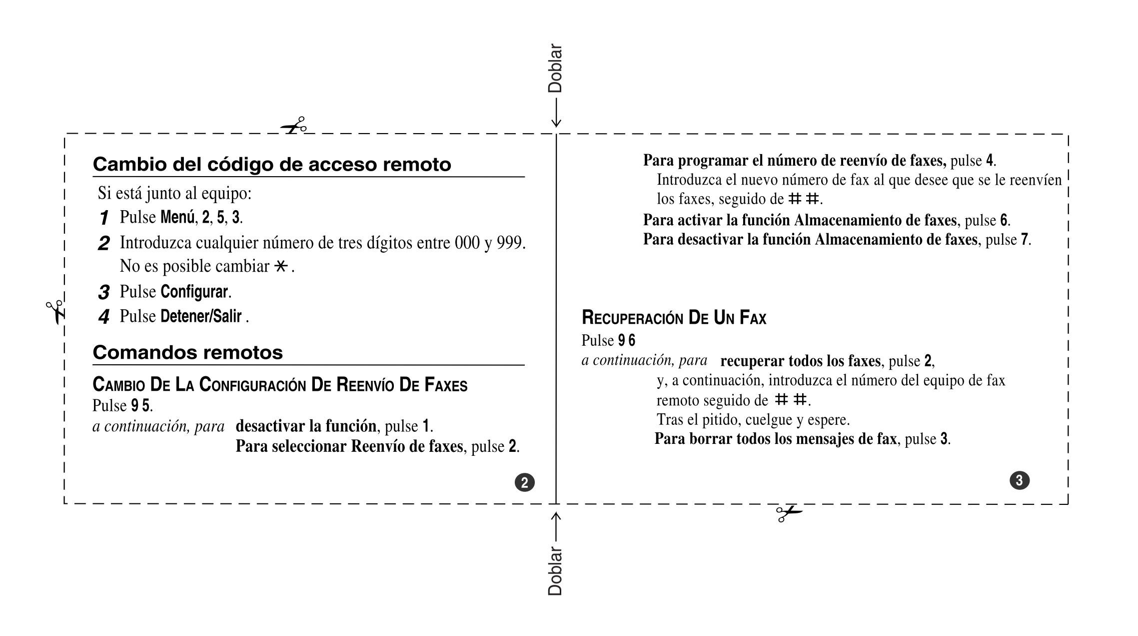
U

V

Tarjeta de acceso a recuperación remota

Si espera recibir mensajes de fax mientras está fuera, la tarjeta de Acceso a la recuperación remota que aparece impresa a continuación le servirá para recordar fácilmente cómo hacerlo. Sólo tiene que recortar la tarjeta y doblarla para que le quepa en la cartera o en la agenda. Téngala a mano, y le ayudará a sacar el máximo partido de las funciones de reenvío de faxes y recuperación remota del equipo MFC.





Cambio del código de acceso remoto

Si está junto al equipo:

1. Pulse **Menú**, **2**, **5**, **3**.
2. Introduzca cualquier número de tres dígitos entre 000 y 999.
   No es posible cambiar ✱.
3. Pulse **Configurar**.
4. Pulse **Detener/Salir** .

Comandos remotos

Cambio De La Configuración De Reenvío De Faxes

Pulse **9 5**.

a continuación, para **desactivar la función**, pulse **1**.
Para seleccionar Reenvío de faxes, pulse **2**.

❷

Para programar el número de reenvío de faxes, pulse **4**.
Introduzca el nuevo número de fax al que desee que se le reenvíen los faxes, seguido de # #.
Para activar la función Almacenamiento de faxes, pulse **6**.
Para desactivar la función Almacenamiento de faxes, pulse **7**.

Recuperación De Un Fax

Pulse **9 6**

a continuación, para **recuperar todos los faxes**, pulse **2**,
y, a continuación, introduzca el número del equipo de fax remoto seguido de # #.
Tras el pitido, cuelgue y espere.
Para borrar todos los mensajes de fax, pulse **3**.

❸

Doblar

Doblar



Este aparato ha sido aprobado para ser utilizado sólo en el país en que se adquirió. Las compañías Brother o sus distribuidores sólo prestarán apoyo a los aparatos adquiridos en sus propios países.

SPA